

УТВЕРЖДАЮ

Директор



*Рыковская* Т.П. Рыковская

Приказ от «25» июня 2024 года № 59

**План работы  
казенного общеобразовательного  
учреждения Омской области  
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»  
на 2024/2025 учебный год**

# Основные разделы образовательной, научно-методической, психолого-педагогической и воспитательной деятельности

## КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» на 2024/2025 учебный год

### **I раздел** Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год

#### 1. Анализ организации образовательной деятельности

1.1. Общие сведения

1.2. Кадровое обеспечение

1.3. Внутришкольный контроль:

- выполнение учебных планов, рабочих программ учебных предметов;

- результаты учебной деятельности школы;

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования.

#### 2. Анализ научно-методической деятельности

2.1. Целевые установки научно-методической деятельности школы

2.2. Анализ научно-методической деятельности по направлениям:

- педагогические советы;

- методические советы;

- школьные методические объединения;

- работа с обучающимися.

2.3. Информационно-методическое обеспечение педагогов

2.4. Повышение квалификации

2.5. Аттестация педагогических работников

#### 3. Анализ воспитательной работы

3.1. Целевые установки воспитательной деятельности школы

3.2. Выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности

#### 4. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса

4.1. Целевые установки психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса

4.2. Психодиагностическая деятельность

4.3. Просветительская и организационно-методическая деятельность

### **II раздел** Задачи и приоритетные направления деятельности школы

### **III раздел** Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

3.1. Организация мероприятий на начало учебного года

3.2. Мероприятия по охране жизни и здоровья сотрудников и обучающихся

3.3. План мероприятий по подготовке к ГИА

### **IV раздел** Работа с педагогическими кадрами

4.1. Непрерывное повышение квалификации и самообразования учителей

4.2. Аттестация педагогических кадров

4.3. Обобщение и распространение опыта работы

4.4. Работа с вновь прибывшими учителями

**V раздел** Научно-методическая работа

5.1. Работа методического совета

5.2. Работа методических объединений учителей

5.3. Предметные декады

5.4. Конкурсы, олимпиады

**VI раздел** Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

6.1. Педагогические советы

6.2. Совещания при директоре

6.3. ВШК учебно-воспитательного процесса (циклограмма)

6.4. Внутренняя система оценки качества образования (план ВСОКО)

**VII раздел** Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

**VIII раздел** Совместная работа школы и воспитательного отдела исправительного учреждения ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области

## **I раздел Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год**

### **1. Анализ организации образовательной деятельности**

Школа пенитенциарной системы обеспечивает реализацию прав граждан РФ, отбывающих наказание в виде лишения свободы, на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Статистика свидетельствует о прямой зависимости между уровнем образования у правонарушителей и характером совершаемых ими преступлений, между ростом образовательного уровня и ускорением процесса исправления человека, его психологического портрета. В школе при исправительном учреждении весь учебно-воспитательный процесс является школой гражданственности, обеспечивающей смену мировоззрения обучающихся, формирует адекватно-позитивное отношение к обучению, их перевоспитанию и ресоциализации.

Общеобразовательное учреждение в вопросах воспитания и обучения осужденных тесно сотрудничает со службами исправительного учреждения. Одной из основных и важных задач совместной деятельности является усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося.

#### **1.1. Общие сведения**

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» расположена на территории ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области, ФКУ КП-13 УФСИН России по Омской области (с 29.11.2023 структурное подразделение КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» закрыто в связи с ликвидацией ФКУ КП-13 УФСИН России по Омской области).

Учредителями образовательного учреждения являются:

- Министерство образования Омской области,
- Министерство имущественных отношений Омской области.

Нормативно-правовая база школы основывается на законодательных актах Российской Федерации и Омской области в сфере образования и все локально организационные акты строятся на их основе. В своей деятельности школа руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минюста Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2016 г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы» (с изменениями от 20 декабря 2018 года);
- Уставом школы, методическими письмами, внутренними приказами, локальными актами, в которых определен круг реализуемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- Программой развития КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Основной образовательной программой среднего общего образования.

План учебно-воспитательной работы школы является одним из важнейших документов, организующих деятельность школы. В плане учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год просматривалась преемственность, последовательность и логичность. Качество контроля отражало действительность.

В истекшем учебном году школа работала над методической темой: «Личностно-ориентированное обучение обучающихся в школе пенитенциарной системы».

Для решения главной задачи школы, заложенной в образовательную программу, были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий обеспечить федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- цикловые МО имели планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВСОКО, ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса носила научно-методический характер;
- велась работа по улучшению материально-технической и учебно-методической базы школы.

Учебный план предусматривает введение учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составлена с учетом интересов и образовательных потребностей обучающихся, приоритетов социального самоопределения обучающихся, а также возможностей кадрового состава школы.

Задачи на 2023/2024 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль. Реализация задач позволила педагогическому коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

Школа работала по очно-заочной и заочной формам обучения. Занятия в школе проводились в две смены. Продолжительность учебного занятия 40 минут, перемены – 10 минут. Начало учебных занятий в 8-50 – I смена, в 13-00 – II смена. Окончание занятий I смены – 12-20, II смены – в 15.50 часов. Школа работала в режиме 5-дневной учебной недели. Расписание уроков составлялось в соответствии с рекомендуемыми СанПиН 2.4.3648-20 нормами и требованиями в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Санитарно-гигиеническое состояние в школе в прошедшем учебном году было удовлетворительным. Тепловой режим не нарушался. Условия труда и техники безопасности соответствовали нормативным требованиям. Общая площадь всех помещений школы составляет в КП-12 – 641,2 м<sup>2</sup>, КП-13 – 258,12 м<sup>2</sup>.

Для организации образовательного процесса в ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области имеется 10 учебных кабинетов, библиотека, две лаборантских для хранения учебного оборудования предметов: химия, биология, география, физика, информатика.

В школе были созданы все необходимые условия обучающимся для получения качественного, доступного образования.

**Информация за 2023/2024 учебный год**

<b>Данные</b>	<b>Количество обучающихся</b>
Зачислено на 01.09.2023	170
Прибыло в течение учебного года	105
Выбыло в течение учебного года	192
Переведено по образовательным программам начального общего образования	4
Переведено по образовательным программам основного общего образования	23
Переведено по образовательным программам среднего общего образования	56
Допущено к ГИА – 9	3 (2 доср.)
Допущено к ГИА -12	16 (5 доср.)
На конец учебного года	83 (24 доср.)
Выдано аттестатов за курс основного общего образования	3 (2 доср.)
Выдано аттестатов за курс среднего общего образования	15 (4 доср.)
Успеваемость	100
Качество обучения	16% (13 человек на «4»)
Посещаемость	95%

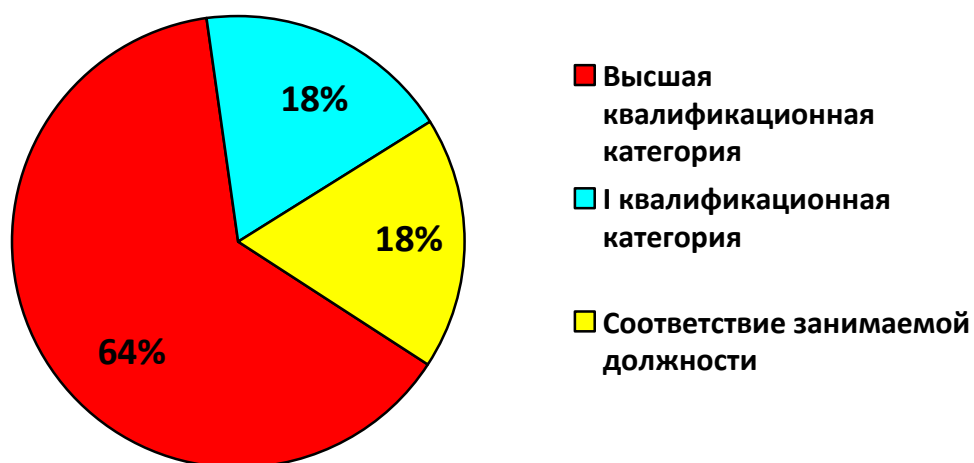
## 1.2. Кадровое обеспечение школы

Согласно штатному расписанию в школе имеется 1 ставка директора, 1 ставка заместителя директора, 1 ставка методиста, 0,75 ставки секретаря, 1 ставка лаборанта, 1 ставка педагога-психолога, 0,25 ставки педагога-библиотекаря.

### Качественный состав педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год

Всего педагогических работников	Квалификационная категория		
	Высшая квалификационная категория	I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
11	7 Дроняева М.А. Козаченко Т.В. Кургузова Л.А. Ракитянская Л.Г. Рудопысов А.А. Евдокимова Т.К. Кожухова И.В.	2 Богомолова М.В. Орлова О.И.	2 Бернгардт Л.М., методист; Бессонова Е.В., педагог-психолог

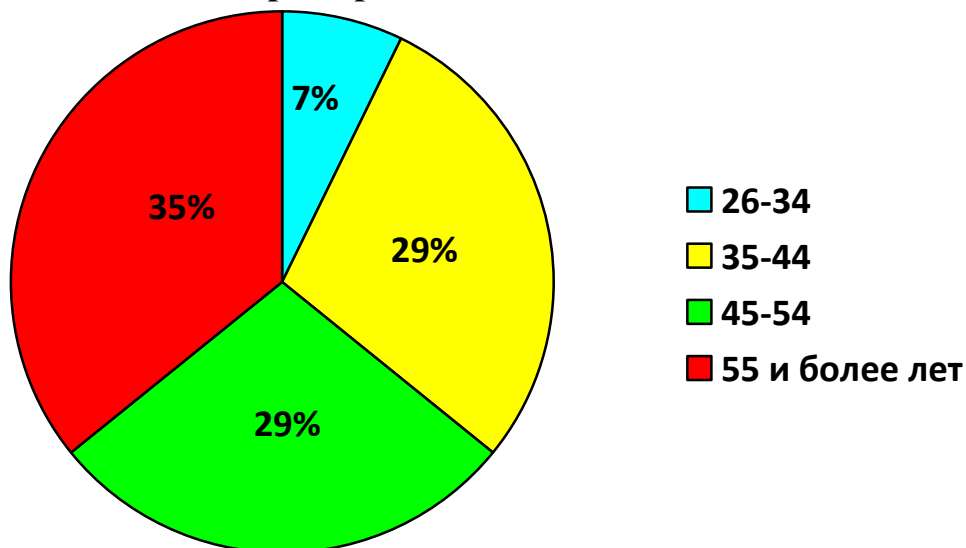
### Качественный состав педагогического коллектива



**Возраст работников школы распределяется в следующих градациях:**

до 25 лет	от 25-35 лет	от 35-45 лет	от 45-55 лет	более 55 лет
0	1	4	4	5

**Возраст работников школы**



**Педагоги школы имеют следующие награды:**

№ п/п	Наименование награды	Количество человек
1	Почётная Грамота Министерства образования и науки РФ	6
2	Почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации»	1
3	Нагрудный знак «За верность профессии»	1
4	Почётная Грамота Министерства образования Омской области	11
5	Благодарственное письмо губернатора Омской области	1
6	Юбилейная медаль в честь 55-летия воспитательной службы УФСИН России по Омской области	1
7	Почётная Грамота Управления образования администрации города Омска	3
8	Почётная Грамота комитета по образованию администрации Омского муниципального района Омской области	1
9	Почётная Грамота ФСИН России	1
10	Почётная Грамота УФСИН России по Омской области	6
11	Благодарственное письмо УФСИН России по Омской области	1
12	Почетная Грамота Министерства образования и науки Кузбасса	2



В 2023/2024 учебном году были аттестованы на высшую квалификационную категорию 4 человека: Козаченко Т.В., учитель начальных классов, Евдокимова Т.К., учитель русского языка и литературы; Кожухова И.В., учитель английского языка; Дроняева М.А., учитель истории и обществознания. В школе имеется план курсовой подготовки педагогических кадров, за последние 3 года повысили уровень своей квалификации все педагоги школы.

### **1.3. Внутришкольный контроль и ВСОКО**

План ВШК на 2023/2024 учебный год был представлен в виде годовой циклограммы.

Контроль за деятельностью школы осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Письмом МО РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом МО РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом учреждения;
- Положением «О внутренней системе оценки качества образования»;
- Положением «О внутришкольном контроле»;
- Положением «О ведении классного журнала»;
- Положением «О рабочей программе учебного предмета, модуля, курса»;
- Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;
- Положением «Об оформлении, ведении и хранении личных дел обучающихся»;
- Должностными инструкциями.

В 2023/2024 учебном году контролировались следующие вопросы:

- всеобуч;
- посещаемость занятий обучающимися;
- выполнение рабочих программ по всем учебным предметам;
- учебно-методическое обеспечение очно-заочного и заочного обучения;
- мониторинг успеваемости и качества обучения;
- подготовка к ГИА;
- классно-обобщающий контроль в 9-х классах;
- ведение школьной документации;
- укрепление и использование материально-технической базы;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима школы.

К началу учебного года были оборудованы и отремонтированы учебные кабинеты, обновлены и изготовлены стенды, подготовлено учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Учителя физики, химии, биологии и информатики подготовили необходимую документацию по технике безопасности, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта, с учётом учебного плана школы и требований Положения «О рабочей программе учебного предмета, курса казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», утвержденного приказом от 09.08.2023 № 70.

В августе 2023 года были выявлены осужденные, подлежащие обучению, получена информация об образовании, проведена аттестация обучающихся, не имеющих подтверждения

образования, и зачислено в школу 170 обучающихся. Ответственные за ведение классной документации на начало учебного оформили личные дела обучающихся и классные журналы.

В течение всего учебного года, с целью сохранения контингента обучающихся школы, повышения успеваемости и качества знаний обучающихся, проводился внутришкольный контроль за посещаемостью и организацией учебного процесса в школе. Учёт посещаемости ежедневно фиксировался в классных рапортчиках. Проводился ежемесячный отчет классных руководителей по посещаемости занятий. В 2023/2024 учебном году посещаемость обучающихся составила 95%. К обучающимся, допускаявшим пропуски уроков, применялись различные меры воздействия.

Анализ выполнения федеральных образовательных программ по всем учебным предметам за 2023/2024 учебный год свидетельствует о том, что федеральные образовательные программы по всем учебным предметам были выполнены: зачетные часы, уроки развития речи, контрольные, лабораторные и практические работы проведены с корректированием Рабочих программ из-за листков нетрудоспособности учителей-предметников и праздничных дней.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. На основании анализа учебных программ и рабочих программ были сделаны выводы:

- в своей работе учреждение использовало федеральные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации;
- каждый учитель работал в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- программы выполнены в полном объеме.

Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся, недельной динамики работоспособности. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по учебным предметам; федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования был реализован полностью. Преподавание велось по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования была выполнена согласно календарно-тематическому планированию. В связи с нахождением на больничном листе, совпадением расписания с праздничными днями, переносом осенних каникул пропущено от 2-х до 12-ти часов почти по всем предметам учебного плана. Формы текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации осуществлены в полном объеме. Рабочие программы выполнены за счет укрупнения дидактических единиц и часов, отведенных на повторение, что не отразилось на качестве реализации. Программы были скорректированы за счёт уплотнения учебного материала и использования часов, отведённых на повторение учебного курса.

В течение всего учебного года проводился мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся во всех классах. В начале учебного года с целью определения степени усвоения и выявления пробелов в знаниях обучающихся были проведены входные контрольные работы по все предметам учебного плана во всех классах. Итоги проведенного контроля обсуждались на заседаниях методических объединений, учителями-предметниками были намечены меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения ранее изученного материала.

По планам ВШК и ВСОКО проводились административные контрольные срезы по предметам учебного плана с целью определения уровня обученности обучающихся по ранее изученному материалу. Результаты обученности обучающихся обсуждались на совещаниях при директоре и на заседаниях ШМО.

**Сравнительная таблица успеваемости и качества обучающихся  
(по результатам административных контрольных срезов)**

Предмет	Ф.И.О. учителя	% успеваемости	% качества	СОУ
Химия	Ракитянская Л.Г.	95	10	38
Биология	Ракитянская Л.Г.	97	16	40
География	Скраблевич Н.А.	98	11	39
Русский язык	Деревенских Л.В.	100	0	36
	Евдокимова Т.К.	97	16	38
	Богомолова М.А.	98	11	38
	<b>По школе</b>	<b>99</b>	<b>13</b>	<b>39</b>
Литература	Деревенских Л.В.	100	10	42
	Евдокимова Т.К.	98	15	39
	Богомолова М.В.	97	14	40
	<b>По школе</b>	<b>99</b>	<b>16</b>	<b>41</b>
Иностранный язык (английский)	Кожухова И.В.	<b>95</b>	<b>13</b>	<b>39</b>
Математика	Козаченко Т.В.	100	17	41
	Кургузова Л.А.	100	22	42
	<b>По школе</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>42</b>
Геометрия	Кургузова Л.А.	100	17	41
	Рудопысов А.А.	100	12	39
	<b>По школе</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>39</b>
Алгебра и начала математического анализа	Кургузова Л.А.	100	21	41
Алгебра	Рудопысов А.А.	100	12	39
Вероятность и статистика	Рудопысов А.А.	100	24	42
Информатика	Рудопысов А.А.	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>42</b>
Физика	Бернгардт Л.М.	100	22	42
	Рудопысов А.А.	100	0	36
	<b>По школе</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>39</b>
Обществознание	Дроняева М.А.	100	13	40
	Орлова О.И.	100	19	41
	<b>По школе</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>41</b>
История	Дроняева М.А.	99	15	40
	Орлова О.И.	100	12	40
	<b>По школе</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>40</b>

По итогам административных контрольных срезов написаны справки внутришкольного контроля. Учителям даны соответствующие рекомендации.

В результате анализа внутришкольного контроля установлено:

- состояние преподавания учебных предметов соответствовало требованиям к проведению современного урока;
- в школе были созданы материально-технические, учебно-методические и кадровые условия для качественного проведения уроков по всем учебным предметам;
- уроки, контрольные работы, зачеты, лабораторные работы проводились в соответствии с утвержденными рабочими программами, графиком зачетов, расписанием уроков;
- анализ результатов административных контрольных срезов показал, что обучающиеся усвоили на базовом уровне ранее изученный учебный материал по всем предметам учебного плана школы;
- анализ посещённых уроков свидетельствует, что учителя школы владеют современными образовательными технологиями, применяют на уроках элементы ИКТ-технологии, технологии проблемного обучения, личностно-ориентированные технологии; формируют у обучающихся коммуникативную, информационную компетенции; развивают функциональную грамотность.

По плану ВСОКО в течение 2023/2024 учебного года был проведен анализ общей организации внеурочной деятельности обучающихся, который включал в себя следующие подразделы:

- план внеурочной деятельности;
- характеристика кадрового потенциала;
- охват обучающихся программами ВУД.

Согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО внеурочная деятельность в 2023/2024 учебном году была организована по основным направлениям развития личности с учетом запросов обучающихся как основных заказчиков образовательных услуг, специфики образовательной деятельности, а также кадровых, финансовых и материально-технических возможностей школы в соответствии с нормативно-правовыми документами школы.

Занятия проводились в течение дня в соответствии с расписанием, длительность занятий для обучающихся школы – не более 40 минут. Журналы учета занятий внеурочной деятельности велись в соответствии требованиями заполнения журналов, записи соответствовали календарно-тематическому планированию.

Внеурочную деятельность в 2023/2024 учебном году для обучающихся школы осуществляли учителя-предметники, координирующую роль выполняла заместитель директора. Учителя, реализующие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в части внеурочной деятельности, были обеспечены нормативно-методическими материалами, что способствовало их методической готовности к внеурочной деятельности. Посещаемость занятий по внеурочной деятельности во всех классах составила 100%.

В ходе тематического контроля были посещены внеурочные занятия у учителей на всех уровнях обучения. Следует отметить, что каждый из организаторов внеурочной занятости строил работу, отличную от урочной системы: обучающимся предоставлялась возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять смекалку и творчество, приобретать навыки через наблюдения, соревнования и конкурсы.

Из бесед с обучающимися был сделан вывод, что занятия большинству обучающихся нравятся.

Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся организацией внеурочной деятельности свидетельствовали о том, что большинство обучающихся не испытывают психоэмоциональных затруднений на занятиях внеурочной деятельностью.

Выводы:

1. Организация внеурочной деятельности в 3-4, 5-12 классах в 2023/2024 учебном году соответствовала методическим рекомендациям и требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. 100% обучающихся было вовлечено в различные формы внеурочной деятельности ответственными за ведение классной документации и учителями-предметниками.

3. Проверка журналов внеурочной деятельности выявила нарушения, которые своевременно были устранены (не подведен итог за полугодие, год; не поставлена отметка о выбытии обучающегося).

Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся организацией внеурочной деятельности свидетельствуют о том, что 100% обучающихся высказались положительно об организации занятий внеурочной деятельности в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».

В соответствии с планом ВСОКО на 2023/2024 учебный год в период с 17 по 21 декабря 2023 года в 4-9 классах была проведена проверка техники чтения.

Цель проверки:

- проверить темп (скорость) чтения обучающихся;
- выяснить способ чтения (слоговое чтение, чтение целыми словами, чтение словосочетаниями и синтагмами);
- определить уровень грамотности при чтении (искажения слов, неправильные ударения, нечеткое произношение окончаний прочитанных слов, смысловые ошибки);
- определить выразительность чтения;
- выяснить уровень восприятия обучающимися слов (зрительный, мыслительный);
- проверить уровень понимания обучающимися прочитанного материала.

По результатам проверки техники чтения были сделаны следующие выводы: всего в 4-9 классах обучается 40 обучающихся: выполняли работу – 40, справились с работой – 40, что составляет 100 % от общего количества выполнявших работу; качество работы по технике чтения – 23 %.

В течение 2 полугодия 2023/2024 учебного года учителя литературы корректировали технику чтения следующими способами:

- проводили на уроках работу по предупреждению ошибок при выразительном чтении, осмысленности прочитанного;
- включали в уроки литературы упражнения с установкой на безошибочное чтение, отработывали у обучающихся навыки самостоятельной работы над текстом;
- осуществляли постоянный контроль за внеклассным чтением.

С целью изучения состояния учебно-воспитательного процесса в 9<sup>2</sup> классе проведен классно-обобщающий контроль.

В марте 2024 года в 9<sup>2</sup> классе обучалось 2 человека из 4. Двое обучающихся проходили процедуру сдачи ГИА в досрочный период.

Педагогом-психологом школы были диагностированы обучающиеся по следующим вопросам:

1. Общая характеристика класса.
2. Интеллектуальные, организационные и коммуникативные умения и навыки.
3. Школьная мотивация.
4. Социально-ситуативная школьная тревожность.
5. Жизненные ценности.
6. Самооценка.

### **I. Общая характеристика класса**

Количество обучающихся в 9<sup>2</sup> классе: 2.

Средний возраст: 44 года.

Судимость: первая – 0; вторая – 1; третья – 1.

Проживание: Омская область – 1, г. Москва – 1.

Работают: 2 человека.

Обучающиеся 9<sup>2</sup> класса к образовательному процессу относятся положительно, среди них нет учеников, проявляющих негативное отношение к обучению в школе.

Средняя отметка по большинству предметов – «удовлетворительно».

Среди обучающихся 9<sup>2</sup> класса нет неформальных лидеров и нарушителей дисциплины.

У всех обучающихся средние учебные возможности.

В целом в 9<sup>2</sup> классе среди обучающихся отношения доброжелательные, за период обучения конфликтных ситуаций не возникало, обучающиеся всегда адекватно воспринимают замечания, требования учителя.

### **II. Результаты исследования сформированности учебных навыков**

Интеллектуальные, регулятивные и коммуникативные умения и навыки у 100% обучающихся 9<sup>2</sup> класса сформированы на среднем уровне.

### **III. Результаты исследования мотивации обучающихся 9<sup>2</sup> класса**

Уровень мотивации	Количество обучающихся	%
Высокий	1	50
Средний	1	50
Низкий	0	0

Уровень сформированности наиболее существенных компонентов школьной мотивации (личностный смысл, целеполагание, познавательный мотив) обучающихся.

Мотивационный компонент	Количество обучающихся	%
Личностный смысл	1	50
Целеполагание	1	50
Познавательный мотив	0	0

### **IV. Исследование ситуативной школьной тревожности**

Уровень тревожности	Количество обучающихся	%
Повышенный	1	50
Нормальный	1	50
«Чрезмерное спокойствие»	0	0

### **V. Результаты исследования самооценки обучающихся**

У 100% обучающихся 9<sup>2</sup> класса адекватный уровень самооценки. Обучающиеся правильно соотносят свои возможности и способности, при этом достаточно критически относятся к себе, стремятся реально смотреть на свои неудачи и успехи, стараются ставить перед собой достижимые цели, которые можно осуществить на деле.

### **VI. Исследование жизненных ценностей обучающихся**

У обучающихся 9<sup>2</sup> класса преобладают такие жизненные ценности, как здоровье, свобода, материальная обеспеченность, счастливая семейная жизнь, общественное признание и уверенность в себе. Наименее значимыми являются счастье других, творчество, познание, развитие, красота природы и искусства.

После проведенного комплексного диагностирования обучающихся 9<sup>2</sup> класса и обсуждения его на психолого-педагогическом консилиуме учителя-предметники активно на своих уроках вводили проблемный диалог, создавая при этом проблемную ситуацию для определения обучающимися границ знания-незнания; использовали проблемно-поисковые методы обучения; организовывали работу в парах как форму организации, способствующую обучить учебному сотрудничеству; помогали обучающимся овладеть наиболее продуктивными методами учебно-познавательной деятельности; создавали ситуации успеха в учебной деятельности, формируя чувство удовлетворенности, уверенности в себе, объективной самооценки. Для снижения уровня тревожности у обучающихся помимо работы, направленной на устранение причин, вызвавших тревожность, учителя развивали на уроках способность справляться с повышенной тревогой (приемы саморегуляции, активизация ресурсных состояний).

В ходе классно-обобщающего контроля были посещены уроки, проведены административные контрольные срезы, проведены беседы с учителями-предметниками. Анализ посещенных уроков показал, что Орлова О.И., Кожухова И.В., Дроняева М.А. применяли в своей работе технологию личностно-ориентированного обучения, используя элементы современных педагогических технологий: проблемное, развивающее и разноуровневое обучение, проектные методы обучения, обучение в сотрудничестве. Активно применяли индивидуальную, парную и групповую формы работы. Использовали исследовательский и частично-поисковый методы обучения. Учителя Евдокимова Т.К., Рудопысов А.А., Ракитянская Л.Г. большое внимание на своих уроках уделяли практической направленности обучения, формируя мотивацию к обучению, используя разноуровневый дидактический материал, разрабатывая и используя опорные конспекты. Анализ контрольных срезов по всем предметам показал, что учебный материал по учебным предметам усвоен на базовом уровне.

**Таблица успеваемости и качества обучения**

Предмет	Учитель	Класс	Успеваемость	Качество
Русский язык	Евдокимова Т.К.	9 <sup>2</sup>	100	0
Литература	Евдокимова Т.К.	9 <sup>2</sup>	100	0
Родной (русский) язык	Евдокимова Т.К.	9 <sup>2</sup>	100	0
Родная (русская) литература	Евдокимова Т.К.	9 <sup>2</sup>	100	0
Иностранный (английский) язык	Кожухова И.В.	9 <sup>2</sup>	100	0
Алгебра	Рудопысов А.А.	9 <sup>2</sup>	100	0
Геометрия	Рудопысов А.А.	9 <sup>2</sup>	100	0
Вероятность и статистика	Рудопысов А.А.	9 <sup>2</sup>	100	0
История	Орлова О.И.	9 <sup>2</sup>	100	0
Обществознание	Орлова О.И.	9 <sup>2</sup>	100	0
ОБЖ	Орлова О.И.	9 <sup>2</sup>	100	0
Физическая культура	Дроняева М.А.	9 <sup>2</sup>	100	0
Физика	Рудопысов А.А.	9 <sup>2</sup>	100	0
Химия	Ракитянская Л.Г.	9 <sup>2</sup>	100	0
Биология	Ракитянская Л.Г.	9 <sup>2</sup>	100	0
География	Козаченко Т.В.	9 <sup>2</sup>	100	0
Информатика	Рудопысов А.А.	9 <sup>2</sup>	100	0
Технология	Ракитянская Л.Г.	9 <sup>2</sup>	100	50

По плану ВСОКО в течение 2023/2024 учебного года была в школе организована профориентационная работа, которая была направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

В школе были созданы условия для психолого-педагогической поддержки в профессиональном самоопределении обучающихся, оказана помощь в выявлении профессиональных интересов, склонностей, определении реальных возможностей в освоении профессии обучающимися. Во внеурочной деятельности проводились курсы: «Шаги в профессию» (5-9 классы), «Твой выбор», «Твоя профессиональная карьера» (11-12 классы).

В школе в январе 2024 года был проведен профориентационный марафон, на котором обучающимся рассказали о профессиональных учебных заведениях города Омска и Омской области. Также был оформлен стенд с информацией о рынке труда города Омска и Омской области.

Так как обучающиеся школы взрослые люди, то у большинства из них уже есть профессия. Поэтому такие обучающиеся привлекались к проведению классных часов, на которых они рассказывали остальным обучающимся о своей профессии как знающие практики.

В 9-х и 12-х классах были проведены классные часы по темам: «Человек и профессия», «Кем быть, каким быть», «Выбор профессии - путь к успеху».

Подводя итоги профориентационной работы в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», можно сделать следующие выводы:

1. В КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» в течение 2023/2024 учебного года велась целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

2. При организации профориентационной деятельности с обучающимися учителями-предметниками были использованы разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

3. План профориентационной работы с обучающимися школы был реализован в полном объеме.

В течение 2023/2024 учебного года в соответствии с годовым планом работы школы осуществлялся контроль работы учителей 9-х и 12-х классов по подготовке к ГИА по следующим вопросам:

- организация консультирования обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества по предметам, выбираемым учащимися к сдаче в форме ГВЭ;
- организация индивидуальной работы со слабоуспевающими в урочное, внеурочное, каникулярное время;
- организация методической работы по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- оформление стендов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- организация психолого-педагогического сопровождения выпускников.

В ходе контроля изучались следующие документы:

- план по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- протоколы заседаний педагогических советов;
- протоколы совещаний при директоре;
- документы по организации и осуществлению внутришкольного контроля, психологического сопровождения.

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» осуществляла свою деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области образования по вопросам ГИА. На школьном уровне издавались приказы, регулирующие порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, определяющие ответственных лиц за внесение сведений в региональную информационную систему ГИА-9 и ГИА-11. Администрацией школы был разработан и реализован план по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/2024 учебном году. Вопросы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, классных собраниях. На совещаниях не только представлялся анализ хода подготовки к ГИА, но и рассматривались вопросы формирования системы работы ОУ по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА. В план мероприятий по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации были включены консультации, организационные мероприятия, классные собрания, классные часы, беседы.

В рамках внутришкольного контроля велась планомерная работа по контролю качества образовательной деятельности. Мониторинг уровня качества обученности обучающихся 9-х и 12-х классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных, диагностических работ различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ описаны в аналитических справках ОУ, обсуждались на заседаниях ШМО. На основании данных о результативности обучающихся проводилась индивидуальная работа со слабоуспевающими в



урочное, внеурочное время по отдельным тематическим направлениям, вызываемым затруднения при выполнении выпускниками диагностических тренировочных работ в форме ГВЭ.

Итоговая аттестация является одним из самых наглядных показателей достижений обучающихся за время обучения в школе. ГВЭ, являясь формой независимой экспертизы уровня знаний выпускников, позволяет сделать наглядный анализ уровня функционирования всей образовательной системы школы в целом. В школе и классах были оформлены стенды «Подготовка к ГИА».

По плану внутришкольного контроля в мае 2024 года по русскому языку и математике были проведены предэкзаменационные работы в 9-х и 12-х классах. Предэкзаменационные работы в 9-х и 12-х классах по русскому языку и математике были составлены как аналог КИМ к ГВЭ.

### Анализ предэкзаменационных контрольных работ по математике в 2023/2024 учебном году

Предмет	Класс	По списку	Выполнили	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	качество %	СОУ
Математика	9 <sup>2</sup>	3	3	-	-	3	-	100	0	36
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Математика	12 <sup>1</sup>	9	9	-	2	7	-	100	22	42
Математика	12 <sup>2</sup>	8	8	-	1	7	-	100	13	40
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

Результаты проведения предэкзаменационной контрольной работы в 9<sup>2</sup> классе (учитель Рудопысов А.А.) показали, что обучающиеся умеют выполнять вычисления и преобразования алгебраических выражений, анализировать числовые данные, представленные на графиках, осуществлять практические расчеты по формулам, решать простейшие задачи на нахождение вероятности.

Наибольшее затруднение вызвали задания на решение дробно-линейных неравенств и геометрические задания.

Результаты проведения предэкзаменационной контрольной работы в 12<sup>1-2</sup> классах (учитель Кургузова Л.А.) показали, что большинство обучающихся умеют решать практические текстовые задачи, а также на нахождение вероятности, анализировать числовые данные, представленные на графиках, выполнять вычисления и преобразования, выполнять действия с геометрическими фигурами, решать уравнения и неравенства.

Наибольшее затруднение вызвали задания на решение показательного уравнения, логарифмического и дробно-линейного неравенства.

### Анализ предэкзаменационной работы по русскому языку в 2023/2024 учебном году

Предмет	Класс	По списку	Выполнили	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	качество %	СОУ

Русский язык	9 <sup>2</sup>	3	3	-	-	3	-	100	0	36
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Русский язык	12 <sup>1</sup>	8	8	-	2	6	-	100	25	42
Русский язык	12 <sup>2</sup>	9	9	-	1	8	-	100	11	42
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>21</b>	<b>42</b>

В соответствии с рабочей программой по русскому языку в 9<sup>2</sup> классе (учитель Евдокимова Т.К.) была проведена предэкзаменационная работа (изложение с творческим заданием).

Анализ предэкзаменационных работ выявил, что все обучающиеся 9<sup>2</sup> класса готовы к написанию экзаменационной работы в форме изложения с творческим заданием, умеют применять один или несколько приёмов сжатия текста, умеют строить сочинение-рассуждение по проблемному вопросу. В оставшееся время до проведения ГИА учителя-предметники с обучающимися провели дополнительную работу по анализу и коррекции допущенных ошибок, на консультациях рассмотрели материалы для аргументации из произведений художественной литературы.

В соответствии с рабочей программой по русскому языку в 12-х классах (учитель Богомолова М.В.) была проведена предэкзаменационная работа (сочинение).

Написание сочинения проверяет умение создавать собственное связное высказывание на заданную тему с опорой на литературный материал и жизненный опыт. При этом особое внимание уделяется умению выпускника грамотно аргументировать свои мысли и утверждения.

При проверке сочинения оценивался уровень сформированности следующих умений: создавать текст в соответствии с выбранной темой; логично излагать мысли, подбирать убедительные аргументы, создавая аргументированное высказывание; формулировать проблемы, поставленные в тексте, выявлять отношение автора к поставленным проблемам, сопоставлять свою позицию с другой точкой зрения; осуществлять выбор языковых средств в соответствии с заданием; оформлять текст в соответствии с нормами русского литературного языка.

Обучающиеся 12-х классов в целом справились с заданиями, проверяющими уровень сформированности основных предметных компетенций. При этом достаточно низким оказался уровень практической грамотности, основным показателем которой является способность использовать орфографические и пунктуационные нормы языка, а также богатство словарного запаса и грамматического строя речи выпускников.

По результатам проведенных предэкзаменационных работ учителями-предметниками была проведена следующая работа:

1. Учителя русского языка и математики внесли изменения и корректировки в индивидуальные образовательные маршруты обучающихся 9-х, 12-х классов.
2. Учителя русского языка Евдокимова Т.К. и Богомолова М.В. для улучшения успеваемости и качества обучения организовали индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными обучающимися.
3. Учителя математики Кургузова Л.А., Рудопысов А.А. для повышения успеваемости систематически вели учёт пробелов в знаниях учащихся и планировали индивидуальную работу по их ликвидации, используя методические рекомендации при выполнении заданий ГВЭ по математике.
4. Учителя-предметники вели работу по обучению заполнения бланков ГВЭ.
5. Руководители МО гуманитарного и естественно-научного циклов обсудили результаты предэкзаменационных работ на заседаниях методических объединений.

В течение 2023/2024 учебного года велась планомерная работа, направленная на психолого-педагогическое сопровождение выпускников. В рамках собраний, совещаний проводились беседы с обучающимися, педагогами с целью снижения уровня тревожности. Обучающимся были выданы памятки психолого-педагогического содержания.

В школе соблюдался порядок допуска выпускников 9-х и 12-х классов к государственной итоговой аттестации. Допуск обучающихся осуществлялся в соответствии с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и на основании решений педагогического совета.

### Результаты учебной деятельности школы

Школа обеспечила в 2023/2024 учебном году всем обучающимся равные возможности для получения качественного общего образования на всех уровнях обучения. В 2023/2024 учебном году продолжилось введение ФГОС среднего общего образования.

В школу на начало учебного года было зачислено 170 обучающихся, на конец 2023/2024 учебного года количество обучающихся составило 83 человека. По результатам отчетов ответственных за ведение классной документации посещаемость по школе составила – 95%.

### Сравнительная таблица успеваемости и качества знаний за последние 3 года

Учебный год	Количество обучающихся на конец года	Успеваемость (%)	Качество обучения (%)
2021/2022	163	100	18
2022/2023	152	100	14
2023/2024	83	100	16

### Результаты обучения по классам за 2023/2024 учебный год

Класс	на начало года	Выбыло	Прибыло	на конец года	аттестовано	% успеваемости	% качества	СОУ	Ф.И. на «4» и «5»
<b>3-1</b>	3	4	1	0	0	-	-	-	-
<b>4-1</b>	5	1	0	4	4	100	0	36	-
<b>Уровень начального общего образования</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	-
<b>5-1</b>	2	5	5	2	2	100	0	36	-
<b>6-1</b>	3	3	0	0	0	-	-	-	-
<b>6-2</b>	4	6	4	2	2	100	0	36	-
<b>7-1</b>	11	12	1	0	0	-	-	-	-
<b>7-2</b>	4	4	6	6	6	100	17	41	Гужва К.

<b>8-1</b>	12	14	2	0	0	-	-	-	-
<b>8-2</b>	5	8	13	10	10	100	10	39	Степанова Т.
<b>9-1</b>	12	13	1	0	0	-	-	-	-
<b>9-2</b>	4	6	5	3	3	100	0	36	-
<b>Уровень основного общего образования</b>				<b>23</b>	<b>23</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>2</b>
<b>10-1</b>	14	16	2	0	0	-	-	-	-
<b>10-2</b>	13	14	1	0	0	-	-	-	-
<b>10-3</b>	17	14	6	9	9	100	33	45	Беззубова А., Уткина А., Петухова О.
<b>10-4</b>	0	6	14	8	8	100	38	47	Бобровский А.
<b>10-5</b>	0	5	12	7	7	100	14	40	Адов Р.
<b>11-1</b>	19	20	8	7	7	100	14	40	Семенцов С.
<b>11-2</b>	15	13	7	9	9	100	22	42	Абдуллаев Ф., Хлянов И.
<b>12-1</b>	13	16	12	9	9	100	22	42	Павлова С., Чернов И.
<b>12-2</b>	14	12	5	7	7	100	14	40	Громыхалин А.
<b>Уровень среднего общего образования</b>				<b>56</b>	<b>56</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>11</b>
<b>Итого</b>	<b>170</b>	<b>192</b>	<b>105</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>13</b>

По сравнению с прошлым учебным годом показатель успеваемости по школе сохранился и составил 100%, показатель качества обучения увеличился на 2% и составляет 16%.

Причинами снижения качества обучения являются следующие факторы:

- длительный перерыв в обучении;
- низкие учебные возможности обучающихся (слабое развитие внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т.д.);
- большое движение обучающихся в течение учебного года;
- низкая мотивация к обучению.

### Результативность учителей-предметников за 2023/2024 учебный год

№	ФИО	Предмет	% успеваемост и	% качеств а	СОУ
1	Богомолова М.В.	русский язык	100	21	42
		родной язык (русский)	100	25	43
		литература	100	21	42
		родная литература	100	19	41

		(русская)				
2	Деревенских Л.В.	русский язык	100	0	36	
		родной язык (русский)	100	13	37	
		литература	100	8	38	
		родная литература (русская)	100	11	39	
2	Евдокимова Т.К.	русский язык	100	18	41	
		родной язык (русский)	100	17	41	
		литература	100	20	42	
		родная литература (русская)	100	18	41	
3	Козаченко Т.В.	математика	100	0	36	
		<b>Начальная школа 4кл</b>				
		русский язык	100	0	36	
		родной (русский) язык	100	0	36	
		литературное чтение	100	0	36	
		литературное чтение на родном (русском) языке	100	0	36	
		математика	100	0	36	
		окружающий мир	100	0	36	
		изобразительное искусство	100	0	36	
		музыка	100	0	36	
		технология	100	0	36	
география	100	23	42			
4	Кожухова И.В.	иностранн <sup>ый</sup> язык (английский)	100	18	41	
		изобразительное искусство	100	20	42	
		музыка	100	30	44	
5	Кургузова Л.А.	алгебра и начала математического анализа	100	29	44	
		геометрия	100	29	44	
		математика	100	19	41	
6	Бернгардт Л.М.	физика	100	22	42	
		астрономия	100	33	42	
7	Орлова О.И.	история	100	27	44	
		обществознание	100	22	42	
		ОБЖ	100	25	43	
		ОДНКНР	100	0	36	
9	Дроняева М.А.	история	100	15	40	
		обществознание	100	21	42	
		ОДНКНР	100	0	36	
		физическая культура	100	17	41	
10	Ракитянская Л.Г.	химия	100	22	42	
		биология	100	16	41	
		технология	100	9	38	
		география	100	10	39	
11	Рудопысов А.А.	алгебра	100	11	39	
		геометрия	100	11	39	

	вероятность и статистика	100	21	42
	информатика	100	23	42
	физика	100	0	36

В течение 2023/2024 учебного года учителя-предметники

- применяли в своей работе наиболее эффективные технологии обучения, подбирали формы, методы обучения приемлемые для обучающихся школы пенитенциарной системы, мотивировали обучающихся на успех;
- систематически проводили диагностику вновь прибывших обучающихся с целью выявления познавательного уровня, а также нравственного и интеллектуального развития, отслеживали динамику развития личности обучающегося;
- контролировали результативность деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса с целью коррекции их деятельности и достижения оптимальных планируемых результатов.

### **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 12-х классов 2023/2024 учебного года проведена в соответствии с федеральными и региональными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году было допущено 3 обучающихся 9<sup>2</sup> класса (из них 2 обучающихся были допущены к сдаче экзаменов досрочно); 16 обучающихся 12-х классов (из них 5 обучающихся были допущены к сдаче экзаменов досрочно).

**Аттестаты об основном общем образовании были выданы 3 обучающимся (2 обучающихся сдали экзамены досрочно).**

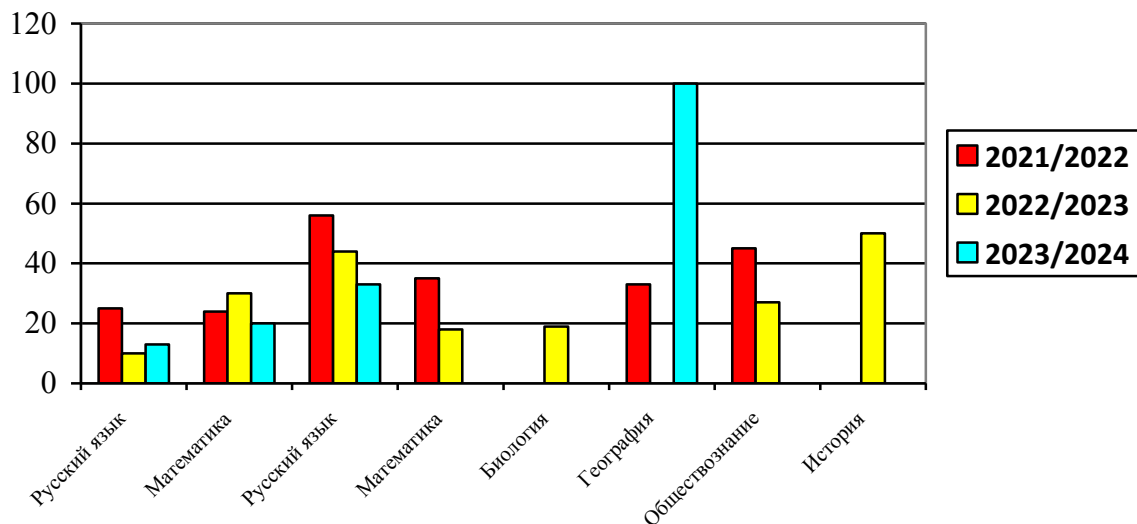
**Аттестаты о среднем общем образовании были выданы 15 обучающимся (4 обучающихся сдали экзамены досрочно, 1 обучающийся выбыл во время проведения процедуры ГИА).**

### **Сводная ведомость результатов экзаменов по предметам в 2023/2024 учебном году**

Предмет	Класс	Всего участников	Отметки				Успеваемость	Качество
			2	3	4	5		
Русский язык	9	3	0	2	1	0	100	33
Русский язык	12	16	0	14	2	0	100	13
Математика	9	3	0	3	0	0	100	0
Математика	12	15	0	12	3	0	100	20
Биология	9	2	0	2	0	0	100	0
Обществознание	9	3	0	3	0	0	100	0
География	9	1	0	0	1	0	100	100

**Сравнительная таблица результатов экзаменов  
за 3 учебных года**

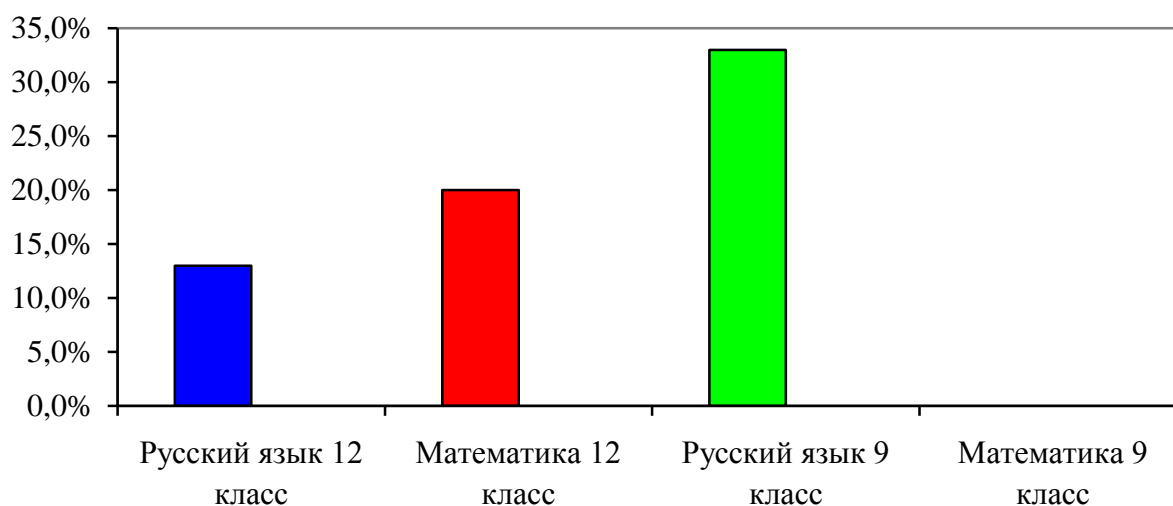
№ п/п	Класс	Предмет	2021/2022 уч. год			2022/2023 уч. год			2023/2024 уч. год		
			к-во	усп. %	кач. %	к-во	усп. %	кач. %	к-во	усп. %	кач. %
1	12	Русский язык	20	100	25	20	100	10	16	100	13
2	12	Математика	21	100	24	20	100	30	15	100	20
3	9	Русский язык	18	100	56	18	100	44	3	100	33
4	9	Математика	20	100	35	20	100	18	3	100	0
5	9	Биология	-	-	-	12	100	19	2	100	0
6	9	География	18	100	33	2	100	0	1	100	100
7	9	Обществознание	20	100	45	15	100	27	3	100	0
8	9	История	-	-	-	2	100	50	-	-	-



### Результаты обязательных экзаменов по классам и учителям

№ п/п	Предмет	Учитель	Класс	Кол-во уч-ся	Отметки				% усп	% качества
					«5»	«4»	«3»	«2»		
1	Русский язык	Богомолова М.В.	12 <sup>1</sup>	9	0	2	7	0	100	22
			12 <sup>2</sup>	7	0	0	7	0	100	0
2	Математика	Кургузова Л.А.	12 <sup>1</sup>	9	0	2	7	0	100	22
			12 <sup>2</sup>	6	0	1	5	0	100	17
3	Русский язык	Евдокимова Т.К.	9 <sup>2</sup>	3	0	1	2	0	100	33
4	Математика	Рудопысов А.А.	9 <sup>2</sup>	3	0	0	3	0	100	0

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показал, что все обучающиеся 9-х и 12-х классов успешно сдали экзамены (успеваемость 100%). Качество обучения по русскому языку в 12-х классах составило – 13%, в 9-х классах – 33%. Качество обучения по математике в 12-х классах составило – 20%, в 9 классах – 0%.





В течение всего учебного года учебный процесс сопровождался психолого-педагогической службой. С целью повышения качества образования и повышения мотивации обучения, личностного роста обучающихся проводился мониторинг, результаты которого затем использовались учителями в работе для построения и коррекции индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

В школе был проведен мониторинг степени удовлетворенности участников образовательного процесса качеством урочной и внеурочной деятельности. Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворенность участников образовательного процесса достаточно ярко характеризует личностно-ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Диагностика удовлетворенности обучающихся школьной жизнью.

**Цель:** исследование динамики степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью.



**Вывод:** динамика положительных результатов в мнении учащихся за период с ноября 2023 года по май 2024 года составила 20% на высоком уровне и 7% на низком уровне. Особенно показательным является значительное снижение количества учащихся на низком уровне удовлетворенности, так как эти цифры свидетельствуют об улучшении уровня школьного благополучия, что, по большому счёту, является приоритетной целью всей проводимой работы.

Современное общество требует от российского образования образованных людей. Не каждый молодой человек может получить современное профессиональное образование, но каждый современный урок требует от учителя современного подхода к уроку, причем не только качественных знаний, но и умения создавать ситуации для развития самостоятельности мышления учеников, их коммуникативных и рефлексивных способностей. Урок должен стать деятельностной системой, в которой ученик становится не объектом обучения, а его субъектом.

При организации ВШК в истекшем учебном году уделялось внимание вопросам совершенствования форм и методов организации урока с учетом требований к современному уроку.

Основными направлениями посещения уроков администрацией школы были:

- эффективность применения современных образовательных технологий;
- организация работы со слабоуспевающими обучающимися ;
- использование форм, методов и средств обучения для активизации самостоятельной деятельности обучающихся;
- формирование функциональной грамотности;
- проведение уроков в соответствии с требованиями к современному уроку;
- построение урока в соответствии с заявленной методической темой;
- использование технических средств обучения и ИКТ на уроках;
- реализация личностно – ориентированного подхода;

- организация итогового повторения;
- подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Учителя школы активно применяли на своих уроках индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, используя элементы современных образовательных технологий, применяя в своей деятельности результаты диагностик педагога-психолога.

Следующим направлением внутришкольного контроля являлся контроль за ведением школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся, рабочие тетради). Проверки классных журналов 3-12 классов в течение учебного года проводились с целью выявления соблюдения требований «Положения о ведении классных журналов», утверждённого приказом от 09.08.2023 года № 70; выполнения государственных программ, объективности выставления оценок, результативности контроля ЗУН обучающихся, выполнения единого орфографического режима, установления соответствия заполнения журналов с тематическим планированием и расписанием уроков, соблюдения графиков проведения зачетов, контрольных, лабораторных, практических работ.

Проверка показала, что классные журналы заполнялись всеми учителями согласно «Положению о ведении классных журналов», утверждённому приказом от 09.08.2023 № 70, своевременно и в соответствии с расписанием уроков. Учителя-предметники, согласно рабочим программам, скорректировали при необходимости рабочую программу, своевременно и объективно выставили годовые и итоговые отметки. Но вместе с тем допускались подтёрки и исправления оценок, дат, что недопустимо при работе со школьной документацией. В конце учебного года классные журналы были сданы на хранение в архив.

В течение 2023/2024 учебного года руководители школьных методических объединений ежемесячно контролировали проверку тетрадей обучающихся учителями-предметниками. Проверка показала, что тетради обучающихся проверялись своевременно; единый орфографический режим, в основном, выполнялся; содержание материала классных работ соответствовало теме урока; качество проверки удовлетворительное. Вместе с тем, учителя допускали пропуски орфографических ошибок, не все обучающиеся соблюдали единый орфографический режим.

В течение учебного года ответственные за ведение классной документации работали с личными делами обучающихся. В соответствии с планом ВШК в течение учебного года была проведена проверка личных дел обучающихся.

При проверке личных дел обучающихся было выявлено следующее:

- количество личных дел соответствует числу обучающихся в классах;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне каждого личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- во всех классах обновлены списки обучающихся, имеются заявления обучающихся и согласие на обработку персональных данных;
- во всех личных делах имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- в личных делах не допущено исправления отметок.

В течение 2023/2024 учебного года согласно плану работы школы проводился внутришкольный контроль, позволяющий сделать выводы для принятия управленческих решений по различным направлениям работы школы. В основном, в 2023/2024 учебном году цели и задачи ВШК и ВСОКО были достигнуты.

В результате комплексного анализа работы школы за 2023/2024 учебный год выявлены следующие проблемы, которые отрицательно сказываются на выполнении задач, поставленных перед школой, это:

- низкая учебно-познавательная мотивация обучающихся, вызванная психологическим барьером по отношению ко всему, что связано с процессом обучения;
- контингент обучающихся разнородный по уровню подготовленности, развитию познавательных способностей;
- отсутствие у обучающихся целостных знаний по предметам, низкие ОУУН;
- устоявшийся негативный опыт жизни в обществе и отсутствие желания изменить образ жизни;
- низкий уровень воспитанности, несформированность ценностных ориентаций, мировоззрения;
- большое движение обучающихся в течение учебного года;

- занятость обучающихся на производстве (работа на непрерывном производстве, работа по контрактам за пределами г. Омска)

### **Пути решения проблем:**

1. Обеспечить соответствие основных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО); Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО).
2. Совершенствовать механизмы повышения мотивации у обучающихся к учебной деятельности.
3. Продолжить работу по изучению и внедрению в практику современных образовательных технологий для целенаправленной организации и планомерного формирования активной учебно-познавательной деятельности.
4. Систематически проводить диагностику вновь прибывших обучающихся с целью выявления уровня нравственного и интеллектуального развития обучающихся; отслеживать динамику развития личности обучающегося.
5. Контролировать результативность деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса с целью коррекции их деятельности и достижения оптимальных планируемых результатов.
6. Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, внеурочную деятельность.
7. Развивать и совершенствовать систему воспитательной работы с целью нравственного развития, гражданского становления и ресоциализации личности обучающихся.
8. Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей по созданию и организации условий сотрудничества с обучающимися, включая их в самостоятельную активную и разностороннюю познавательную деятельность.
9. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет применения информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности, ведения Госпабликов, использования в учебном процессе современных электронных учебных материалов.
10. Систематически пополнять материально-техническую и учебно-методическую базу школы.

## 2. Анализ научно-методической деятельности школы за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году методическая работа была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Цель анализа: выявление степени эффективности методической работы в школе и её роли в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Объекты анализа:

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе методических советов, научно-практических конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, предметных декадах, городских и муниципальных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой «Личностно-ориентированное обучение в школе пенитенциарной системы».

Для реализации методической темы школы были сформулированы следующие цели и задачи:

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов в выборе форм, методов, средств обучения и обеспечение личностно-ориентированного подхода в обучении обучающихся-осужденных.

Задачи:

- повысить качество проведения учебных занятий на основе оптимального выбора, форм, методов и средств обучения;
- обобщение педагогического опыта через публикации методических разработок учителей на образовательных сайтах в сети Интернет;
- оказывать методическую помощь в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов как средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

Приоритетными направлениями методической работы школы в 2023 - 2024 учебном году были:

- информационно-методическая поддержка профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов в обобщении опыта работы .

### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методические советы.
3. Школьные методические объединения.
4. Работа учителей над тематическим самообразованием.
4. Открытые уроки.
5. Предметные декады.
6. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
7. Участие в конкурсах и конференциях различного уровня, публикации.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Работа по выявлению и обобщению положительного педагогического опыта.

### **Работа методического совета школы.**

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Задачи:

1. Повышать и совершенствовать педагогическое мастерство через проведения предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.

2. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей через инновационную деятельность, применение личностно-ориентированных, развивающих и информационных технологий.

3. Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт учителей.

В соответствии с планом работы были проведены методические советы по темам:

1. Методическая работа школы в 2022/2023 учебном году и задачи на новый учебный год.

2. Личностно-ориентированный подход как основа эффективного и качественного образования.

3. Внеурочная деятельность как важная составляющая образовательного и воспитательного процесса в школе пенитенциарной системы.

Достичь успехов в организации методической службы школы помогают диагностики. В течение учебного года проведена диагностика по следующим направлениям:

- затруднения и успехи педагогов;
- способность учителя к саморазвитию.

Данные, полученные при исследованиях, использовались в дальнейшей работе с педагогическими кадрами. Педагогический коллектив состоит из опытных учителей с большим стажем работы, обладающих высоким профессиональным мастерством, имеющих высшую и первую квалификационные категории.

Методическая работа в школе была направлена на повышение научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива школы, на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Проведённая деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательного процесса. План работы методического совета за 2023 /2024 учебный год выполнен.

### **Педагогические советы**

Темы педагогических, методических советов выбраны исходя из методической темы школы и проблем, над которыми школа работала в истекшем учебном году.

В 2023/2024 учебном году проведены следующие педагогические советы:

1. Комплексный анализ деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год.

2. Пути и способы повышения качества образования.

3. Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса.

4. Педсоветы о допуске к государственной итоговой аттестации, о завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о промежуточной аттестации обучающихся, зачете отметок из других образовательных учреждений, о рассмотрении учебных планов, УМК на 2024/2025 учебный год, утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, психолого-педагогическая служба, создавались творческие группы учителей, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Решения педагогических советов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

На заседаниях педагогических советов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива. Учителя представляли опыт своей работы, нововведения через показ презентаций. Необходимо отметить, что выступления педагогов проходили на высоком уровне.

### **Школьные методические объединения**

Для практического решения методических вопросов было создано 2 предметных методических объединения учителей:

- гуманитарного цикла (руководитель Дроняева М.А.);
- естественно-математического цикла (руководитель Ракитянская Л.Г.).

Работа школьного методического объединения способствует повышению методического мастерства, закреплению и обогащению теоретическими и практическими знаниями в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоению и внедрению новейших педагогических и информационных технологий, изучению актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

На заседаниях МО были рассмотрены:

- рабочие программы по всем учебным предметам;
- тексты входных контрольных и зачётных работ;
- изучались нормативные документы по организации и проведению ГИА;
- осуществлялось изучение опыта работы учителей;
- оказывалась помощь администрации школы в проведении административных контрольных работ и других видов контроля;
- проводился анализ предметных декад, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

Одним из эффективных видов деятельности методических объединений является проведение предметных декад, в ходе которых учителя школы проводили открытые уроки, организовывали различные конкурсы, викторины, олимпиады, выпускали стенные газеты, оценивали творческие работы обучающихся, разрабатывали и проводили общешкольные мероприятия. В ходе проведения декад была повышена мотивация обучающихся к участию в различных конкурсах. Каждая декада завершалась общешкольным внеклассным мероприятием.

В течение учебного года были проведены следующие внеклассные мероприятия: «Учитель, перед именем твоим», «В мире естественных наук», «День защитника Отечества»; музыкально-поэтическая композиция, посвященная Международному женскому дню 8 Марта, «О, женщина, тебя прекрасней нет!»; квест-игра «Профессии вокруг меня»; «Содружество трёх наук»; общешкольное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы «Минувших лет живая память».

Все мероприятия были направлены на повышение интереса обучающихся к учебной деятельности, к познанию жизни и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации. Обучающийся мог проявить свою фантазию, артистизм, творчество и знания по данному предмету. Следует отметить, что общешкольные внеклассные мероприятия проходили на высоком методическом и организационном уровне.

За истекший учебный год было проведено 4 предметных декады:

1. Биологии, химии, географии.
2. Русского, иностранного языков и литературы.
3. Математики, физики, информатики.
4. Истории и обществознания.

Материалы декад систематизированы, информация о проведенных мероприятиях в рамках недель размещена в методических папках учителей, сценарии мероприятий, планы открытых уроков опубликованы на образовательных сайтах. Следует отметить, что качество проведенных мероприятий ежегодно повышается, активность обучающихся возрастает.

Проведение открытых уроков и мероприятий позволяет учителю поделиться своим педагогическим опытом, организовать постоянную работу над повышением мотивации

педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний. В целях распространения положительного педагогического опыта, развития экспериментальной и инновационной деятельности в ходе декад были представлены следующие открытые уроки:

1. Скраблевич Н.А. География. Тема. «Японское экономическое чудо», 11<sup>1</sup>кл.
2. Ракитянская Л.Г. Химия. Тема. «Электролитическая диссоциация», 9<sup>2</sup>кл.
3. Деревенских Л.В. Русский язык. Тема. «Разряды имен числительных по значению: количественные, собирательные и порядковые», 6<sup>2</sup>кл.
4. Евдокимова Т. К. Литература. Тема. «Двоеточие в бессоюзном сложном предложении», 9<sup>2</sup>кл.
5. Козаченко Т.В. Русский язык. Тема. «Все падежи в гости к нам», 4<sup>1</sup>кл.
6. Богомолова М.В. Русский язык. Тема. «Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов», 10<sup>5</sup> кл.
7. Кожухова И.В. Английский язык. Тема. «Сравнение прилагательных», 8<sup>2</sup> кл.
8. Кургузова Л.А. Математика. Тема. «Правила дифференцирования», 11<sup>1</sup>кл.
9. Рудопысов А.А. Информатика. Тема. «Системы счисления», 10<sup>4</sup>кл.
10. Бернгардт Л.М. Физика. Тема. «Работа и мощность электрического тока», 8<sup>2</sup>кл.
11. Орлова О.И. История. Тема. «Культурное пространство советского общества в 1920-е гг.», 10<sup>3</sup>кл.
12. Дроняева М.А. История. Тема. «Единство фронта и тыла», 11<sup>2</sup>кл.

Были отмечены открытые уроки следующих учителей:

1. Учитель математики Кургузова Л.А. провела урок математики в 11<sup>1</sup> классе по теме «Правила дифференцирования». В начале урока учителем был поведен фронтальный опрос, учащимся было предложено подумать над тем, какую деятельность они чаще всего осуществляют на уроках математики, в результате чего была сформулирована цель урока. На этапе повторения обучающиеся разгадывали кроссворд по изученным ранее темам, отвечали на вопросы теста. Учитель, объясняя новый материал, приводила примеры и вместе с учащимися разбирала решения. Любовь Андреевна провела с обучающимися обобщение нового материала. Ученики внимательно слушали объяснение учителя, делали необходимые записи в тетради, участвовали в разборе примеров, отвечали на поставленные вопросы. Любовь Андреевна методически грамотно осуществляла работу по закреплению полученных знаний, а именно, организуя работу у доски по нахождению производной суммы, разности, произведения и частного функций. На уроке учитель использовала ИКТ – технологию, элементы проблемного обучения, элементы игровой технологии, дифференцированный подход. Урок был построен методически грамотно. Структура урока соответствовала современным требованиям. На уроке использовалась презентация, был подобран эпиграф к уроку. Обучающиеся активно участвовали в выполнении заданий, так как были замотивированы учителем. Любовь Андреевна хорошо организовала групповую работу, используя соревновательный метод. При проверке знаний обучающихся учителем были использованы различные формы контроля: проверка учителем, самопроверка, взаимопроверка. Временные рамки урока были выдержаны. Учитель использовала на уроке листы самооценки, объявляла и комментировала оценки за урок. Поставленные цели на уроке были достигнуты.

2. Учитель русского языка и литературы Евдокимова Т. К. провела урок русского языка в 9<sup>2</sup> классе по теме «Двоеточие в бессоюзном сложном предложении». После предварительной работы обучающиеся самостоятельно сформулировали тему и цель урока, рассмотрели все случаи постановки двоеточия в бессоюзном сложном предложении. На уроке обучающиеся работали и в группах, совместно отвечая на вопросы, поставленные педагогом. Учитель добивается от обучающихся полного ответа на поставленный вопрос, что способствует развитию речи учеников. На уроке был представлен наглядный материал, способствующий мотивации обучающихся. Ученики на уроке активно работали, а результаты самостоятельной работы, проведенной в конце урока, показали, что изученный материал хорошо усвоен обучающимися.

3. Ракитянская Л.Г., учитель химии. Учителем был проведен открытый урок по химии по теме «Электролитическая диссоциация» в 9<sup>2</sup> классе. Урок был построен методически грамотно. Структура урока соответствует современным требованиям. На уроке использовались презентация, эпиграф, раздаточный материал. Класс был разделен на 2 группы. Обучающиеся активно участвовали в выполнении заданий, так как были

замотивированы учителем. Лариса Геннадьевна хорошо организовала групповую работу, используя соревновательный метод. При проверке знаний обучающихся были использованы различные формы: проверка учителем, самопроверка, взаимопроверка. В работе учителя использовались следующие методы обучения: словесный, наглядный, проблемно-поисковый, эвристический, исследовательский (эксперимент), лабораторный метод. Сочетание данных методов на уроке показало высокую эффективность. Оптимальная работоспособность учащихся на уроке достигалась путём чередования видов учебной деятельности на различных этапах урока. Всё это обеспечило предупреждение перегрузки учащихся. Структура урока была четкой, соответствовала типу и целям урока. На каждом этапе учителем делались небольшие выводы. Переход от одного этапа к другому был последовательным. Учащиеся работали совместно с учителем и самостоятельно. Ученики были активны в течение всего урока; показали умение продуктивно работать, делать выводы, анализировать и обобщать свои знания. Кроме этого, учащиеся показали наличие навыков самоконтроля. Урок представлял собой целостную систему. Связь между дидактическими задачами, содержанием учебного материала, методами и формами обучения обеспечили оптимальное функционирование всей системы урока. Итог урока был подведен, учитель объявила отметки за урок. Временные рамки урока были выдержаны. Урок достиг поставленных целей.

В рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» нацпроекта «Цифровая экономика», который реализуется по инициативе Президента РФ В.В. Путина проводилась образовательная акция «Урок Цифры», в которой в течение учебного года приняли активное участие педагоги и обучающиеся школы.

Уроки проходили по темам:

- 1) «Искусственный интеллект в отраслях»
- 2) «Мессенджеры»
- 3) «Технология тестирования»
- 4) «Путешествие в микровселенную: квантовые вычисления и медицина будущего»
- 5) «Технологии в интернет-торговле»

На уроке «Искусственный интеллект в отраслях» обучающиеся узнали, как меняются привычные отрасли экономики - медицина, сельское хозяйство, производство, транспорт, строительство - под воздействием искусственного интеллекта, каким образом технологии искусственного интеллекта применяются в индустриях на современном этапе, как они меняют образ специалистов и формируют новые профессии.

В ноябре обучающиеся приняли участие в «Уроке Цифры» на тему «Мессенджеры», который направлен на развитие ключевых компетенций цифровой экономики. Обучающиеся ознакомились с особенностями онлайн-коммуникаций, основными принципами цифрового этикета, а также технологиями, которые применяются в мессенджерах: от чат-ботов до нейросетей. В ходе «Урока Цифры» были изучены особенности цифровых сервисов для общения и ознакомления с возможностями учебного профиля Сферум в VK.

На уроке «Технология тестирования» обучающиеся познакомились с профессией тестировщика и технологиями тестирования программного обеспечения. Важно, что один такой урок решает сразу несколько задач - образовательную, научную, воспитательную и профориентационную. Такой комплексный подход помогает обучающимся в выборе будущей востребованной профессии.

В апреле обучающиеся приняли участие во всероссийской образовательной акции «Урок цифры» по теме «Путешествие в микровселенную: квантовые вычисления и медицина будущего». Этот урок был посвящен удивительному миру квантовой физики и квантовых технологий. Обучающиеся узнали, чем квант отличается от кубита, а квантовая физика – от классической, о квантовом компьютере: как он работает и какие сферы нашей жизни скоро изменятся, кто сейчас занимается квантовыми вычислениями и технологиями будущего, как искусственный интеллект и квантовые технологии помогают человеку работать, проводить исследования в самых различных областях медицины.

В мае на уроке «Технологии в интернет-торговле» обучающиеся ознакомились с основными этапами разработки и запуска маркетплейса, а также с целью профориентирования узнали о профессиях аналитика, программиста и тестировщика.

С каждым разом, когда мы проводим уроки от АНО «Цифровая экономика», обучающиеся показывают большую заинтересованность. В течение всего занятия они проявляют активность, участвуют в обсуждениях.



Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в заочных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Динамика отражена в нижеприведённой таблице.

Учебный год	Всего участников	Победители	% победителей
2021/2022	388	225	58
2022/2023	217	148	68
2023/2024	248	117	47

#### Участие обучающихся в турнирах, олимпиадах и конкурсах 2023/2024 учебном году

№	Название конкурса	Участники	Призеры (из участников)
Международные и Всероссийские олимпиады, конкурсы, викторины			
1	Международный турнир им. М.В.Ломоносова	36	12
2	Международный конкурс «Кунгуру»	4	1
3	Международная олимпиада «Знаниада»	6	0
4	Международный конкурс «Бобёр» по информатике и информационным технологиям	4	0
5	Международный игровой конкурс BritishBulldog	3	2
6	Международный конкурс по информатике «Инфознайка2024»	7	3
7	Международная игра-конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех»	11	4
8	Международная олимпиада проекта compedu.ru	42	19
9	Международный конкурс «Старт»	28	8
10	Международная олимпиада «Образовательный портал «ФГОС Онлайн»	7	5
11	Международная дистанционная олимпиада по русскому языку «Синий бегемот»	3	2
12	Международный дистанционный конкурс "Экология России"	5	0
13	Международный игровой конкурс «Золотое руно»	6	0
14	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»	10	6
15	Международная дистанционная онлайн олимпиада по литературе	2	2
16	Международная олимпиада по английскому языку «ЗнаниаДА»	5	5
17	Международный дистанционный конкурс «Знатоки школьных предметов» проекта Interkon.online	7	4
18	Международная дистанционная олимпиада Superolimp.ru	3	3
19	Международная олимпиада «Лисенок»	1	1
20	Международная дистанционная олимпиада «Лучший урок-Зима 2023», «Слово-Осень 2023»	5	5
21	Международная олимпиада «Виртуальная реальность»	3	3
22	Международный дистанционный конкурс "Лига эрудитов"	8	3
23	Международный конкурс «ИНФОЗНАЙКА»	7	3
24	Всероссийские олимпиады и конкурсы «Мир-Олимпиад»	5	5
25	Всероссийский метапредметный конкурс для школьников «Спасатели и мозговой штурм»	3	0
26	Всероссийский конкурс «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»	5	1
27	Всероссийский конкурс «Вопросита»	2	2
28	Всероссийская олимпиада «Талант педагога»	1	1
29	Всероссийская онлайн-викторина «Знарок компьютера»	1	1
30	Всероссийский конкурс «Буковкин»	1	1
31	Всероссийская интернет-олимпиада на портале «Дом знания»	11	11
32	Всероссийская интернет-олимпиада «Проверка знаний»	1	1
33	Всероссийская олимпиада «СЛОВО ПЕДАГОГА»	1	1

34	Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект» на портале «Педагоги России»	4	2
	Итого	248	117

Всего приняли участие в различных олимпиадах и конкурсах международного и всероссийского уровня – 248 человек (с учётом того, что некоторые обучающиеся приняли участие в нескольких конкурсах), которые получили 117 документов (дипломы, сертификаты, свидетельства), подтверждающие призовые места.

Педагоги школы получили благодарственные письма, дипломы за активное участие в организации конкурсов, олимпиад для обучающихся:

- 1) Евдокимова Т.К., учитель русского языка и литературы, награждена:
  - дипломом за подготовку обучающихся в Международной дистанционной олимпиаде по русскому языку «Слово-Осень 2023»;
  - дипломом за подготовку обучающихся в Международной дистанционной олимпиаде «Лучший урок-Зима 2023» по предмету «Русский язык»;
  - благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова;
  - благодарственным письмом за организацию и подготовку участников Международной игры-конкурса «Русский медвежонок-языкознание для всех».
- 2) Рудопысов А.А., учитель информатики, награжден:
  - свидетельством за организацию международного игрового конкурса по математике «Кенгуру» в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»;
  - сертификатом организатора Международного конкурса «Бобёр» по информатике и информационным технологиям;
  - Грамотой за многолетний плодотворный труд по работе с одарёнными детьми в области информационных и коммуникационных технологий (Международный конкурс по информатике и ИТ «ИНФОЗНАЙКА - 2024»;
  - благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова.
- 3) Козаченко Т.В., учитель начальных классов, награждена:
  - свидетельством за организацию международного игрового конкурса по математике «Кенгуру» в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»;
  - благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова.
- 4) Кожухова И.В., учитель иностранного языка, награждена благодарственным письмом за плодотворное сотрудничество и подготовку участников мероприятия на международном портале «ФГОС онлайн»;
  - благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова.
- 5) Кургузова Л.А., учитель математики, награждена:
  - свидетельством за организацию международного игрового конкурса по математике «Кенгуру» в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».
- 6) Бернгардт Л.М., учитель физики, награждена благодарственным письмом за плодотворное сотрудничество и подготовку участников мероприятия на международном портале «ФГОС онлайн»;
  - благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова.
- 7) Ракитянская Л.Г., учитель химии, получила:
  - благодарность организатору за активное участие в работе международного проекта intolimp.org;
  - благодарность за активное участие в работе международного проекта compedu.ru;
  - благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова.
- 8) Бессонова Е.В., педагог-психолог, награждена благодарственным письмом за плодотворное сотрудничество и подготовку участников мероприятия на международном портале «ФГОС онлайн».
- 9) Орлова О.И., учитель истории и обществознания, награждена:

- благодарственным письмом за активное участие и проведении XXV турнира им. М.В. Ломоносова.

- сертификатом за активное участие организации Международного игрового конкурса по истории мировой культуры «Золотое руно».

**В 2023/2024 учебном годуказенное общеобразовательное учреждение Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» получила:**

1) Благодарственное письмо за сотрудничество и активное участие в проведенииXXV турнира им. М.В. Ломоносова.

2) Благодарность за проведение и активное участие обучающихся в международных олимпиадах проекта comedu.ru.

3) Благодарность за проведение и активное участие обучающихся в международных олимпиадах проекта mir-olymp.ru.

4) Свидетельство за проведение международного игрового конкурса по математике «Кенгуру».

5) Сертификат за участие в Международной игре-конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех».

6) Сертификат за участие в Международном игровом конкурсе по истории мировой культуры «Золотое руно».

#### **Участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, размещение публикаций**

В 2023/2024 учебном году педагоги школы приняли заочное участие во Всероссийской научно-практической конференции «Традиции и инновации в обучении осуждённых к лишению свободы», г. Ижевск:

- Деревенских Л.В., учитель русского языка и литературы, доклад по теме: «Уроки литературы как средство гражданско-патриотического воспитания в школе пенитенциарной системы»;

- Орлова О.И., учитель истории и обществознания, доклад по теме: «Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания в школе пенитенциарной системы»;

- Евдокимова Т.К., учитель русского языка и литературы, доклад по теме: «Формирование функциональной грамотности на уроках литературы в школе пенитенциарной системы»;

- Дроняева М. А., учитель истории и обществознания, сценарий мероприятия, посвященный празднованию Дня Победы «Неугасима память поколений».

Все доклады учителей опубликованы в сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции «Традиции и инновации в обучении осуждённых к лишению свободы».

В текущем учебном году коллектив КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» принял участие в форуме «Педагоги России: инновации в образовании». Каждый участник форума получил именной электронный документ о прохождении курса «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования».

Бессонова Е.В., педагог-психолог; Богомолова М.В., учитель русского языка и литературы; Рудопысов А.А., учитель информатики; Орлова О.И., учитель истории и обществознания получили благодарственные письма за участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании» за вклад в развитие социального партнерства на Всероссийском уровне.

**Печатные статьи в методических журналах, сборниках педагогических конференций, на сайтах**

№ п/п	Ф.И.О.	Издательство	Название статьи
1	Бессонова Елена Владимировна	1. Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»  2. ООО «Инфоурок»  3. Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»	1. Публикация учебно-методического материала. «Анализ учебной мотивации и пути её повышения в школе пенитенциарной системы»  2. Публикация методической разработки. «Анализ профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов»  3. Публикация учебно-методического материала по теме: «Экзаменационная тревожность, её особенности и пути преодоления»
2	Бернгардт Лариса Михайловна	1. Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»  2. Всероссийский образовательный портал «ДОМ ЗНАНИЯ»	1. Публикация учебно-методического материала. «Повышение качества образования через применение новых подходов к повышению мотивации обучающихся в пенитенциарной системе»  2. Публикация статьи. «Приоритеты воспитания в системе образования в условиях реализации ФООП»
3	Богомолова Марина Викторовна	1. Всероссийское издание «Слово педагога»	1. Публикация учебно-методического материала. «Реализованный текст как объект филологических исследований»
4	Деревенских Людмила Валерьевна	1. Всероссийская научно-практической конференция «Традиции и инновации в обучении осужденных к лишению свободы», г. Ижевск	1. Публикация учебно-методического материала. «Уроки литературы как средство гражданско-патриотического воспитания в школе пенитенциарной системы»
5	Дроняева Марина Александровна	1. Образовательный портал «ЗНАНИО»  2. Международное сетевое издание «Солнечный свет»  3. Всероссийская научно-практической конференция «Традиции и инновации в обучении осужденных к лишению свободы», г. Ижевск	1. Публикация конспекта урока на тему: «Начало гражданской войны»  2. Публикация статьи на тему: «Инновационные подходы в патриотическом воспитании» 3. Сценарий мероприятия, посвящённый празднованию Дня Победы «Неугасимая память поколений»
6	Евдокимова Татьяна Кузьминична	1. Всероссийский образовательный портал «ДОМ ЗНАНИЯ»  2. ООО «Инфоурок»	1. Публикация статьи «Системно-деятельностный подход к формированию читательской грамотности» 2. Сценарий мероприятия по теме: «О, женщина, тебя прекрасней нет»

		3. Всероссийская научно-практическая конференция «Традиции и инновации в обучении осужденных к лишению свободы», г. Ижевск	3. «Формирование функциональной грамотности на уроках литературы в школе пенитенциарной системы»
7	Козаченко Татьяна Викторовна	1. Всероссийское издание «Слово педагога»	1. Публикация статьи по теме «Игровые технологии обучения как средство повышения качества знаний»
8	Кургузова Любовь Андреевна	1. ООО "Инфоурок"  2. Всероссийский конкурс «Парад талантов России»	1. Публикация статьи по теме «Применение технологии уровневой дифференциации на уроках математики в школе пенитенциарной системы»  2. Математическая разработка урока математики по теме: «Цилиндр»
9	Кожухова Ирина Витальевна	1. Международное сетевое издание «Солнечный свет»  2. Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС-онлайн»	2. «Эффективные технологии, методы и формы обучения для реализации воспитательного потенциала на уроках английского языка»  2. Сценарий мероприятия «День учителя»
10	Орлова Оксана Игоревна	1. ООО "Инфоурок".  2. Всероссийская научно-практическая конференция «Традиции и инновации в обучении осужденных к лишению свободы», г. Ижевск	1. Технологическая карта урока по истории «Правление князя Владимира. Крещение Руси» (6 класс) 2. Презентация по истории на тему «Правление князя Владимира. Крещение Руси» (6 класс) 3. Конспект урока по обществознанию на тему «Семейное право» (11 класс) 4. Методическая разработка по теме: «Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания» 5. Методическая разработка «Реализация духовно-нравственного воспитания на уроках истории»  1. Публикация на тему: «Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания в школе пенитенциарной системы»
11	Рудопысов Алексей Александрович	1. ООО «Инфоурок»  2. ООО «Инфоурок»	1. «Индивидуальный образовательный маршрут по информатике для обучающегося 8 класса» 2. Разработка урока по теме: «Информационная безопасность»
12	Ракитянская Лариса Геннадьевна	1. ООО "Мультиурок"  2. ООО "Мультиурок"	1. Классный час по теме «Искусственный интеллект» 2. Методическая разработка «Индивидуальный образовательный маршрут как одно из условий повышения качества образования в школе пенитенциарной системы»

Учителя активно принимают участие в конференциях, конкурсах по методической и воспитательной деятельности на образовательных сайтах интернет-пространства. Педагоги школы приняли участие в 72 различных конкурсах (каждый учитель принял участие в 3-4 конкурсах, за что имеют дипломы, свидетельства, сертификаты).

### Участие учителей в конкурсах, олимпиадах, семинарах

№ п/п	Название портала	Количество участников	Вид документа
1	Международная олимпиада «Солнечный свет», "Альманах педагога", «ФГОС онлайн»	8	Диплом
2	Международный педагогический конкурс «Образование РУ», «СЛОВО ПЕДАГОГА»	4	Диплом
3	Международный конкурс «ФГОС ООО», «Профи»	2	Диплом
4	Всероссийская олимпиада «ФГОС ПРОВЕРКА», «Дом знания», «МИР-ОЛИМПИАД»	16	Диплом
5	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт». «Талант педагога«ТоталТест», «ПедЭксперт Январь 2024», «Мир знаний»	8	Сертификат
6	Всероссийская педагогическая онлайн конференция «ЯКласс»	2	Сертификат
7	Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России-проверь себя!»	12	Сертификат
8	Всероссийский конкурс «Международная Академия Образования», «ФГОС ООО» «ПедЖурнал», «Планета Педагогов». «ФГОС класс», «ПЕДПРОСПЕКТ.ру», «Педагоги России», «ФГОС онлайн».	10	Сертификат
9	Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании», диплом	9	Диплом
10	Всероссийская олимпиада для учителей русского языка «Хранители русского языка», региональный этап	1	Призер
Всего		72	72

### Повышение квалификации

В школе создана система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров за последние три года. Отслеживается эффективность курсовой подготовки. Эффективность подтверждается разработкой программ элективных курсов, а также публикациями учителей школы.

**В 2023/2024 учебном году повысили квалификацию следующие работники школы:**

№ п/п	ФИО учителя	Тема
1	Рыковская Татьяна Петровна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ООО «Атон-Нск» «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР (пункт правил № 46Б)», 16 ч.
2	Деревенских Людмила Валерьевна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ООО «Атон-Нск» «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР (пункт правил № 46Б)», 16 ч. 2. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации». «Школа управленцев: особенности управления образовательной организацией» 24 ч. 3. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях ФГОС ООО 2021», 36 ч.
3	Богомолова Марина Викторовна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч. 2. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки “Луч знаний” «Совершенствование качества образования через освоение компетентного, ресурсного и системно-деятельностного подходов к образованию на уроках русского языка, литературы, родного языка (русского), родной литературы (русской) в условиях реализации», 144 ч.
4	Бессонова Елена Владимировна	<b>Курсы повышения квалификации</b> ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч.
5	Бернгардт Лариса Михайловна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ООО «Атон-Нск» «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР (пункт правил № 46Б)», 16 ч. 2. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» Реализация образовательного процесса по дисциплине «Математика» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО и введения обновленных ФГОС, 72 ч. 3. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч.
6	Дроняева Марина Александровна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания» «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», 16 ч. 2. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», «Использование библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности», 32 ч. 3. ООО «Инфоурок» «Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе», 144 ч.
7	Евдокимова Татьяна Кузьминична	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

		Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч.
8	Козаченко Татьяна Викторовна	<b>Профессиональная переподготовка</b> 1. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Учитель математики, 300 ч. <b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч.
9	Кожухова Ирина Витальевна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Основы преподавания предметной области «Искусство» (предметы «Музыка, «Изобразительное искусство» и «Мировая художественная культура») в соответствии с обновленными ФГОС», 37 ч. 2. Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» «Формирование учебных умений на уроках английского языка в начальной, основной и средней школе», 36 ч. 3. ООО «Инфоурок» «Современные методы развития навыков эффективного и уверенного общения на английском языке у старших школьников», 144 ч
10	Кургузова Любовь Андреевна	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1.ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч. 2. БОУ ДПО «ИРОО» «Проектирование учебного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС СОО», 16 ч. 3. ДИАЛОГ РЕГИОНЫ Курс «Академия госпабликов», 3ч
11	Орлова Оксана Игоревна	<b>Курсы профессиональной переподготовки:</b> 1. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Единый урок» «Преподавание основ безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях», 900 ч. <b>Курсы повышения квалификации</b> 2. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Единый урок» «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», 16 ч. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч.
12	Ракитянская Лариса Геннадьевна	<b>Курсы профессиональной переподготовки:</b> 1. ООО Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" «Учитель географии», 300 ч. <b>Курсы повышения квалификации</b> <b>ООО «Инфоурок»</b> 1. «Актуальные вопросы преподавания изобразительного искусства в условиях реализации ФГОС ОО», 72 ч 2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч.
13	Рудопысов Алексей Александрович	<b>Курсы повышения квалификации</b> 1.Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» Быстрый старт в искусственный интеллект, 72 ч. 2. ДИАЛОГ РЕГИОНЫ Курс «Академия госпабликов», 3ч. 3. ООО «Инфоурок» «Искусственный интеллект и нейросети: создание текстов и креативов», 180 ч.

В целях подготовки к проведению ГИА - 9, ГИА –11 все учителя прошли дистанционное обучение на сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

Средствами самообразования является систематическое изучение новинок педагогической литературы, новых интернет-информационных материалов. В методической



копилке школы в помощь по самообразованию имеются материалы из опыта работы коллег, образцы конспектов уроков, презентации к урокам, разработки внеклассных мероприятий. Педагогами собрана предметная медиатека, обновлены портфолио, разработаны программы развития, подготовлены отчёты по самообразованию за истекший учебный год.

### **Аттестация педагогических работников.**

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В школе созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, имеется перспективный план прохождения аттестации педагогами школы.

В 2023 – 2024 учебном году подтвердили высшую квалификационную категорию Козаченко Т.В., учитель начальных классов; Дроняева М.А., учитель истории и обществознания; на высшую категорию аттестовались Евдокимова Т.К., учитель русского языка и литературы; Кожухова И.В., учитель иностранного языка.

Анализируя деятельность методической работы школы за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- план методической работы школы выполнен полностью;
- работа по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ведется систематически;
- количество педагогов с высшей категорией увеличилось;
- активность учителей и желание применять на практике современные технологии, инновациивозросла;
- уровень педагогического и профессионального мастерства учителей повысился;
- учителя активно обобщали свой педагогический опыт, участвуя во Всероссийских и Международных научно-практических конференциях, публикуя работы на образовательных сайтах.

Материальная база школы позволяет в полной мере использовать образовательные ресурсы с целью повышения качества образования.

В 2024/2025 учебном году целесообразно продолжить работу над методической темой «Личностно-ориентированное обучение в школе пенитенциарной системы».

### **Цели и задачи методической службы на 2024/ 2025 учебный год:**

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

1. Проводить работу по подготовке педагогов для реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.
2. Организовывать методическое сопровождение педагогов через обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, выступлениях на педсоветах, семинарах.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход к обучению.
4. Повышать уровень педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, интернет-ресурсы и самообразование.

### **3. Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год**

Воспитание осужденных в школе представляет собой важную и очень сложную педагогическую проблему, не решив ее, нельзя обеспечить достаточно эффективное воспитательное воздействие на процесс исправления и ресоциализации, на социальную реабилитацию обучающихся - осужденных.

Главной целью школы является возвращение в социум полноправных граждан, социально адаптированных, нравственно здоровых, организованных, способных к выполнению социально значимых задач общества, получивших основное общее или среднее общее образование.

В 2023/2024 учебном году воспитательная работа проводилась согласно Программе развития КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» на 2023-2028 г., программ воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основной целью воспитательной работы в 2023/2024 учебном году было создание в школе воспитательной среды, способной ресоциализировать личность обучающегося и влиять на процесс его социализации после освобождения.

Для осуществления этой цели перед педагогами школы стояли следующие задачи воспитательной работы:

- развитие и совершенствование воспитательной системы, направленной на нравственное развитие, гражданское становление и ресоциализацию личности обучающегося;

- организация личностно-ориентированной педагогической помощи для устранения социально-вредных девиаций индивидуального развития;

- изменение духовно-нравственных установок личности обучающихся на основе осознанного добровольного принятия общечеловеческих нравственных ценностей;

- восстановление и накопление положительного опыта пребывания в обществе для выполнения социально-значимых ролей.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, классных часов, предметных декад, линеек, организацию бесед, заседаний «Клуба общения», творческих встреч, конкурсов, работу кружков, коллективно-творческих дел.

Исходя из цели и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы:

- здоровый образ жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- правовое воспитание.

Достижение цели осуществлялось через опору на специфические особенности профессиональной деятельности учителя общеобразовательного учреждения пенитенциарной системы, через создание в школе системы отношений, помогающей ученику успешно решать задачи по основным направлениям школьной жизни.

Воспитательный потенциал уроков по всем учебным предметам был реализован через превращение знаний в объекты эмоционального переживания; организацию работы с воспитывающей информацией; привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями. Непрерывный поиск приемов и форм взаимодействия педагогов и обучающихся на учебном занятии позволил приобретенным знаниям, отношениям и опыту перейти в социально значимые виды самостоятельной деятельности. Учебная и воспитательная деятельность соответствовала учёту индивидуальных особенностей обучающихся и принципам развивающего обучения. Воспитательный компонент был одним из составляющих урока, помогавший достичь единую воспитательную цель.

Организация профориентационной работы в школе являлась одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и была направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

При организации профориентационной работы в школе были соблюдены следующие принципы:

- систематичность и преемственность (профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов, эта работа проводится со второго по выпускной класс);

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов;

- оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися;

- связь профориентации с жизнью (в 10-12 классах организована внеурочная деятельность «Твоя профессиональная карьера», «Твой выбор»).

С целью оказания профориентационной поддержки обучающимся для выбора будущей профессиональной деятельности, выработки у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводились мероприятия по данному направлению.

Направления работы, реализованные в 2023/2024 учебном году:

- формирование положительного отношения обучающихся к труду;
- осуществление профессионального информирования обучающихся (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов обучающихся;
- выявление структуры интересов и склонностей обучающихся;
- проведение профконсультаций для обучающихся;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей.

В рамках данных направлений были проведены классные часы с 4 по 12 классы по темам: «Твоя профессия», «Рынок труда г. Омска и Омской области»; педагог-психолог проводила профдиагностику обучающихся 8-12 классов. В январе 2024 года было проведено общешкольное мероприятие «Твой выбор» для всех обучающихся школы, которое осветило такие направления профориентационной работы: новые профессии, рынок города Омска и Омской области.

Выполняя Программу развития школы, программы воспитания в 2023/2024 учебном году педагоги подготовили и провели следующие общешкольные мероприятия:

1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.
2. «В мире естественных наук» (в рамках декады биологии, химии, географии).
3. «Учитель, перед именем твоим».
4. День Дублера.
5. Квест-игра «Профессии вокруг меня».
6. «День защитника Отечества».
7. «О, женщина, тебя прекрасней нет!» (в рамках декады русского и иностранного языков и литературы).
8. «Содружество трёх наук» (в рамках декады математики, физики, информатики).
9. «Минувших лет живая память» (в рамках декады истории и обществознания).
10. «Последний звонок-2024».
11. Торжественное вручение аттестатов.

Внеурочная деятельность обучающихся является неотъемлемой частью образовательных программ общего образования в соответствии с ФГОС. Реализация внеурочной деятельности позволяет решить ряд очень важных задач:

- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- создать условия для развития обучающихся;
- формировать УУД.

Каждый обучающийся школы в 2023/2024 учебном году выбирал занятия внеурочной деятельности и их количество самостоятельно, с учетом своих интересов.

### **Внеурочная деятельность на уровень начального общего образования**

Направления деятельности	Название курса
Гражданско-патриотическое, экологическое, духовно-нравственное	Разговоры о важном
	Азбука нравственности
Формирование функциональной грамотности	Основы функциональной грамотности
Коммуникативная деятельность	Хочу быть писателем
<b>Проектно-исследовательская деятельность</b>	История родного края
	Мир шахмат
Учение с увлечением	Читаю в поисках смысла
	Занимательная математика
Спортивно-оздоровительная деятельность	За здоровый образ жизни
Художественно-эстетическая, творческая деятельность	Школьный кукольный театр «В гостях у сказки»
Информационная культура	Мои помощники - словари
Интеллектуальные марафоны	Заповедники России

### **Внеурочная деятельность на уровень основного общего образования**

Направления деятельности	Название курса
Гражданско-патриотическое, экологическое	Разговоры о важном
Духовно-нравственное	Человек в обществе: нормы и правила поведения
	Нравственные обязанности, дела и поступки
	Нравственные отношения человека
	Общечеловеческие нравственные ценности
	Нравственный облик человека, самовоспитание
Формирование функциональной грамотности	Основы функциональной грамотности
Профориентационное, социальное	Шаги в профессию
Художественно-эстетическое, творческое	Литературная гостиная
<b>Общеинтеллектуальное</b>	Магия математики
	Тайны русского языка
Спортивно-оздоровительное	Шахматы
	За здоровый образ жизни
Общекультурное	В мире прекрасного

## Внеурочная деятельность на уровень среднего общего образования

Направление	Название курса
Гражданско-патриотическое, экологическое	Разговоры о важном
	Россия – моя история
Духовно-нравственное	Семья и семейные ценности
Формирование функциональной грамотности	Основы функциональной грамотности
Профориентационное, социальное	Твоя профессиональная карьера
	Твой выбор
	Поиск работы
Общеинтеллектуальное	Физика вокруг нас
	Методы решения физических задач
	Культура речи
Спортивно-оздоровительное	За здоровый образ жизни
Общекультурное	Мир общения

В школе 100 % обучающихся посещали занятия внеурочной деятельности. Обучающиеся, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно принимали участие в общешкольных мероприятиях: творческих выставках, тематических предметных неделях, спортивных мероприятиях.

Внеурочная деятельность в школе также реализовывалась совместно с отделами воспитательной работы с осужденными ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской области, КП-13 УФСИН России по Омской области через:

- организацию и проведение общешкольных мероприятий; - организацию и проведение предметных декад;
- проведение викторин, олимпиад, конкурсов;
- организацию и проведение тематических классных часов;
- организацию кружков в ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской области, КП-13 УФСИН России по Омской области.

Расписание занятий составлялось с учетом внутреннего распорядка исправительных учреждений.

**Внеурочная деятельность, реализуемая совместно с отделами воспитательной работы с осужденными в ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской, ФКУ КП-13 УФСИН России по Омской области**

Направление	Система дополнительного образования школы	Система дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия	
		ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской области	ФКУ КП-13 УФСИН России по Омской области
Гражданско-патриотическое, экологическое	Комплекс мероприятий, связанных со значимыми датами: День окончания Второй мировой войны, День народного единства, День государственного герба Российской Федерации, День Конституции РФ, День государственного флага РФ, День Победы	Театральный кружок	Театральный кружок
Духовно-нравственное	Комплекс мероприятий, связанных со значимыми датами: День Учителя, 23 февраля, 8 Марта.	Театральный кружок	Театральный кружок
Профориентационное, социальное	Комплекс мероприятий, связанных с социализацией: диагностика, профориентационная работа	Система социальных лифтов	Система социальных лифтов
Общеинтеллектуальное	Комплекс мероприятий, связанных с учебными предметами: торжественная линейка «День Знаний», предметные декады, проведение интеллектуальных конкурсов, викторин, олимпиад.	Кружок любителей книги «В мире книг»	Кружок любителей книги «Книголюб»
Спортивно-оздоровительное	Комплекс мероприятий, связанных с пропагандой здорового образа жизни: беседы по охране здоровья, общешкольные мероприятия	Физкультурно-спортивный кружок. Секции волейбола, мини-футбола, настольного тенниса	Физкультурно-спортивный кружок. Секции волейбола, мини-футбола, настольного тенниса
Общекультурное	Комплекс мероприятий, связанных с повышением культурного уровня: тематические часы в рамках предметных декад	1. ВИА «Лабиринт». 2. Кружок общественных корреспондентов	1. Кружок общественных корреспондентов «13 канал»

Анализируя совместную работу школы и воспитательных отделов ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской, ФКУ КП-13 УФСИН России по Омской области в 2023/2024 учебном году, можно выделить следующее:

1. Проведены совместные мероприятия школы и воспитательных отделов ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской, ФКУ КП-13 УФСИН России по Омской области, предметные декады, конкурсы, викторины, тематические классные часы.
2. Согласованы расписания учебных занятий с учетом режимных требований исправительных учреждений к образовательному процессу.
3. Осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, были выявлены причины отсутствия обучающихся на уроках и приняты своевременные меры по обеспечению посещаемости.
4. Рассмотрены поощрения осужденных за добросовестное отношение к учёбе и активное участие в общественной жизни школы, составлены списки и переданы начальниками исправительных учреждений для утверждения на поощрение.
5. Были подведены итоги успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.
6. Проведены методические семинары с целью обмена опытом, выработки единых методов в вопросах воспитания обучающихся-осужденных между учителями и сотрудниками воспитательных отделов.
7. Сотрудниками медсанчасти проведены для обучающихся мероприятия по теме «Здоровый образ жизни».

Администрации ФКУ ИК-12 УФСИН России по Омской, КП-13 УФСИН России по Омской области создавали для обучающихся-осужденных необходимые условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассматривая повышение осужденными образовательного уровня как одного из основных критериев их исправления, социализации и реабилитации.

Традиционно все педагоги школы принимали активное участие во всех общешкольных мероприятиях (писали сценарии, проводили репетиции, подбирали музыку и видеофрагменты, делали презентации, участвовали в сценариях), что позволяло проводить КТД на хорошем уровне и стимулировать активность обучающихся.

Около 18% обучающихся школы приняли активное участие в проведении общешкольных мероприятий и КТД. В школе функционирует стенд, отражающий активность обучающихся и классных коллективов, «Дерево интересных и полезных дел».

В 2023/2024 учебном году в школе была продолжена работа по созданию системы стимулов для обучающихся, добросовестно относящихся к учебе, активно участвующих в дистанционных предметных конкурсах, воспитательных мероприятиях школы. Наиболее активные обучающиеся награждались «Благодарственными письмами», по итогам полугодий и учебного года начальнику колонии были представлены ходатайства на поощрения обучающихся. Перечисленные формы поощрения получили положительный отклик у обучающихся и заметно повысили их активность.

Учителя школы вносят достойный вклад в дело ресоциализации личности осужденных, в формирование устойчивого интереса к познанию, формированию положительной социальной направленности.

На конечные результаты деятельности школы большое влияние оказала сложившаяся в школе система воспитательной работы. Принципами воспитания в школе являются сотрудничество, личностно-ориентированный подход, целостное развитие личности.

Все воспитательные мероприятия были тщательно продуманы с учетом специфики контингента обучающихся, подобраны формы проведения, наиболее эффективные для нашей школы, использовались видеоматериалы, презентации, что способствовало достижению поставленных воспитательных задач.

Получению положительного результата воспитательной работы способствовали следующие факторы:

- создание условий и возможностей для самосовершенствования работы осужденных над собой

по осознанию собственной вины и причинного другим людям вреда;

- формирование стремления к исправлению имеющихся личных негативных качеств и саморегуляции своего поведения;

- наличие сложившейся системы стимулирования участников воспитательного процесса;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которое соответствует их интересам и потребностям;

- наличие естественной связи: воспитание на уроке, воспитание вне урока.

Результаты школьного мониторинга показывают:

- улучшение нравственно-правовых отношений среди обучающихся, позитивное воздействие друг на друга;

- повышение активности участия обучающихся в различных общешкольных воспитательных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах международного и всероссийского уровней;

- уменьшение рецидива среди обучающихся-осужденных в исправительных учреждениях и после освобождения из мест лишения свободы.

Имея положительные результаты по ресоциализации личности, гражданской позиции и социально-нравственным ценностям обучающиеся-осужденные имеют преимущества на условно-досрочное освобождение.

Система воспитательной работы школы является одной из основных составляющих деятельности педагогов, интегрированной в общий процесс обучения и воспитания. В целом воспитательная работа школы в 2023/2024 учебном году была многоплановой и разносторонней. Совместную работу учителей-предметников, ответственных за ведение классной документации, педагога-психолога можно признать удовлетворительной.

#### **Задачи воспитательной работы на 2024/2025 учебный год:**

- совершенствование системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах школы;

- усиление работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привития им навыков здорового образа жизни;

- создание обучающимся условий и возможностей для самосовершенствования, работы над собой по осознанию собственной вины и причинного другим людям вреда, формированию стремления к исправлению имеющихся личностных негативных качеств и саморегуляции своего поведения;

- усиление воспитательной направленности обучения, ориентация воспитательной работы на формирование и развитие стремлений к занятию общественно полезной деятельностью, повышению собственного образовательного и культурного уровня, развитию интеллекта;

- формирование нравственно-правовых отношений в среде осужденных, способствующих развитию позитивного воздействия друг на друга;

- привлечение к воспитательной работе сотрудников всех частей и служб исправительных учреждений, представителей общественности;

- усиление роли внеурочной работы в ресоциализации личности обучающихся, их гражданском становлении и нравственном развитии.



## **4. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса за 2023/2024 учебный год**

### **4.1. Целевые установки психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса**

Работа педагога-психолога велась в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями для педагогов-психологов, планом работы школы, планом работы педагога-психолога.

**Целью** деятельности педагога-психолога являлось содействие созданию оптимальных условий в образовательном учреждении для психического и личностного развития всех участников образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

Исходя из цели проводилась следующая работа:

1. Проводилась групповая диагностика по выявлению уровня мотивации учения и уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся;
2. Исследовались эмоционально-волевые и личностные особенности обучающихся;
3. Осуществлялось содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формированию способностей к самоопределению и саморазвитию;
4. Оказывалась помощь в профессиональной ориентации обучающихся;
5. Осуществлялась психологическая помощь выпускникам при подготовке к ГИА;
6. Оказывалось содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

Психолого-педагогическое сопровождение реализовывалось по основным направлениям:

- психодиагностическая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- психологическое просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса).

При всем многообразии работы с осужденными ее можно свести к двум основным функциям: психологическая диагностика и психологическая коррекция.

Процесс обучения в школе закрытого типа имеет ряд особенностей, в том числе:

- негативное отношение к учёбе, которое сформировалось у большинства обучающихся ещё до того, как они попали в школу при исправительном учреждении;
- психологические особенности заключённых;
- длительный перерыв между предыдущей и настоящей учёбой;
- сниженный уровень обучаемости в результате употребления наркотиков, алкоголя, других зависимостей;
- большое «движение» обучающихся в школе, обусловленное различными причинами.

Поэтому перед педагогом-психологом стояла очень важная задача – построить свою работу, учитывая все факторы и особенности контингента.

### **4.2. Психодиагностическая деятельность**

В течение 2023/2024 учебного года были проведены следующие диагностические исследования в рамках психологического сопровождения:

1. Диагностика уровня и форм агрессивности вновь зачисленных обучающихся.

Цель: выявление у вновь зачисленных обучающихся агрессивного поведения или настроения и определение вида этой агрессии.

Исследовано: 95 человек.

Показатели по видам агрессии:

- физическая – 15%;
- косвенная – 6%;
- раздражение – 21%;
- негативизм – 12%;
- обида – 9%;
- подозрительность – 19%;
- вербальная – 15%;
- чувство вины – 7%.

**Вывод:** у большинства обучающихся выражен один или несколько видов агрессии и враждебности. Наиболее выраженными являются такие виды агрессии как раздражение, подозрительность, физическая и вербальная агрессия и негативизм.

По итогам диагностики с обучающимися было проведено занятия по снижению уровня агрессии; учителям-предметникам были даны рекомендации.

2. Стартовая и итоговая диагностика уровня сформированности общеучебных умений, навыков обучающихся.

**Цель:** исследование динамики сформированности основных организационных, интеллектуальных, коммуникативных универсальных действий.

*Стартовая диагностика.*  
Исследовано: 162 человека.

*Итоговая диагностика.*  
Исследовано: 77 человек.

*Интеллектуальные ОУУН:*  
Высокий уровень – 13 чел. – 8%;  
Средний уровень – 78 чел. – 48%;  
Низкий уровень – 71 чел. – 44%.

*Интеллектуальные ОУУН:*  
Высокий уровень – 17 чел. – 22%;  
Средний уровень – 43 чел. – 56%;  
Низкий уровень – 17 чел. – 22%.

*Организационные ОУУН:*  
Высокий уровень – 18 чел. – 11%;  
Средний уровень – 79 чел. – 49%;  
Низкий уровень – 65 чел. – 40%.

*Организационные ОУУН:*  
Высокий уровень – 19 чел. – 25%;  
Средний уровень – 45 чел. – 58%;  
Низкий уровень – 13 чел. – 17%.

*Коммуникативные ОУУН:*  
Высокий уровень – 47 чел. – 29%;  
Средний уровень – 88 чел. – 54%;  
Низкий уровень – 27 чел. – 17%.

*Коммуникативные ОУУН:*  
Высокий уровень – 31 чел. – 40%;  
Средний уровень – 38 чел. – 49%;  
Низкий уровень – 8 чел. – 11%.

По итогам диагностики учителям-предметникам были даны рекомендации по организации образовательного процесса с обучающимися с недостаточно сформированными учебными навыками, выявленными в процессе исследования. В результате данных рекомендаций педагоги выстраивали учебные ситуации на основе тех умений и психических процессов, которые уже развиты у обучающихся. Особое внимание уделялось обучающимся, которые имеют низкий уровень по всем универсальным учебным действиям. Также предусматривали возможность реализации своих возможностей в учебной и внеучебной деятельности с обучающимся, которые имеют высокий уровень по всем универсальным учебным действиям, так как существовала опасность, что общий темп продвижения класса окажется слишком медленным и занятия в школе будут скучными:

- обеспечивалась возможность учащегося самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;
- обеспечивалось успешное усвоение знаний, формирование умений, навыков и компетентностей в любой предметной области.

**Вывод:** к концу учебного года уровень сформированности ОУУН у обучающихся повысился:

- интеллектуальные – на 22%;
- организационные – на 23%;
- коммуникативные – на 6%.

3. Диагностика обучающихся, испытывающих трудности адаптации в процессе обучения.

**Цель:** выявление обучающихся, испытывающих трудности адаптации в процессе обучения, отслеживание динамики процесса адаптации.

Исследовано: 95 вновь зачисленных обучающихся.

*Выявлено в начале учебного года:*

Низкий уровень адаптации у 47% вновь зачисленных обучающихся (45 человек).

*Результаты повторного среза (через 3 месяца):*

Показатель «Низкий уровень адаптации» снизился на 31% и наблюдался у 16% обучающихся.

**Вывод:** наблюдается хорошо выраженная положительная динамика у обучающихся, испытывающих трудности в адаптации в процессе обучения.

По результатам диагностики было проведено групповое занятие на адаптацию с целью способствовать адаптации учащихся в классном коллективе. Учителям-предметникам и ответственным за ведение классной документации даны рекомендации для работы с обучающимися, испытывающими трудности адаптации. Для успешной адаптации педагогами создавался положительный эмоциональный фон, условия для активной жизнедеятельности, доброжелательные взаимоотношения как между учащимися, так и между обучающимися и педагогами. Улучшен социально-психологический климат, сформированы позитивные групповые нормы общения.

4. Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению. Диагностика направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов.

**Цель:** исследование динамики мотивации к школьному обучению и отношения обучающихся к школе.

*Стартовая диагностика.*

Исследовано: 161 человек.

Высокий уровень – 26 чел. – 16%;

Средний уровень – 69 чел. – 43%;

Низкий уровень – 66 чел. – 41%.

Положит. отношение – 19 чел. – 12%;

Негативное отношение – 16 чел. – 10%;

Нейтральное – 126 чел. – 78%.

*Итоговая диагностика.*

Исследовано: 77 человек.

Высокий уровень – 18 чел. – 23%;

Средний уровень – 40 чел. – 52%;

Низкий уровень – 19 чел. – 25%.

Положит. отношение – 20 чел. – 26%;

Негативное отношение – 3 чел. – 4%;

Нейтральное – 54 чел. – 70%.

#### **Выводы:**

1. Количество обучающихся с высоким и средним уровнями мотивации обучения к концу 2023/2024 учебного года увеличилось на 16%. Кроме того, наблюдаются позитивные изменения: на 14% увеличилось количество обучающихся с положительным отношением к школе; а количество обучающихся с негативным отношением к школе уменьшилось на 6%. По-видимому, обучающимся нравится посещать школу, они нуждаются в своей оценке и одобрении, с желанием, судя по анкетам, занять определённое место в системе им доступных общественных отношений, узнавать что-то новое, чему-то научиться.

2. По сравнению с началом учебного года уровень школьной мотивации обучающихся 12-х классов значительно вырос. Если в начале учебного года высокий уровень учебной мотивации был лишь у 15% будущих выпускников, то в конце уже 31%; со средним уровнем мотивации было 50% обучающихся, а стало 62%; с низким уровнем учебной мотивации было 35% обучающихся, а к концу года только 7%. Такой высокий процент изменения уровня школьной мотивации выпускников 12-х классов объясняется как продуктивной работой педагогического состава школы, так и осознанием обучающимися близости факта завершения среднего образования.

**Цель:** исследование динамики направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов.

*Стартовая диагностика.*  
Исследовано: 107 человек.

Внутренняя – 39 чел. – 36%;  
Равномерно – 65 чел. – 61%;  
Внешняя – 3 чел. – 3%.

Личностный смысл – 49 чел. – 46%;  
Целеполагание – 51 чел. – 48%;  
Познавательный мотив – 7 чел. – 6%.

*Итоговая диагностика.*  
Исследовано: 56 человек.

Внутренняя – 10 чел. – 18%;  
Равномерно – 44 чел. – 79%;  
Внешняя – 2 чел. – 3%.

Личностный смысл – 13 чел. – 23%;  
Целеполагание – 33 чел. – 59%;  
Познавательный мотив – 10 чел. – 18%.

**Вывод:** как и в начале года внешние и внутренние мотивы у большинства обучающихся 9-12 классов выражены примерно в равной степени. Преобладающим мотивационным компонентом является целеполагание. Познавательный мотив преобладает у 18% обучающихся, что на 12% выше, чем в начале года. Кроме того, поведенческая активность старшеклассников при реализации учебных мотивов выросла на 9%.

#### 5. Диагностика личностных особенностей обучающихся 9<sup>2</sup> класса.

**Цель:** исследование личностных особенностей, самооценки и жизненных ценностей обучающихся.

В марте исследовано 2 чел.

Из них обладают индивидуально-психологическими особенностями личности:

- степенью открытости средней – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- средним уровнем интеллекта – 2 чел. – 100%;
- средней эмоциональной устойчивостью – 2 чел. – 100%;
- независимостью средней – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- беспечностью средней – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- средней степенью сознательности – 2 чел. – 100%;
- смелостью средней – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- чувственностью средней – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- подозрительностью высокой – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- утонченностью высокой – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- степенью тревожности высокой – 1 чел. – 50%; средней – 1 чел. – 50%;
- низкой восприимчивостью к новому – 2 чел. – 100%;
- самостоятельностью высокой – 1 чел. – 50%; низкой – 1 чел. – 50%;
- средним уровнем самоконтроля – 2 чел. – 100%;
- средней степенью внутренней напряженности – 2 чел. – 100%.

У 100% обучающихся 9<sup>2</sup> класса средний (адекватный) уровень самооценки. Они правильно соотносят свои возможности и способности, при этом достаточно критически относятся к себе, стремятся реально смотреть на свои неудачи и успехи, стараются ставить перед собой достижимые цели, которые можно осуществить на деле.

Среди терминальных жизненных ценностей у обучающихся-осужденных 9<sup>2</sup> класса преобладают здоровье, свобода, материальная обеспеченность, счастливая семейная жизнь, общественное признание и уверенность в себе. Наименее значимыми являются такие ценности, как счастье других, творчество, познание, развитие, красота природы и искусства.

Среди инструментальных ценностей преобладают независимость, ответственность, эффективность в делах, рационализм, твердая воля и самоконтроль. Такие жизненные ценности, как непримиримость к недостаткам в себе и других, терпимость, исполнительность, воспитанность и честность наименее значимы.

Диагностика личностных качеств позволила нам получить представление о личности каждого диагностируемого, что дает возможность в выборе и подборе методов работы с обучающимся. А также обучающиеся актуализировали для себя качества, которыми они обладают и которые мешают их социализации в обществе и адаптации в школьном коллективе.

6. Диагностика познавательных процессов обучающихся 10-12 классов.

**Цель:** исследование познавательных процессов обучающихся.

В декабре исследовано 73 чел.

Преобладающий тип памяти:

- слуховой – 29 чел. (40%);
- зрительный – 23 чел. (31%);
- моторно-слуховой – 7 чел. (10%);
- комбинированный – 17 чел. (19%).

Уровень логического мышления:

- высокий – 6 чел. (8%);
- достаточный – 26 чел. (36%);
- средний – 27 чел. (37%);
- низкий – 14 чел. (19%).

Точность избирательности восприятия:

- высокая – 11 чел. (15%);
- средняя – 32 чел. (44%);
- низкая – 30 чел. (41%).

Устойчивость внимания:

- высокая – 7 чел. (10%);
- средняя – 36 чел. (49%);
- низкая – 30 чел. (41%).

#### **Выводы:**

1. У большинства старшеклассников преобладают слуховая и зрительная память, поэтому при подаче материала надо акцентироваться на четком проговаривании информации и представлении её в наглядном виде.

2. У большей части старшеклассников средний уровень концентрации внимания, то есть они могут активно использовать свое внимание, но не постоянно. Большой процент обучающихся обладает низким уровнем внимания, что говорит о недостаточной концентрации, отвлеченности и небольшом объеме внимания. Лишь 15% обучающихся старших классов свободно активизируют внимание на уроках, остальные должны приложить усилия для концентрации внимания.

3. У большинства старшеклассников средний и достаточный уровни логического мышления. Обучающимся со средним уровнем мышления требуется тренировка логики и внимания. Обучающимся с достаточным уровнем логического мышления нужно поработать над внимательностью. Обучающимся с низким уровнем логического мышления рекомендованы ежедневные занятия по развитию навыков мышления. При высоком уровне логического мышления нужно поддерживать форму периодически выполняя задания на логику.

По результатам диагностики педагогам были даны рекомендации по повышению уровня логического мышления и развитию памяти и внимания обучающихся.

7. Исследование умственных способностей обучающихся.

**Цель:** определение интеллектуального уровня обучающихся 7-8 классов (выявление общей осведомленности обучающихся, адекватность использования учащимися в своей активной и пассивной речи некоторых научно-культурных и общественно-политических терминов и понятий, выявление умения устанавливать аналогии, логические классификации, логические обобщения, нахождение правила построения числового ряда).

*Начало учебного года.*

Исследовано: 31 чел.

Уровень умственного развития:

Выше среднего – 1 чел. – 3%;

*Конец учебного года.*

Исследовано: 13 чел.

Уровень умственного развития:

Выше среднего – 2 чел. – 15%;

Средний уровень – 11 чел. – 36%;  
Низкий – 19 чел. – 61%.

Средний уровень – 6 чел. – 46%;  
Низкий – 5 чел. – 39%.

Исследования показали, что наибольшую сложность у обучающихся со слабым уровнем развития вызывают задания, направленные на установление логических обобщений и нахождение правил построения числового ряда. Это создает необходимость построить образовательный процесс с использованием методов и приемов, направленных на развитие мышления обучающихся.

Учителям-предметникам были даны рекомендации по способствованию развитию умственных способностей обучающихся.

#### 8. Исследование тревожности обучающихся 5-8 классов.

**Цель:** выявление уровня и характера тревожности обучающихся 5-8 классов.

*Начало учебного года.*

Исследовано: 41 чел.

Уровень общей тревожности:

Высокий – 12%;

Повышенный – 27%;

Нормальный – 49%;

«Чрезмерное спокойствие» – 12%.

Виды тревожности:

Школьная – 42% обучающихся;

Самооценочная – 39% обучающихся;

Межличностная – 39% обучающихся.

Составляющие школьной тревожности:

«Общая тревожность в школе» – 22%;

«Переживание социального стресса» – 27%;

«Фрустрация потребности в достижении успеха» – 17%;

«Страх самовыражения» – 37%;

«Страх ситуации проверки знаний» – 56%;

«Страх не соответствовать ожиданиям окружающих» – 41%;

«Проблемы и страхи в отношениях с учителями» – 27%.

*Конец учебного года.*

Исследовано: 19 чел.

Уровень общей тревожности:

Высокий – 0%;

Повышенный – 5%;

Нормальный – 90%;

«Чрезмерное спокойствие» – 5%.

Виды тревожности:

Школьная – 16% обучающихся;

Самооценочная – 21% обучающихся;

Межличностная – 16% обучающихся.

Составляющие школьной тревожности:

«Общая тревожность в школе» – 5%;

«Переживание социального стресса» – 5%;

«Фрустрация потребности в достижении успеха» – 0%;

«Страх самовыражения» – 16%;

«Страх ситуации проверки знаний» – 16%;

«Страх не соответствовать ожиданиям окружающих» – 21%;

«Проблемы и страхи в отношениях с учителями» – 5%.

С обучающимися с высоким уровнем общей тревожности дополнительно проведено исследование на выявление определенных видов тревожности, мешающих успешно участвовать в образовательном процессе. Работа с данной группой обучающихся была направлена на формирование навыков работы, общения, коррекцию самооценки.

Учителям были даны рекомендации о методах и приемах работы с обучающимися с повышенным уровнем тревожности.

В результате проделанной работы уровень общей тревожности обучающихся снизился на 34% по сравнению с началом учебного года. Значительно снизился уровень школьной тревожности обучающихся.

#### 9. Диагностика межличностных отношений обучающихся 10-12 классов.

**Цель:** исследование межличностных отношений и типов поведения обучающихся в конфликтных ситуациях.

Типы отношений к окружающим:

Стили поведения в конфликтной ситуации:

- авторитарный – 7 чел. (10%);
- эгоистический – 8 чел. (12%);
- агрессивный – 2 чел. (3%);
- подозрительный – 6 чел. (9%);
- подчиняемый – 14 чел. (21%);
- зависимый – 4 чел. (6%);
- сотрудничающий – 24 чел. (35%);
- альтруистический – 3 чел. (4%);
- соперничество – 35 чел. (19%);
- приспособление – 35 чел. (19%);
- компромисс – 56 чел. (31%);
- избегание – 26 чел. (14%);
- сотрудничество – 31 чел. (17%).

**Вывод:** наибольшее число баллов набрано по шкале «сотрудничающий тип». Следовательно, преобладающим является *сотрудничающий тип межличностных отношений*, характеризующийся высоким уровнем ориентации на принятие и социальное одобрение, инициативным энтузиазмом в достижении целей группы, стремлением помогать, чувствовать себя в центре внимания, заслужить признание и любовь, проявлять теплоту и дружелюбие в отношениях.

Высокое значение отмечено также по шкале «подчиняемый тип». Для респондента характерны такие особенности сферы межличностных отношений, как покорность, пассивность, склонность к самоуничтожению, слабость, склонность уступать всем и во всем. Такой человек всегда ставит себя на последнее место, осуждает себя, приписывает себе вину, стремится найти опору в ком-либо более сильном, склонен подчиняться более сильному без учета ситуации.

Наименьшее число баллов набрано по шкале «агрессивный тип». Данному типу межличностных отношений характерны упрямство, упорство, требовательность, прямолинейность, откровенность, строгость и резкость в оценке других, непримиримость, склонность во всем обвинять окружающих, насмешливость, ироничность, раздражительность.

По результатам диагностики с обучающимися был проведен тренинг конструктивного поведения в конфликтной ситуации и даны рекомендации.

#### 10. Профессиональное самоопределение обучающихся выпускных классов.

**Цель:** выявление профориентационной направленности обучающихся выпускных классов, оказание содействия в профессиональном самоопределении.

Исследовано: 23 чел.

По типу темперамента 6 чел. (26%) – сангвиники, 3 чел. (13%) – флегматики, 8 чел. (35%) – меланхолики, 6 чел. (26%) – холерики. Для каждого выпускника были определены характерологические проявления и подходящие профессии.

Статистический анализ позволил определить, что обучающихся выпускных классов не привлекают следующие направления: физика и математика, география и геология, педагогика и медицина, мало привлекают такие дисциплины, как химия и биология, литература и искусство. На первые места они ставят: механику и конструирование (30,4%), историю и политику (22%), радиотехнику и электронику (13%), предпринимательство и домоводство (13%), спорт и военное дело (13%). Среди выпускников нет учащихся со слабо выраженными профессиональными интересами.

48% обучающихся выпускных классов предпочитают профессиональную область «человек - техника», 44% – профессиональную область «человек - человек», по 4% выпускников отдают предпочтение профессиям в сферах «человек - природа» и «человек - знак» и нет обучающихся, предпочитающих сферу «человек - художественный образ».

По результатам диагностики были проведены профориентационные занятия и даны рекомендации как обучающимся, так и ответственным за ведение классной документации.

#### 11. Диагностика психологической готовности обучающихся выпускных классов к ГИА.

**Цель:** исследование уровня психологической готовности обучающихся выпускных классов к ГИА глазами самих выпускников.

По результатам диагностики выявлено:

- 77% обучающихся (17 чел.) считают, что они в достаточной степени знакомы с процедурой ГИА и она не вызовет у них никаких затруднений;
- 23% обучающихся (5 чел.) считают, что они в недостаточной степени знакомы с процедурой ГИА и испытывают трудности в тех или иных вопросах;
- с повышенным уровнем тревожности 18% (4 чел.);
- со средним уровнем тревожности 55% (12 чел.);
- уровень тревожности не превышает допустимую норму у 82% (16 чел.);
- 68% обучающихся (15 чел.) считают, что в достаточной мере владеют навыками самоконтроля и самоорганизации;
- 32% (7 чел.) – указывают на недостаточное владение навыками самоконтроля;
- 27% (6 чел.) отметили, что не понимает, какие качества могут помочь при сдаче экзаменов.

**Выводы:**

- большинство обучающихся 9, 12-х классов считают, что в достаточной мере знакомы с процедурой ГИА, владеют навыками самоконтроля и самоорганизации и четко понимают, какие личные качества могут помочь им при сдаче экзаменов;
- у 18% обучающихся (4 чел.) отмечается повышенный уровень тревожности, что может негативно сказаться при подготовке и сдаче экзаменов (может помешать сдать экзамен в соответствии с уровнем знаний обучающегося).

С обучающимися, которые испытывали дефицит информации в знакомстве с процедурой ГИА, педагогами была проведена дополнительная разъяснительная работа.

С обучающимися, имеющими повышенный уровень тревожности был проведен комплекс коррекционных занятий, в ходе которых учащиеся ознакомились с основными способами снижения тревоги, актуализации внутренних ресурсов, и тренинг, направленный на повышение уровня стрессоустойчивости и развитие навыков концентрирования внимания в сложных стрессовых ситуациях.

12. Диагностика уровня воспитанности обучающихся.

**Цель:** исследование уровня воспитанности обучающихся.

В апреле исследовано 24 чел.

Обучающиеся в школе не менее 1 года (12 чел.)	Вновь зачисленные обучающиеся (12 чел.)
Достаточная нравственная воспитанность учащихся и сформированность ориентации на «другого человека»	
59%	33%
Несформированность нравственных отношений, неустойчивое, импульсивное поведение	
33%	42%
Некоторая безнравственная ориентация, эгоистическая позиция	
8%	25%

**Вывод:** уровень воспитанности учащихся, пребывающих и обучающихся в нашей школе длительный период времени, выше, чем у вновь зачисленных обучающихся, что обусловлено разными факторами. Одним из таких факторов является воспитательная работа в школе, которая находится на хорошем уровне и дает положительные результаты.

13. Пропаганда здорового образа жизни.



**Цель:** изучение уровня информированности и отношения обучающихся к наркомании, алкоголизму и табакокурению.

Для оценки отношения к психоактивным веществам в декабре было проведено анонимное анкетирование обучающихся 3-12 классов.

68% обучающихся знают, что наркомания – это болезнь, 22% считают её вредной привычкой, 10% – преступлением.

Большинство обучающихся (60%) считает, что от наркомании можно вылечиться, многое зависит от самого человека.

93% учащихся признали, что курят, почти все употребляют алкоголь. 62% обучающихся не пробовали наркотики и не собираются, 21% «завязали». К сожалению 11% учащихся считают, что употребление наркотиков нормально в наше время и 6% уверены, что все надо в жизни попробовать.

Большинство обучающихся считают, что люди начинают употреблять психоактивные вещества для расслабления (44%) и ухода от решения проблем (28%).

По мнению большинства, самым эффективным мероприятием по защите подростков от табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков являются уроки по профилактике психоактивных веществ в школе (49%).

51% обучающихся считает, что для борьбы с наркоманией надо применять более жесткие меры к распространителям, 28% предлагают вести обязательное принудительное лечение и только минимум учащихся предлагают заполнять досуг чем-то интересным и пополнять собственные теоретические знания.

По результатам анкетирования в каждом классе был проведен классный час «Профилактика употребления психоактивных веществ», целями которого были пропаганда здорового образа жизни, формирование у обучающихся правового сознания и негативного отношения к вредным привычкам.

#### 14. Диагностика удовлетворенности обучающихся школьной жизнью.

**Цель:** исследование динамики степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью.



**Вывод:** динамика положительных результатов в мнении учащихся за период с ноября 2023 года по май 2024 года составила 20% на высоком уровне и 7% на низком уровне. Особенно показательным является значительное снижение количества учащихся на низком уровне удовлетворённости, так как эти цифры свидетельствуют об улучшении уровня школьного благополучия, что, по большому счёту, является приоритетной целью всей проводимой работы.

### **4.3. Коррекционно-развивающая и консультационная работа**

По результатам проведенных диагностических исследований с обучающимися проводилась коррекционно-развивающая работа, которая была направлена на стабилизацию психоэмоционального состояния, адаптацию, повышение уровня учебной мотивации, развитие когнитивных способностей, навыков конструктивного общения, адекватной самооценки, снижение уровня тревожности, формирование стрессоустойчивости.

Коррекционно-развивающие занятия были построены по определённой структуре, которая включала в себя эмоциональный настрой на работу, разминку, основную часть, рефлексию и заключение.

В начале учебного года с вновь зачисленными обучающимися проведены коррекционно-развивающее занятие на повышение уровня адаптации и занятие с элементами тренинга «Справимся с агрессией вместе» с целью научить обучающихся регулировать выход агрессивных эмоций.

С обучающимися, имеющими низкие показатели по развитию ОУУН, проведен комплекс упражнений на развитие когнитивных способностей (память, внимание, мышление).

Для формирования у обучающихся навыков конструктивного общения и оптимального поведения при столкновении интересов был проведен тренинг конструктивного поведения в конфликтных ситуациях.

С целью создания условий для личностного роста, развития адекватной самооценки проведен тренинг «Путь к себе».

С обучающимися 9-12 классов проводились следующие групповые и индивидуальные занятия по профессиональному самоопределению:

- «Моя будущая профессия», в котором раскрывается простая профориентационная формула «ХОЧУ-МОГУ-НАДО»;
- «Темперамент и выбор профессии», где показана взаимосвязь типов темперамента с различными профессиями.

Проведены консультации по вопросам профессионального самоопределения.

С обучающимися выпускных классов были проведены комплекс групповых занятий «Профилактика экзаменационной тревожности» и тренинг по формированию стрессоустойчивости. Велась консультативная работа по вопросам преодоления стресса, тревожности в период подготовки к экзаменам.

На основе глубокого изучения психологических особенностей обучающихся возникает потребность в систематической работе над коррекцией поведения, развенчанием криминальных ценностей, формированием духовных потребностей и прежде всего – потребности в саморазвитии.

На сегодняшний день можно наблюдать позитивные изменения в поведении обучающихся-осуждённых, у отдельных обучающихся появилась потребность к продолжению образования после освобождения. Но следует отметить, что большинство индивидуальных консультаций носило разовый характер, что связано с недостаточной мотивированностью обучающихся на дальнейшую работу.

### **4.4. Просветительская и организационно-методическая работа**

По итогам стартовой диагностики был проведен психолого-педагогический консилиум на тему: «Результаты исследования уровня сформированности общеучебных умений и навыков, уровня школьной мотивации и социально психологической адаптации обучающихся», на котором проходило обсуждение обучающихся с низкими показателями и были разработаны рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения данных обучающихся.

В апреле был проведен психолого-педагогический консилиум на тему: «Анализ результатов и оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения

обучающихся. Результаты исследования степени психолого-педагогической готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации».

В течение года были выступления на педагогических советах школы; проводились беседы с педагогами школы об итогах диагностики обучающихся, давались рекомендации.

Опыт работы был опубликован на сайтах fgosonline.ru и infourok.ru.

Для учителей проведены:

- семинар «Пути повышения учебной мотивации в школе пенитенциарной системы»;
- консультативно-просветительское занятие с элементами тренинга по профилактике эмоционального выгорания «Путь к себе».

С целью пропаганды здоровья и здорового образа жизни с обучающимися было проведено занятие «Профилактика употребления психоактивных веществ».

Организационно-методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ, подбор диагностических методик.
2. Изучение методической и специальной литературы в целях самообразования.

Результатами методической работы за год стали:

- а) подбор, анализ и систематизация материалов для коррекционно-развивающей работы;
- б) обновление базы диагностических методик;
- в) систематизирование материала по профориентационной работе;
- г) обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для обучающихся и педагогов.

Программно-методическое обеспечение деятельности службы содержит нормативно-правовую документацию; рабочие журналы; папки с результатами диагностических обследований; программы коррекционно-развивающих занятий.

Подводя итог и учитывая, что план работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год выполнен, можно сделать вывод, что в течение учебного года психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса осуществлялось в достаточной мере с ростом количественных и качественных показателей по сравнению с предыдущим учебным годом и может быть оценено удовлетворительно.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В новом учебном году будет продолжена работа по основным направлениям деятельности педагога-психолога. Необходимо продолжить пополнение методической копилки кабинета педагога-психолога (раздаточный материал для занятий с обучающимися).

На основании анализа деятельности будут разрабатываться новые коррекционные программы с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Вся работа педагога-психолога будет направлена на обеспечение психологического сопровождения всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

Обобщив результаты, необходимо наметить стратегию педагогической деятельности на предстоящий учебный год и продолжить работу над поставленными задачами:

- содействие в приобретении обучающимися образовательного учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации, адаптации осуждённых при выходе на свободу;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- осуществление массовой диагностики по уровню мотивации учения и уровню воспитанности обучающихся;
- оказание помощи в профессиональной ориентации обучающихся – осуждённых;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в школьном коллективе, обеспечение успешной коммуникации в образовательной деятельности.

## **Раздел II Задачи и приоритетные направления деятельности школы**

### **Цель работы школы:**

Создание модели школы пенитенциарной системы для взрослых, обеспечивающей нравственное развитие, гражданское становление, ресоциализацию и адаптацию к жизни в современном обществе, а также обеспечивающей достижение обучающимися базового образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

### **Единая методическая тема:**

Личностно-ориентированное обучение в школе пенитенциарной системы.

### **Задачи школы:**

1. Обеспечение качества и доступности образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Создание индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей.

3. Совершенствование воспитательной системы через формирование компетенций гражданственности и патриотизма, внедрение современных педагогических технологий, направленных на личностное развитие обучающихся.

4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы, обобщение и распространение инновационного опыта педагогов школы.

5. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6. Пополнение и обновление материально-технического и ресурсного обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС к оснащению образовательного процесса.

### **Приоритетные направления работы школы:**

1. Совершенствование воспитательной работы с обучающимися-осужденными, направленной на формирование ценностного отношения к общечеловеческим нормам жизни.

2. Повышение качества образования.

3. Повышение уровня профессионального мастерства учителя, стимулирование его к самостоятельному осмыслению и решению профессиональных проблем.

**III раздел      Организация деятельности школы, направленная на обеспечение  
доступности общего образования**

**3.1. Организация мероприятий на начало года**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Согласовать с Министерством образования Омской области учебный план школы по очно-заочной и заочной формам обучения	до 17.06.2024	директор	
2	Провести ремонт школы к новому учебному году	до 11.08.2024	директор	
3	Составить план работы школы на 2024/2025 учебный год.	до 25.06.2024	директор, зам. директора, методист	
4	Провести инструктажи: а) по составлению рабочих программ по учебным предметам; б) по ведению школьной документации	до 10.06.2024	зам. директора	
5	Провести учёт осужденных, подлежащих обучению в 2024/2025 учебном году	до 31.08.2024	директор	
6	Определить порядок работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году, ознакомить с новым планом работы	до 31.08.2024	директор	
7	Составить и утвердить расписание занятий и графиков зачётов	до 31.08.2024	директор, зам. директора	
8	Провести заседание МО по рассмотрению рабочих программ, текстов зачётных работ	до 26.08.2024	руководители МО	
9	Провести педагогический совет по теме: «Комплексный анализ работы школы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год»	30.08.2024	директор	
10	Утвердить рабочие программы	до 30.08.2024	директор	
11	Подготовить приказы по личному составу и основной деятельности, регламентирующие работу школы на 2024/2025 учебный год	до 01.09.2024	директор	
12	Утвердить графики проведения предметных декад и общешкольных воспитательных мероприятий	до 01.09.2024	директор	
13	Утвердить график дежурства учителей	до 01.09.2024	директор	
14	Оформить первичную школьную документацию: а) книга приказов обучающихся; б) алфавитная книга;	1 неделя сентября	директор, зам. директора, отв. за ведение классной	

	в) классные журналы; г) классные рапортчики; д) личные дела обучающихся		документации, секретарь	
15	Сдать отчёт ОШ – 1 в Министерство образования Омской области	сентябрь	директор	
16	Провести входные контрольные работы по всем учебным предметам	1,2 неделя сентября	зам. директора	
17	В учебных кабинетах оформить уголки сдачи зачётов, подготовки к экзаменам	до 01.10.2024	зам. директора, отв. за учебные кабинеты.	

### 3.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья сотрудников и обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности	до 01.09.2024	директор
2	Назначить комиссию по проверке знаний по охране труда	до 01.09.2024	директор
3	Проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности в кабинетах химии, биологии, физики, информатики	до 01.09.2024	директор, ответственный за организацию работ по ОТ
4	Проведение с обучающимися противопожарных инструктажей, инструктажей по профилактике травматизма, инструктажей по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ	в течение года	ответственные за ведение классной документации, учителя химии, физики, биологии, информатики
5	Противопожарный инструктаж, инструктаж по электробезопасности, инструктаж по охране труда на рабочем месте с персоналом школы	в течение года ( по плану)	ответственный за организацию работ по ОТ и пожарной безопасности
6	Ведение журналов инструктажей обучающихся	в течение года	ответственные за ведение классной документации
7	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения.	ежедневно	дневальный
8	Проверять исправность электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	электрик ИК, заведующие кабинетами
9	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	в течение года	ответственный за противопожарную безопасность КП-12

### 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение.</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях МО; - на классных часах	январь - май	заместитель директора, руководители МО, отв. за ведение классной документации
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ГВЭ	январь - апрель	заместитель директора, руководители МО
<b>2. Кадровое обеспечение.</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА 2023/2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2024/2025 уч. год	сентябрь  март	руководители МО заместитель директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,12-х классах, в работе курсов, семинаров, вебинаров по вопросу подготовки к ГИА	в течение года	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - список учащихся на досрочную сдачу ГИА; - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/2026 уч. год	февраль январь (12 кл) февраль (9 кл) февраль, май  июнь	директор
<b>3. Организация. Управление. Контроль.</b>			
3.1	Сбор предварительной информации об обучающихся 9-х,12-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период и освобождаемых не ранее чем за три месяца до начала ГИА - 9, ГИА - 11	декабрь	отв. за ведение кл. документации
3.2	Подготовка выпускников 9-х , 12-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации	октябрь  в течение года	заместитель директора , отв. за ведение классной. документации, учителя-предметники

3.3	Подготовка и обновление списков обучающихся для формирования электронной базы данных выпускников (информация в РИАЦ)	декабрь январь май	заместитель директора
3.4	Проведение предэкзаменационных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	май	заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным выполнением учебного плана	в течение учебного года	заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, отв. за ведение классной документации по подготовке к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 12-х классов на экзамены	до 1 февраля	заместитель директора
3.8	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора
3.9	Составление расписания консультаций для подготовки обучающихся к ГИА	до 10 мая	заместитель директора
3.10	Организация явки выпускников на экзамены	февраль май июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 12-х классах	июнь	директор

#### 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,12-х классов в 2024/2025 учебном году	1 нед. мая	заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 12-х классов	в течение учебного года	заместитель директора
4.3	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/2025 учебном году	июнь	заместитель директора

#### 5. Психологическое сопровождение

5.1	Психологические рекомендации при подготовке к ГИА.	январь	педагог - психолог
5.2	Исследование психологической готовности к ГИА	февраль	педагог - психолог
5.3	Проведение бесед, тренингов с обучающимися выпускных классов	январь - май	педагог - психолог
5.4	Индивидуальная работа с обучающимися 9,12 классов, имеющими высокий уровень тревожности	апрель, май	педагог - психолог





## IV раздел Работа с педагогическими кадрами

### 4.1. Непрерывное повышение квалификации и самообразования учителей

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	август	зам. директора, методист
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации в БОУ ДПО ИРООО и другие организации	декабрь	зам. директора, методист
3	Участие в работе конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, вебинаров, посещение уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей округа, города, области	в течение года	методист, руководители МО
4	Дистанционное обучение на образовательных сайтах	в течение года	методист
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	по мере публикаций	методист, руководители МО
6	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	по плану	директор, зам. директора, методист
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы школы	в течение года	директор, зам. директора, методист, руководители МО

#### 4.2. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации, положение о порядке прохождения аттестации, требования к квалификационным характеристикам	сентябрь	зам. директора, руководители ШМО, методист
2	Оказание методической помощи учителям, желающим повысить квалификационную категорию	по мере необходимости	администрация, методист, руководители ШМО
3	Изучение и анализ документов на аттестацию	по мере поступления	зам. директора, методист
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	директор, зам. директора, руководители ШМО, методист
5	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению документов на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	председатель аттестационной комиссии
6	Обновление стенда «Аттестация»	сентябрь	методист
7	Составления графика прохождения аттестации	декабрь	методист

#### 4.3. Обобщение и распространение опыта работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Размещение электронных портфолио, опыта образовательной и методической деятельности на сайте школы.	в течение года	отв. за работу школьного сайта
2	Изучение и обобщение опыта работы учителей	в течение года	зам. директора, методист
3	Открытые уроки педагогов (в рамках предметных декад, семинаров)	согласно графику	администрация, методист
4	Размещение положительного опыта работы учителей на образовательных сайтах в интернете, в печати и других информационных источниках	в течение года	зам. директора, методист, руководители ШМО
5	Творческие отчёты учителей по методической теме (теме по самообразованию)	по плану МО	руководители ШМО

#### 4.4. Работа с вновь прибывшими учителями

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказать методическую помощь

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение требований к оформлению и ведению школьной документации	по мере поступления новых учителей	зам. директора
2.	Консультации по организации очно-заочного и заочного обучения	по мере поступления новых учителей	зам. директора
3.	Выявление профессиональных затруднений через диагностику, посещение уроков и внеклассных мероприятий, оказание методической помощи.	в течение года	зам. директора, методист, руководители ШМО

## Ураздел Научно-методическая работа

### 5.1. План работы методического совета на 2024/2025 учебный год

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ методической работы школы за 2023/2024 учебный год и план методической работы на 2024/2025 учебный год	август	методист
2	Индивидуальный образовательный маршрут как способ реализации лично- ориентированного подхода в школе пенитенциарной системы.	ноябрь	методист, руководители МО
3	Эффективные технологии воспитания в школе пенитенциарной системы	февраль	методист
4	Подведение итогов методической работы школы за 2024/2025 учебный год и разработка плана методической работы на 2025/2026 учебный год	май	методист, рук. МО

## 5.2. План работы школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и развитие кабинетной системы. Пополнение материально-технической и учебно-методической базы учебных кабинетов, смотр учебных кабинетов	август январь май	зам. директора, руководители ШМО
2	Качество состояния рабочих программ по учебным предметам, элективных курсов, внеурочной деятельности в соответствии с ФОП	август	зам. директора, руководители ШМО
3	Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год	август	зам. директора, руководители ШМО
4	Входная диагностика знаний обучающихся. Итоги проведения входного контроля по предметам	сентябрь	зам. директора, руководители ШМО
5	Разработка плана предметной декады	октябрь март апрель май	руководители ШМО
6	Семинар. «Методические основы построения современного урока в соответствии с обновленными ФГОС»	октябрь	методист, руководители ШМО
7	Заседание ШМО по теме: «Основные направления развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	руководители ШМО
8	Подготовка к педагогическому совету «Проектирование и реализация ИОМ как одно из условий повышения качества образования разных категорий обучающихся»	ноябрь	методист, руководители ШМО
9	Организация профориентационной работы в школе	январь	руководители ШМО
10	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. Психолого-педагогическая готовность обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации	февраль	зам. директора, руководители ШМО, педагог-психолог
11	Заседание ШМО по теме: «Повышение качества учебного процесса через непрерывное развитие учителя»	февраль	руководители ШМО
12	Подготовка к педагогическому совету «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	февраль	методист, руководители ШМО
13	Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по проблеме ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	зам.директора методист, руководители ШМО
14	Оказание методической помощи учителям, имеющим затруднения в организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам.директора, методист, руководители ШМО

15	Обобщение и распространение опыта работы педагогов, работающих в методическом объединении.	март	руководители ШМО
16	Изучение системы работы и уровня методической подготовки аттестуемых педагогов	апрель	методист, руководители ШМО
17	Итоговая диагностика знаний обучающихся. Анализ проведения предэкзаменационных и итоговых контрольных работ	апрель - май	зам. директора, руководители ШМО
17	Отчеты педагогов о прохождении курсов повышения квалификации	в течение года	методист, руководители ШМО
18	Подведение итогов работы по планам самообразования педагогов	май	руководители ШМО

### 5.3. Предметные декады

Цель: создание условий для проявления творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, формирование познавательной активности и расширение кругозора обучающихся

<b>№ п/п</b>	<b>Предметы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Химия, биология, география	ноябрь	учителя географии, биологии и химии
2	Русский и иностранные языки, литература	март	учителя русского и иностранных языков, литературы
3	Математика, физика, информатика	апрель	учителя математики, физики, информатики
4	История и обществознание	май	учителя истории и обществознания



## 5.4. Конкурсы, олимпиады

Цель: развитие интереса у обучающихся к предмету

№ п/п	Название конкурса	Сроки проведения	Ответственные
1	Всероссийский турнир имени М.В. Ломоносова	октябрь	Бессонова Е.В.
2	Международная дистанционная олимпиада по русскому языку «Синий бегемот»	октябрь	Евдокимова Т.К.
3	Международный конкурс по информатике «Бобёр»	ноябрь	Рудопысов А.А.
4	Международный конкурс – игра по русскому языку «Русский медвежонок»	декабрь	Евдокимова Т.К.
5	Международный игровой конкурс “BritishBulldog”	декабрь	Кожухова И.В.
6	Международный игровой конкурс по истории «Золотое руно»	февраль	Орлова О.И.
7	Международный математический конкурс-игра «Кенгуру»	март	Рудопысов А.А.
8	Общероссийский конкурс «Альбус-2021»	март	Кожухова И.В.
9	Международный конкурс по информатике «Инфознайка»	апрель	Рудопысов А.А.

### Школьные предметные конкурсы и олимпиады

1	Предметные конкурсы, олимпиады по географии и химии	ноябрь	Ракитянская Л.Г.
2	Предметные конкурсы, олимпиады по русскому и английскому языкам, литературе	март	Евдокимова Т.К. Кожухова И.В.
3	Предметные конкурсы, олимпиады по математике, физике, информатике	апрель	Бернгардт Л.М. Кургузова Л.А. Рудопысов А.А.
4	Предметные конкурсы, олимпиады по истории и обществознанию	май	Дроняева М.А. Орлова О.И.

## VI раздел Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

### 6.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Комплексный анализ деятельности школы за 2023/2024 учебный год и его перспективное развитие на новый 2024/2025 учебный год	август	директор
2	Проектирование и реализация ИОМ как одно из условий повышения качества образования разных категорий обучающихся	ноябрь	директор
3	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	февраль	директор
4	О допуске обучающихся 9, 12 классов к ГИА	май	директор
5	О переводе обучающихся 5-11 классов	май	директор
6	О завершении обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	июнь	директор

## 6.2. Совещания при директоре

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению по итогам контроля	Сроки	Ответственный
1	1. Комплектование школы на 2024/2025 учебный год	август	директор
2	1. Личные дела обучающихся. 2. Входной контроль по всем предметам учебного плана	сентябрь	директор
3	1. Классные журналы. 2. Журналы внеурочной деятельности, элективных курсов	октябрь	директор
4	1. Проведение декады по химии, биологии, географии. 2. Обученность по учебным предметам химия, биология, география и выполнение практической части	ноябрь	директор
5	1. Анализ результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся 12-х классов	декабрь	директор
6	1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2024/2025 учебного года	январь	директор
7	1. Декада русского языка, литературы, иностранного языка. 2. Обученность по учебным предметам русский язык, литература, иностранный язык.	февраль- март	директор
8	1. Классно - обобщающий контроль 8-х классов. 2. Административные контрольные срезы по предметам учебного плана 8-х классов. 3. Психологические диагностики обучающихся 8-х классов. 4. Реализация требований ФГОС СОО на занятиях внеурочной деятельности	март	директор
9	1. Декада математики, физики, информатики. 2. Обученность по учебным предметам: математика, физика, информатика и выполнение практической части	апрель	директор
10	1. Декада истории и обществознания. 2. Уровень обученности по учебным предметам и по истории и обществознанию. 3. Готовность обучающихся 9-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации. 4. Классные журналы 9-х, 12-х классов	май	директор
11	1. Классные журналы. 2. Журналы внеурочной деятельности, элективных курсов. 3. Личные дела обучающихся. 4. Результаты учебной деятельности за 2024/2025 учебный год. 5. Итоги государственной итоговой аттестации	июнь	директор

# **ЦИКЛОГРАММА**

работы КОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ)»

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2024/2025 учебный год

# Август

## I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Методы и формы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Комплектование школы на 2024/2025 уч. год	Выявление осужденных КП-12, подлежащих обучению. Получение информации об образовании осужденных	Выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	IV нед.	Директор	Приказы СД	

## II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Оформление личных дел выбывших обучающихся	Работа ответственных за ведение кл. документации с личными делами выбывших учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел выбывших учащихся	Персональный	IV нед.	Зам. директора	Информация директору	
2.	Инструктаж по составлению Рабочих программ в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Своевременность проведения инструктажа по составлению Рабочих программ	Предупреждение ошибок при составлении Рабочих программ учителями	Персональный				

## III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий (тарификация)	Знание учителями учебной нагрузки на новый учебный год и своих должностных обязанностей	Беседа	IV нед.	Директор	Приказ, тарификация	
2.	Дежурство по школе	График дежурства учителей по школе, обязанности дежурного учителя	Организация порядка в школе	Анализ занятости учителей, беседа	IV нед.	Зам. директора	Утвержденный график	
3.	Качество состояния Рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований при составлении Рабочих программ в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, учебного плана школы	Готовность Рабочих программ	Персональный.	IV нед.	Зам. директора, руководители МО	ШМО	

#### IV. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Учебные кабинеты	Санитарное состояние учебных кабинетов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, стенды, внешний вид	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Обобщающий. Анализ, беседа, наблюдение, смотр кабинетов	IV нед.	Зам. директора, руководители МО	ШМО	
2.	Учебники	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024/2025 уч. год	Обеспечение обучающихся учебной литературой	Наблюдение, анализ	IV нед.	Зам. директора, педагог-библиотекарь	Информация директору	

#### V. Контроль за работой МО

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	План работы МО на 2024/2025 учебный год	Содержание и соответствие планов ШМО плану, целям и задачам школы	Координация работы для осуществления единого плана методической работы школы	Анализ	IV нед.	Зам. директора, руководители МО	ШМО	

#### VI. Нормативные документы

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля.	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Изучение нормативных документов	1. Организация начала учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Локальные нормативные акты школы. 4. Санитарно-гигиенический режим, охрана труда, пожарная безопасность	Знание и выполнение сотрудниками требований нормативных документов и локальных актов	Персональный	IV нед.	Зам. директора	Общее собрание работников	

## VII. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	План работы педагога - психолога на 2024/2025 учебный год	Планирование психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебном году	Включение в план работы педагога-психолога мероприятий, способствующих созданию оптимальных условий в образовательном учреждении для личностного развития всех участников образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями	Персональный	IV нед.	Педагог-психолог	Собеседование с педагогом-психологом	

## VIII. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Комплексный анализ деятельности школы за 2023/2024 учебный год и его перспективное развитие на 2024/2025 учебный год.	29.08.2024	Директор

## IX. Методические советы

№ п/п	Тема методического совета	Сроки	Ответственные
1.	Итоги методической работы школы за 2023/2024 учебный год и план методической работы на 2024/2025 учебный год.	28.08.2024	Методист

## Сентябрь

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, контроль посещаемости занятий обучающимися, работающими на производстве	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации	Отчет по посещаемости	
2.	Работа с этапом	Уровень образования вновь прибывших осужденных	Выявить осужденных, подлежащих обучению в школе	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Банк документов об образовании осужденных	

## II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Проверка документации в кабинетах химии, физики, биологии и информатики	Проверить своевременность проведения инструктажа по технике безопасности	Персональный. Наблюдение, беседа	I нед.	Зам. директора	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, справка	
2.	Личные дела обучающихся	Работа ответственных за ведение кл. документацией с личными делами обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел обучающихся	Персональный	III нед.	Зам. директора	СД	
3.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя с письменными работами обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

## III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Проведение уроков	Посещение уроков	Использование форм и методов, применяемых учителем для активизации познавательной деятельности обучающихся	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ урока	

## IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Входной контроль по всем предметам учебного плана	Мониторинг сформированности ЗУН за предыдущий учебный год	Определение стартового уровня знаний обучающихся 3-12 классов на начало учебного года	Персональный. Контрольные работы, тесты, диктанты	I-III нед.	Зам. директора, руководители МО, учителя – предметники	Справки ШМО, СД	

## V. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Организация КТД	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Работа педагогического коллектива по формированию нравственно-этических качеств личности и развитию творческих способностей обучающихся	Тематический. Наблюдение	I нед.	Зам. директора, отв. за вед. кл. докум.	Анализ мероприятий, статья в Госпаблик	



## VI. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Организация психологической диагностики вновь зачисленных обучающихся школы	Диагностика уровня агрессивности вновь зачисленных обучающихся	Выявление агрессивного поведения или настроения и определение вида этой агрессии у вновь зачисленных обучающихся	«Тест эмоций» (опросник Басса-Дарки в модификации Г.В. Резапкиной)	II нед.	Педагог-психолог	Аналитические справки. Ознакомление ответственных за ведение классной документации и учителей-предметников с результатами исследований	
2.	Диагностика уровня тревожности у обучающихся 3-9 классов	Исследование уровня тревожности обучающихся 3-9 классов	Выявление уровня и характера тревожности обучающихся	Методика «Шкалы социально-ситуационной тревоги» (Р. Кондаш), «Тест школьной тревожности» (Б. Филлипс)	III нед.	Педагог-психолог		
3.	Организация психологической диагностики вновь зачисленных обучающихся школы	Изучение социально-психологической адаптации вновь зачисленных обучающихся	Определение уровня адаптации вновь зачисленных обучающихся, выявление обучающихся, испытывающих трудности в адаптации	Методика социально-психологической адаптации (К. Роджерс и Р. Даймонд)	IV нед.	Педагог-психолог	Сбор информации	

## Октябрь

### I. Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причин пропусков занятий обучающимися	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. документации	
2.	Работа с этапом	Уровень образования вновь прибывших осужденных	Выявить осужденных, подлежащих обучению в школе	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Сбор информации, банк документов об образовании осужденных	

## II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Классные журналы	1. Соблюдение единого орфографического режима. 2. Своевременность заполнения классных журналов и выставления отметок за письменные работы. 3. Накопляемость отметок	Выполнение требований к заполнению журналов учителями – предметниками и отв. за ведение кл. документации	Персональный	V нед.	Зам. директора	Аналитическая справка	
	Журналы внеурочной деятельности, элективных курсов	1. Соблюдение единого орфографического режима. 2. Своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности и элективных курсов						
2.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя с письменными работами обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

## III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Проведение уроков	Посещение уроков	Контроль работы учителя по повышению успеваемости и качества образования обучающихся	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ урока	

## IV. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Организация и проведение деловых игр с обучающимися	Проведение Дня Дублера	Развитие творческих способностей обучающихся	Наблюдение	I нед.	Зам. директора, отв. за ведение кл. докум.	Торжественный совместный ПС, статья в Госпаблик	

### V. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Стартовая диагностика уровня сформированности ОУУН обучающихся (3-12 классы)	Изучение уровня сформированности ОУУН	Выявление уровня сформированности у обучающихся основных интеллектуальных, организационных и коммуникативных учебных действий	Тест общеучебных умений, навыков (Н.А. Ступницкая)	I нед.	Педагог-психолог	ППК	
2.	Эмоциональное отношение обучающихся к школе и мотивация учения старшеклассников	Диагностика учебной мотивации, эмоционального отношения обучающихся 3-12 классов к школе и направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов	Исследование учебной мотивации, эмоционального отношения обучающихся 3-12 классов к школе и направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов	Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» (модификация Н.Г. Лускановой), методика «Изучение мотивации учения старшеклассников» (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина)	II нед.	Педагог-психолог	ППК	
3.	Воспитанность обучающихся	Диагностика воспитанности обучающихся	Определение уровня воспитанности обучающихся	Тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова)	III нед.	Педагог-психолог	ППК	
4.	Психологическая коррекция вновь зачисленных обучающихся с низким уровнем адаптации	Организация занятий с вновь зачисленными обучающимися	Способствование адаптации вновь зачисленных обучающихся в классном коллективе	Наблюдение	В течение месяца	Педагог-психолог		

### VI. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Тема психолого-педагогического консилиума	Сроки	Ответственные
1.	Результаты исследования уровня сформированности общеучебных умений, навыков (ОУУН), уровня школьной мотивации, социально-психологической адаптации и воспитанности обучающихся	30.10.2024	Зам. директора, педагог-психолог

# Ноябрь

## I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причин пропусков занятий обучающимися	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение классной документации, зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. документации	
2.	Работа с этапом	Уровень образования вновь прибывших осужденных	Выявить осужденных, подлежащих обучению в школе	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Сбор информации об обучающихся-осужденных	

## II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя по проверке письменных работ обучающихся, объективность выставления отметок	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	
2.	Проведение инструктажей по ТБ на уроках биологии, химии	Своевременность проведения инструктажа с вновь прибывшими обучающимися	Предупреждение травматизма обучающихся	Проверка журналов инструктажей по ТБ	II нед.	Зам. директора, руководитель ШМО	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, справка	

## III. Контроль за работой по подготовке к ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1	Информирование обучающихся 12-х классов о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 уч. году	Проведение инструктажа по порядку проведения итогового сочинения (изложения)	Подготовка выпускников к итоговому сочинению (изложению) как допуску к ГИА	Персональный	III нед.	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации	Информация директору, журнал инструктажей по проведению ГИА	

#### IV. Контроль за работой педагогических кадров

	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Проведение декады по химии, биологии, географии	Проведение открытых уроков и мероприятия в рамках предметной декады	Организация деятельности обучающихся на уроках и внеурочной деятельности	Обобщающий. Наблюдение. Административные контрольные срезы	III-IV нед.	Директор, зам. директора, руководитель МО, методист	Справка рук. ШМО естественно-математического цикла, СД	
2.	Проведение уроков	Посещение уроков	Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ урока	

#### V. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Обученность по учебным предметам химия, биология, география и выполнение практической части	Мониторинг. Определение уровня обученности по учебным предметам химия, биология, география	Определить уровень обученности обучающихся и выполнение практической части по учебным предметам химии, биологии, географии и соответствие их требованиям ФОП	Тест по изученному материалу	III нед.	Зам. директора	Справка учителей химии, биологии, географии, СД	

#### VI. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью (3-12 классы)	Диагностика степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Определение степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Анкета «Исследование удовлетворенности учащихся школьной жизнью» (А.А. Андреев)	I-II нед.	Педагог-психолог	Аналитические справки. Ознакомление ответственных за ведение классной документации и учителей-предметников с результатами исследований	
2.	Уровень развития интеллекта обучающихся 7-9 классов	Исследование уровня развития интеллекта обучающихся	Определение уровня интеллектуального развития обучающихся 6-9 классов	Методика «ШТУР» (К.М. Гуревич, М.К. Акимова)	III нед.	Педагог-психолог		
3.	Психологическая коррекция обучающихся	Организация занятий с обучающимися с высоким уровнем тревожности и низким уровнем мотивации	Способствование преодолению тревожности и повышению учебной мотивации обучающихся	Наблюдение	В течение месяца	Педагог-психолог		

## VII. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Проектирование и реализация ИОМ как одно из условий повышения качества образования разных категорий обучающихся»	29.11.2024	Директор

## VIII. Методические советы

№ п/п	Тема методического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Технологии организации индивидуальных образовательных маршрутов в школе»	22.11.2024	Методист, руководители ШМО

## Декабрь

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Работа ответственных за ведение классной документации по предупреждению пропусков занятий обучающихся	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. документации	
2.	Работа с этапом	Уровень образования вновь прибывших осужденных	Выявить осужденных, подлежащих обучению в школе	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Сбор документов об образовании осужденных	

### II. Контроль за работой проведения ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1	Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 12-х классов	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся 12-х классов	Освоение обучающимися 12-х классов уровня среднего общего образования	Персональный. Наблюдение	1 нед.	Зам. директора, руководители ППЭ	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	

### III. Нормативные документы

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Ознакомление педагогических работников и обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-правовой базой ГИА в 2025 году	Персональный	I нед.	Зам. директора	Оперативное совещание	

### IV. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1	ГИА обучающихся 12-х классов	Подготовка документации к проведению итогового сочинения (изложения)	Выполнение нормативных требований по подготовке документации к проведению итогового сочинения (изложения)	Обобщающий анализ, беседа	I нед.	Зам. директора	Лист ознакомления	
2	ГИА обучающихся 12-х классов	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся 12-х классов	Соблюдение нормативных требований для получения зачета	Анализ	III нед.	Зам. директора	СД	
3	Личные дела обучающихся	Работа ответственных за ведение кл. документацией с личными делами обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел обучающихся	Персональный	IV нед.	Зам. директора	Справка	
4	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя с письменными работами обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

### V. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Проведение уроков	Посещение уроков	Формирование функциональной грамотности на уроках	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ посещенных уроков	

2.	Повышение квалификации, прохождение аттестации педагогических работников	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, прохождение аттестации педагогами. Составление графиков на 2025 год	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников	Персональный. Беседа	IV нед.	Зам. директора, методист	Приказ, графики курсов повышения квалификации, аттестации педагогов	
----	--	---	--	----------------------	---------	--------------------------	---	--

### VI. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Работа отв. за ведение классной документации с классным коллективом по воспитанию потребностей в здоровом образе жизни	Проведение классных часов «Здоровый образ жизни»	Формирование потребностей у обучающихся в здоровом образе жизни	Наблюдение	I–III нед.	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации	Статья отв. за ведение кл. документации в Госаблик	
2.	Проведение классных часов по результатам обучения за 1 полугодие 2024/2025 учебного года	Классные часы «Итоги 1 полугодия 2024/2025 учебного года»	Работа с классным коллективом по воспитанию потребностей к обучению и развитию	Наблюдение	IV нед.	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации		

### VII. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Диагностика познавательных процессов обучающихся 5-9 классов	Изучение познавательных процессов обучающихся 5-9 классов	1. Исследование преобладающего типа памяти у обучающихся. 2. Определение уровня избирательности восприятия и устойчивости внимания обучающихся. 3. Выявление уровня логического мышления обучающихся (5-9 классы)	1. Методика «Изучение типа памяти» (О.Н. Истратова). 2. Тест Мюнстерберга на восприятие и внимание. 3. Методика «Простые аналогии»	I-II нед.	Педагог-психолог	Аналитические справки. Ознакомление ответственных за ведение классной документации и учителей-предметников с результатами исследований	
2.	Отношение обучающихся к проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения (3-12 классы)	Выявление отношения обучающихся к проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения	Изучение уровня информированности и отношения обучающихся к проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения	Анкета «Отношение обучающихся к ПАВ»	III нед.	Педагог-психолог		



## Январь

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Методы и формы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Комплектование школы на 2 полугодие 2024/2025 уч. года	Выявление осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области, подлежащих обучению. Получение информации об образовании осужденных	Выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	II нед.	Директор	Приказ	
2.	Посещение занятий обучающимися	Выявление причин пропусков занятий обучающимися	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. докум.	
3.	Инструктажи по охране труда и техники безопасности	Работа учителей по проведению повторного инструктажа по физике, химии, информатике и биологии	Своевременность проведения повторного инструктажа по технике безопасности по физике, химии, информатике и биологии	Персональный. Наблюдение, беседа	II нед.	Зам. директора, ответственный по ОТ и ТБ	Аналитическая справка	

### II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Результаты учебной деятельности за 1 полугодие 2024/2025 уч. года	Анализ результатов учебной деятельности	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся, результативности учителей-предметников	Обобщающий анализ, беседа	II нед.	Зам. директора	СД	
2.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя с письменными работами обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	Тетради обучающихся

### III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Повышение квалификации	Прохождение учителями курсов повышения квалификации,	Реализация учителями плана непрерывного	Персональный. Беседа	IV нед.	Зам. директора, методист	ШМО	

	модульных курсов, участие в вебинарах и т. д.	самообразования					
--	---	-----------------	--	--	--	--	--

#### IV. Контроль за работой по подготовке к ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Информирование обучающихся 9-х классов о подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку	Проведение инструктажа по порядку проведения итогового собеседования для 9-х классов в 2024/2025 уч. году	Подготовка выпускников к итоговому собеседованию по русскому языку	Персональный	II нед	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации	Собрание обучающихся, журналы инструктажей по подготовке к ГИА обучающихся	
2.	ГИА выпускников в досрочный период	Выявить обучающихся 9-х, 12-х классов, подлежащих прохождению ГИА в досрочный период	Составить список обучающихся на прохождение ГИА в досрочный период в 2025 году	Обобщающий. Анализ данных об освобождении осужденных, беседа	IV нед.	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации	Информация директору	
3.	ГИА обучающихся 12-х классов	Выбор формы прохождения государственной итоговой аттестации. Выбор предметов на аттестацию	Выбор обучающимися предметов и формы ГИА	Обобщающий. Анализ, беседа, наблюдение	IV нед.	Зам. директора, ответств. за ведение классной документации.	Информация директору	

#### V. Материально – техническое и учебно – методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Смотр учебных кабинетов	Выполнение плана по развитию кабинета	Создание условий для качественного обучения	Персональный	IV нед.	Зам. директора, рук. МО, методист	Руководители ШМО, справка	

#### VI. Совместная деятельность школы с ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Обеспечение учебного процесса	Обеспечение обучающихся канцтоварами	Организация условий обучения в школе	Беседа, наблюдение	IV нед.	Директор	Совещание с начальником исправительной колонии	
2.	Санитарно-гигиенический и противопожарный режим	Проверка санитарно-гигиенического режима и требований пожарной безопасности	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и требований пожарной безопасности					

#### VII. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
-------	------------------------------	---------------------	---------------	-------------------------	-------	---------------	-------------------	---------------------------------

1.	Повторная психологическая диагностика вновь зачисленных в сентябре обучающихся школы	Изучение социально-психологической адаптации вновь зачисленных в сентябре обучающихся	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в адаптации в процессе обучения, исследование динамики процесса адаптации	Методика социально-психологической адаптации (Р. Даймонд и К. Роджерс)	II нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Сбор информации	
2.	Межличностные отношения обучающихся 10-12 классов	Изучение межличностных отношений и типов поведения обучающихся 10-12 классов в конфликтной ситуации	Исследование межличностных отношений и типов поведения обучающихся в конфликтной ситуации	1. Методика «Диагностика межличностных отношений» (Т. Лири). 2. Методика «Оценка способов реагирования в конфликте» (К.Н. Томас)	III-IV нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Ознакомление ответственных за ведение классной документации и учителей-предметников с результатами исследований	
3.	Пропаганда здорового образа жизни	Организация проведения занятия по профилактике употребления психоактивных веществ	Профилактика употребления психоактивных веществ	Проведение занятия	В течение месяца	Педагог-психолог		

### VIII. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Общешкольное мероприятие «День профориентации»	Ознакомление обучающихся с современными видами трудовой деятельности, с правилами выбора профессии, социально-экономическими и психофизиологическими особенностями различных профессий. Информирование о кадровом запросе рынка труда	Профессиональное просвещение обучающихся	Наблюдение	IV нед.	Зам. директора, отв. за ведение кл. документации	Анализ мероприятий, статья в Госпаблик	

## Февраль

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Методы и формы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
-------	------------------------------	---------------------	---------------	-------------------------	-------	---------------	-------------------	---------------------------------

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние учета посещаемости обучающихся, ведение рапортчиков	Предупреждение неуспеваемости обучающихся. Состояние учета посещаемости в рапортчиках	Наблюдение	IV нед.	Зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. докум.	
----	-----------------------------------	---	---	------------	---------	----------------	--	--

### II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя по проверке письменных работ обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

### III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Декада русского языка, литературы, иностранного языка	Проведение открытых уроков и мероприятия в рамках предметной декады	Организация деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время	Обобщающий. Наблюдение	IV нед.	Директор, зам. директора, руководитель МО, методист	Справка рук. ШМО гум. цикла, СД	
2.	Проведение уроков	Посещение уроков	Применение на уроках дифференциации и индивидуализации обучения	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ урока	

### IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Обученность по учебным предметам русский язык, литература, иностранному языку	Проведение административных контрольных срезов по русскому языку и литературе, иностранному языку	Выявить уровень обученности обучающихся по русскому языку и литературе, иностранному языку	Тематический тест по изученному материалу	IV нед.	Зам. директора	Справка учителей русского языка и литературы, иностр. языка, СД	

### V. Контроль за работой по проведению ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
-------	------------------------------	---------------------	---------------	-------------------------	-------	---------------	-------------------	---------------------------------

1.	Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА	Организация и проведение итогового собеседования по русому языку для обучающихся 9-х классов	Освоение обучающимися 9-х классов уровня основного общего образования	Персональный. Наблюдение	II нед.	Зам. директора, руководитель ППЭ	Информация директору	
2.	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х, 12-х классов в досрочный период	Выполнения учебного плана обучающимися, проходящими ГИА в досрочный период	Организация ГИА обучающихся в досрочный период. Допуск обучающихся к экзаменам	Итоговый	IV нед.	Директор, зам. директора	ПС	
3.	ГИА обучающихся 9-х классов в основной период	Выбор формы прохождения государственной итоговой аттестации. Выбор предметов на аттестацию	Выбор обучающимися предметов и формы ГИА	Обобщающий. анализ, беседа, наблюдение.	IV нед.	Зам. директора, ответств. за ведение классной документации	Информация директору	

### VI. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Направление ВР: гражданско-патриотическое	Классные часы ко «Дню защитника Отечества»	Организация работы с обучающимися по гражданско-патриотическому воспитанию	Наблюдение. Анализ	IV нед.	Зам. директора	Справка рук. ШМО, статья в Госпаблик	

### VII. Психологическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Подготовка к ГИА	Психологическое сопровождение подготовки к ГИА обучающихся 9-х и 12-х классов	Исследование уровня психологической готовности обучающихся выпускных классов к ГИА	Анкета «Психологическая готовность обучающихся к ГИА»	I нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Выступление на ШМО	
2.	Профориентационная направленность обучающихся 9-х, 12-х классов	Изучение профессиональных склонностей обучающихся 9-х, 12-х классов	Исследование типа темперамента и профессиональных интересов обучающихся выпускных классов, выявление учащихся, испытывающих затруднения в выборе профессии	Опросник «ДДО» (Е.А. Климов), методика «Профиль» («Карта интересов А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной), «Личностный опросник» (Г. Айзенк)	II-III нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Предоставление информации ответственным за ведение классной документации	
3.	Поведение обучающихся в конфликтных ситуациях	Предоставление возможности обучающимся получить опыт конструктивного решения конфликтных ситуаций	Формирование у обучающихся навыков конструктивного поведения в конфликтных ситуациях	Тренинг конструктивного поведения в конфликтных ситуациях	В течение месяца	Педагог-психолог		

### VIII. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	28.02.2025	Директор

### IX. Методические советы

№ п/п	Тема методического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Эффективные технологии воспитания в школе пенитенциарной системы»	21.02.2025	Методист

## Март

### I. Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Посещение занятий обучающимися	Выявление причин пропусков занятий обучающимися	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. докум.	
2.	Работа с этапом	Уровень образования вновь прибывших осужденных	Выявить осужденных, подлежащих обучению в школе	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Сбор документов об образовании осужденных	

### II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Своевременность и качество проверки письменных работ обучающихся	Персональный	III нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

### III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Классно-обобщающий контроль 8-х классов	1. Психолого-педагогическая характеристика. 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. 3. Административные контрольные срезы	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 8-х классах	Классно - обобщающий	II-III нед.	Зам. директора, педагог-психолог	СД	

2.	Проведение уроков	Посещение уроков	Система оценки качества знаний обучающихся на уроках	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ урока	
----	-------------------	------------------	--	--------------------------	---------------	------------------------------------	--	--

#### IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Развитие коммуникативных УУД у обучающихся 8 классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Анализ развития коммуникативных УУД у обучающихся 8 классов	Персональный, тестирование	I нед.	Зам. директора, методист, педагог-психолог, руководители ШМО	Справка педагога-психолога	
2.	Реализация требований ФГОС СОО на занятиях в рамках внеурочной деятельности	Посещение и анализ занятий в рамках внеурочной деятельности	Контроль реализации требований ФГОС СОО	Наблюдение. Беседа	III нед.	Зам. директора, методист	СД	
3.	Административные контрольные срезы по предметам учебного плана 8 классов	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Тематический тест	IV нед.	Зам. директора	Справка учителей-предметников, руководителей ШМО	

#### V. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Учебники	Комплектование учебниками на 2025/2026 уч. год	Выявление потребности учебников на 2025/2026 учебный год		III нед.	Зам. директора, руководители МО, педагог - библиотекарь	Информация директору, заявка на закупку учебников на 2025/2026 уч. год	

#### VI. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Нравственно – этическое направление ВР	Классные часы «Праздник 8 Марта». Организация работы учителей по нравственно-этическому направлению воспитательной работы	Формирование нравственно-этических ценностей у обучающихся	Наблюдение. Анкета. Беседа	II нед.	Зам. директора, отв. за вед. классной документации	Справка отв. за ведение кл. документации, статья в Госпаблик	

#### VII. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Психологическая диагностика обучающихся 12-х классов	Подготовка и сбор информации для составления психолого-педагогических характеристик 12-х классов: - определение личностных особенностей обучающихся; - определение уровня самооценки обучающихся, - определение жизненных ценностей обучающихся	Исследование личностных особенностей, самооценки и жизненных ценностей обучающихся 12-х классов	«16-факторный личностный опросник» (Р.Б. Кеттел), тест «Изучение общей самооценки (Г.Н. Казанцева), методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич)	I-II нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка	
2.	Эмоциональное отношение обучающихся к школе и мотивация учения старшеклассников	Диагностика учебной мотивации, эмоционального отношения обучающихся 3-12 классов к школе и направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов	Исследование динамики учебной мотивации, эмоционального отношения обучающихся 3-12 классов к школе и направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов	Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» (модификация Н.Г. Лускановой), методика «Изучение мотивации учения старшеклассников» (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина)	III нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Сбор информации	

## Апрель

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Методы и формы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Посещаемость обучающихся	Состояние учета посещаемости обучающихся, ведение рапортчиков	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Наблюдение	В теч. месяца	Зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. докум.	
2.	Работа с этапом	Уровень образования вновь прибывших осужденных	Выявить осужденных, подлежащих обучению в школе	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Сбор документов об образовании осужденных	

### II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Проведение инструктажей по ТБ	Своевременность проведения инструктажа с вновь	Предупреждение травматизма обучающихся	Проверка журналов	II нед.	Зам. директора	Справка рук. ШМО ест.-	



	на уроках физики, информатики	прибывшими обучающимися		инструктажей по ТБ			матем. цикла	
2.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя с письменными работами обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

### III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Декада математики, физики, информатики	Проведение открытых уроков и мероприятия в рамках предметной декады	Организация деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время	Обобщающий. Наблюдение	II-III нед.	Зам. директора, методист, руководитель ШМО	Справка рук. ШМО естест.-матем. цикла, СД	
2.	Проведение уроков	Посещение уроков	Организация самостоятельной работы на уроках	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Директор, зам. директора, методист	Собеседование с педагогами, анализ урока	

### IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Обученность по учебным предметам математика, физика, информатика и выполнение практической части	Мониторинг. Определение уровня обученности по учебным предметам математика, физика, информатика	Определить уровень обученности у обучающихся и выполнение практической части по учебным предметам математика, физика, информатика	Тематический тест по изученному материалу	II нед.	Зам. директора	Справка учителей математики, физики, информатики, СД	

### V. Контроль за работой проведения ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	ГИА обучающихся 9-х и 12-х классов	Своевременное предоставление отчетов о выпускниках и работниках ППЭ в РИАЦ и Министерство образования Омской области	Подготовка документации к проведению ГИА	Обобщающий. Анализ, беседа, наблюдение	В теч. месяца	Зам. директора	Отчет	

### VI. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении,
-------	---------------------	---------------------	---------------	-------------------------	-------	---------------	-------------------	-----------------------

	<b>контролю</b>							<b>коррекция</b>
1.	Гражданско - патриотическое направление воспитательной работы	Классные часы ко «Дню Космонавтики». Организация работы учителей по гражданско-патриотическому направлению воспитательной работы	Формирование гражданско-патриотических ценностей у обучающихся	Наблюдение. Анализ.	II нед.- IV нед.	Зам. директора	Справка ответст. за ведение кл. докум., статья в Госпаблик	

### VII. Методическая работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Профессиональное развитие педагога	Самообразование. Участие в конкурсах, фестивалях, пед. чтениях и т.д. Работа с обучающимися во внеурочное время. Обмен опытом (публикации)	Реализация плана самообразования педагога	Анализ портфолио педагога. Беседа	IV нед.	Методист, рук. МО	МС	

### VIII. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Воспитанность обучающихся	Диагностика воспитанности обучающихся	Исследование динамики уровня воспитанности обучающихся	Тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова)	I нед.	Педагог-психолог	ППК	
2.	Диагностика уровня тревожности у обучающихся 3-9 классов	Исследование уровня тревожности обучающихся 3-9 классов	Выявление динамики уровня и характера тревожности обучающихся	Методика «Шкалы социально-ситуационной тревоги» (Р. Кондаш), «Тест школьной тревожности» (Б. Филлипе)	II нед.	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Анализ и сбор информации для выступления на итоговом ПС	
3.	Итоговая диагностика уровня сформированности ОУУН обучающихся (3-12 классы)	Определение уровня сформированности ОУУН	Исследование динамики сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся	Тест общеучебных умений, навыков (Н.А. Ступницкая)	III нед.	Педагог-психолог	ППК	
4.	Психологическое сопровождение ГИА	Организация занятий по психологической помощи выпускникам	Снятие тревожности у обучающихся выпускных классов	Тренинговые занятия по профилактике	В течение месяца	Педагог-психолог		

				экзаменационной тревожности				
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

### IX. Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Тема психолого-педагогического консилиума	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов и оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся	30.04.2025	Зам. директора, педагог-психолог

## Май

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля.	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Личностные результаты обучающихся 3-12 классов	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Анализ достижения личностных результатов обучающихся	Анализ портфолио	I-II нед.	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Аналитическая справка для анализа работы школы	
2.	Предварительный контроль выполнения учебного плана обучающимися	Выполнение графика зачетных работ	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Информация ответ. за ведение кл. документации	
3.	Учет осужденных, подлежащих обучению в 2025/2026 учебном году	Анализ уровня образования, возраста и окончания срока отбывания наказания осужденных	Предварительное комплектование школы на 2025/2026 учебный год	Беседа. Анализ личных данных обучающихся-осужденных	В теч. месяца	Директор	Банк документов по образованию осужденных	
4.	Посещение занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Персональный. Наблюдение, беседа	В теч. месяца	Отв. за ведение кл. документации, зам. директора	Собеседование с отв. за ведение кл. докум.	
5.	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного результата	Выявление обучающихся, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности школы	Качество образовательного процесса	Анкетирование	Май	Заместитель директора, педагог-психолог	Аналитическая справка для анализа работы за учебный год	

### II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Классные журналы 9-х, 12-х классов	Работа учителей – предметников и отв. за ведение классной документации с классными журналами. Выполнение государственных	Заполнение журналов в соответствии с Положением о ведении классного журнала	Персональный	IV нед.	Зам. директора	СД	

		программ. Проведение зачетов						
2.	Тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, внешний вид, регулярность проверки, качество проверки, система оценивания	Система работы учителя по проверке письменных работ обучающихся	Персональный	IV нед.	Руководители МО	ШМО, аналитические справки	

### III. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Декада истории и обществознания	Проведение открытых уроков и мероприятия в рамках предметной декады	Организация деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время	Обобщающий. Наблюдение	I-II нед.	Зам. директора, руководитель МО, методист	Справка рук. ШМО гум. цикла, СД	
2.	Посещение уроков	Проанализировать формы и методы обучения, реализуемые на уроках, их соответствие современным требованиям	Применение современных форм и методов обучения при проведении уроков	Персональный. Наблюдение	В теч. месяца	Зам. директора, методист	Собеседование с учителями, анализ урока	

### IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Готовность обучающихся 9-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации	Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9-х, 12-х классах	Изучение результативности обучения учащихся 9-х, 12-х классов по русскому языку, математике	Итоговый	II нед.	Зам. директора	СД	
2.	Уровень обученности по учебным предметам и выполнение программы по истории и обществознанию	Мониторинг. Определение уровня обученности по учебным предметам история, обществознание	Определить уровень обученности у обучающихся по учебным предметам история, обществознание	Тематический тест по изученному материалу	III нед.	Зам. директора	Справка учителей истории и обществознания, СД	

### V. Контроль за работой проведения ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Проведение государственной итоговой аттестации	ГИА обучающихся 9-х, 12-х классов, готовность документов, ППЭ	Организация ГИА обучающихся 9-х, 12-х классов	Итоговый	IV нед.	Директор, зам. директора	Информация директору	

2.	Учебные кабинеты	Оформление, санитарное состояние	Готовность кабинетов к проведению ГИА	Персональный	III нед.	Зам. директора, руководители МО	ШМО, информация директору	
----	------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------	----------	---------------------------------	---------------------------	--

### VI. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Гражданско - патриотическое направление ВР	Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне - «Подвигу жить в веках». Работа учителей с обучающимися по гражданско-патриотическому направлению воспитательной работы	Формирование гражданско-патриотического воспитания обучающихся	Наблюдение	I-II нед.	Зам. директора, отв. за вед. классной документации.	Анализ мероприятий, статья в Госпаблик	
2.	Творческое направление ВР	Праздник Последнего звонка. Работа учителей с обучающимися по творческому направлению воспитательной работы	Формирование творческого развития обучающихся	Наблюдение	IV нед.	Зам. директора, отв. за вед. классной документации 9-х, 12-х классов	Анализ мероприятия, статья в Госпаблик	

### VII. Совместная деятельность школы с ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Организация ГИА	Освобождение от работы обучающихся на время сдачи зачетов и экзаменов	Профилактика неуспеваемости	Наблюдение. Итоговый	III нед. IV нед.	Директор, начальник воспитательного отдела КП-12	Совещание с начальником исправительной колонии	

### VIII. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю.	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Диагностика степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Исследование динамики степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Анкета «Исследование удовлетворенности учащихся школьной жизнью» (А.А. Андреев)	I-II нед.	Педагог-психолог	Анализ и сбор информации для выступления на итоговом ПС	
2.	Уровень развития интеллекта обучающихся 6-9 классов	Определение уровня развития интеллекта обучающихся	Исследование динамики уровня интеллектуального развития обучающихся 6-9 классов	Методика «ШТУР» (К.М. Гуревич, М.К. Акимова)	III нед.	Педагог-психолог		
3.	Психологическое сопровождение ГИА	Организация занятий по психологической помощи выпускникам	Повышение уровня стрессоустойчивости, развитие навыков	Тренинг по формированию стрессоустойчи-	В течение месяца	Педагог-психолог		

			концентрирования внимания в стрессовых ситуациях у обучающихся выпускных классов	вости				
--	--	--	--	-------	--	--	--	--

### IX. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	О допуске обучающихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации	IV нед.	Директор
2.	О переводе обучающихся 3-8, 10-11 классов в следующий класс	V нед.	Директор

## Июнь

### I. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля.	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Учет осужденных, подлежащих обучению в 2025/2026 учебном году	Анализ уровня образования, возраста и окончания срока отбывания наказания осужденных	Предварительное комплектование школы на 2025/2026 учебный год	Беседа. Анализ личных данных осужденных ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	В теч. месяца	Директор	Банк данных об образовании осужденных	
2.	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Беседа	Конец учебного года	Заместитель директора	Статистические отчеты для анализа работы школы	

### II. Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
-------	------------------------------	---------------------	---------------	-------------------------	-------	---------------	-------------------	---------------------------------

1.	Классные журналы	Работа учителей – предметников и отв. за ведение классной документации с классными журналами. Выполнение государственных программ в 2024/2025 уч. году. Проведение зачетов. Подготовка журналов к сдаче в архив	Заполнение журналов в соответствии с Положением о ведении классного журнала по итогам учебного года  Организация хранения журналов	Персональный	I нед. II нед.	Зам. директора	СД	
	Журналы внеурочной деятельности, факультативных, элективных курсов	Выполнение государственных программ в 2024/2025 уч. году. Подготовка журналов к сдаче в архив						
2.	Личные дела обучающихся	Работа отв. за ведение классной документации с личными делами обучающихся	Правильность оформления личных дел обучающихся по итогам учебного года	Персональный	I нед.	Зам. директора	СД	
3.	Книги учета и записи выданных аттестатов за курсы основного общего и среднего общего образования	Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Правильность заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Персональный	III нед.	Директор, зам. директора	Информация директору	
4.	Аттестаты	Составление актов передачи аттестатов в спецчасть исправительного учреждения	Организация хранения документов	Персональный.	III нед.	Зам. директора	Акты передачи аттестатов	

### III. Нормативные документы

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля.	Формы и методы контроля.	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Нормативные документы, регламентирующие выдачу аттестатов	Порядок заполнения и учёта выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов	Выдача документов государственного образца в соответствии с «Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов»	Персональный	IV нед.	Директор, зам. директора	Оперативное совещание	

### IV. Воспитательная работа

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Творческое направление ВР	Торжественное вручение аттестатов. Работа учителей	Формирование творческого развития обучающихся	Наблюдение	IV нед.	Зам. директора, отв. за вед. классной	Анализ мероприятий, статья в	

		с обучающимися по творческому направлению воспитательной работы				документации 9-х, 12-х классов	Госпаблик	
2.	Воспитательная работа	Всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе	Эффективность реализации воспитательной работы	Анализ	Конец учебного года	Заместитель директора	Анализ работы школы, подготовка к выступлению на ПС	

#### V. Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Результаты учебной деятельности за 2024/2025 уч. года	Анализ результатов учебной деятельности	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся, результативности учителей-предметников	Итоговый	III нед.	Зам. директора, руководителя МО	СД	

#### VI. Контроль за работой проведения ГИА

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1	Итоги государственной итоговой аттестации	ГИА обучающихся 9-х, 12-х классов	Итоги проведения ГИА, выдача аттестатов за курсы основного общего и среднего общего образования	Итоговый	IV нед.	Директор, зам. директора	СД	

#### VII. Совместная деятельность школы с ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля.	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Организация ГИА	Освобождение от работы обучающихся на время сдачи экзаменов	Профилактика неуспеваемости	Итоговый.	I нед.	Директор, начальник воспитательного отдела ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области.	Совещание с администрацией исправительной колонии	
2.	Итоги учебного года	Организация совместной работы школы и воспитательных отделов ФКУ КП-12 УФСИН России по	Поощрение обучающихся за успехи в обучении и активное участие в	Отчет по итогам учебного года,	IV нед.	Директор, начальники воспитательных	Совещание с администрацией исправительной	



		Омской области	воспитательных мероприятиях	анализ активности классов		отделов ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	колонии	
--	--	----------------	-----------------------------	---------------------------	--	--	---------	--

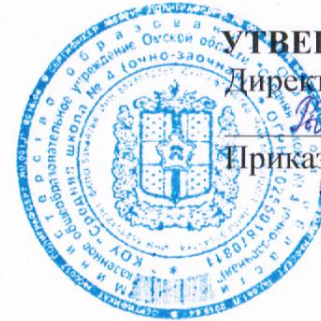
### VIII. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов	Отметка о выполнении, коррекция
1.	Учет и хранение	Организация сохранности учебно-материальной базы школы в ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области в летний период	Сохранность учебно-методической, материально-технической базы школы	Персональный	III нед.	Директор, зам. директора, секретарь, педагог-библиотекарь	Совещание с зам. начальника по КиВР исправительного учреждения	

### IX. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	О завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	III нед.	Директор

**СД - совещание при директоре, МО - заседание методического объединения, ПС - педагогический совет, ППК - психолого-педагогический консилиум, С - семинар.**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Т.П. Рыковская

Приказ от 25.06.2024 № 59

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
казенного общеобразовательного учреждения Омской области  
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»  
на 2024/2025 учебный год**

## **План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/2025 учебный год**

### **Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
4. Прогнозирование развития образовательной системы Школы.
5. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» являются:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования.
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
5. Выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования.
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
7. Разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО.
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Представление результатов
					АВГУСТ
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2023/2024 учебный год	Анализ успеваемости по итогам 2023/2024 учебного года	Администрация	Педагогический совет, аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Создание условий для обучения обучающихся	Рабочие программы по предметам	Анализ	Руководители ШМО	Заседание ШМО, справка
	Календарный учебный график	Соответствие содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФГОС	Анализ	Администрация	Приказ об утверждении календарного учебного графика
3. Качество условий образовательного процесса	Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогов за прошлый год	Результаты аттестации, повышения квалификации	Администрация, методист	Педагогический совет, аналитическая справка
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация, ответственный по ОТ	Собрание трудового коллектива, приказы по ОТ, справка
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, педагог-библиотекарь	Педагогический совет, информационная справка
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Информация для отчета ОО-1, тарификация

	Санитарное состояние учебных кабинетов, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение	Учебные кабинеты	Анализ состояния, смотр кабинетов	Администрация, руководители МО	Паспорта кабинетов
	Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Методист, руководители МО	План работы ШМО на 2024-2025 учебный год
	Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	План работы
	Комплектование классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся	Заместитель директора, отв. за ведение классной документации	Приказ, формирование личных дел
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Входные контрольные работы	Мониторинг	Администрация	Статистические таблицы, аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Использование форм и методов, применяемых учителем для активизации познавательной деятельности обучающихся	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Администрация, методист, руководители. ШМО	Собеседование с педагогами, анализ уроков

	Качество работы педагогического коллектива по формированию нравственно-этических качеств личности обучающихся и развитию творческих способностей	Организация КТД (Торжественная линейка к 1 сентября)	Наблюдение	Педагоги	Анализ мероприятия. Статья в Госпаблик
3. Качество условий образовательного процесса	Заполнение документации	Педагоги, ответственные за ведение классной документации	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журналов элективных курсов и занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Совещание с педагогическим коллективом, информационная справка
	Доступность получения образования	Процедура зачисления в школу обучающихся. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в школу. Количество выбывших, причины	Администрация	Приказы по школе
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Банк документов об образовании осужденных
	Организация работы по подготовке к ГИА обучающихся 9-х, 12-х классов	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Администрация, ответственные за ведение классной документации	План работы
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации

	Уровень комфортности обучения: - анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН); -санитарно-гигиенический режим в школе; - морально-психологический климат в школе	Расписание, санитарное состояние помещения школы	Анализ, наблюдение	Администрация, педагог-психолог, отв. ОТ	Аналитические справки
	Изучение тем самообразования педагогов на 2024/2025 учебный год.	Координация деятельности ШМО	Наблюдение. Беседа. Анализ документации	Администрация, методист, руководители ШМО	План работы ШМО
	Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Администрация, ответственные за ведение классной документации, учителя-предметники	Аналитическая справка
	Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация	ОО-1
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1. Качество образовательных результатов	Метапредметные результаты обучения	Стартовая диагностика	Мониторинг	Педагог-психолог	ППК, статистические данные стартовой диагностики
2. Качество образовательного процесса	Контроль работы учителя по повышению успеваемости и качества образования	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, методист	Собеседование с педагогами, анализ уроков

	обучающихся				
3. Качество условий образовательного процесса	Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Педагоги школы	Изучение школьной документации	Заместитель директора	Аналитическая справка
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях за сентябрь, октябрь	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Протокол ШМО
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации, банк документов об образовании осужденных
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации

**НОЯБРЬ**

1. Качество образовательных результатов	Качество обученности по учебным предметам химия, биология, география	Обучающиеся школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре, аналитическая справка
	Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, методист	Собеседование с педагогами, анализ уроков
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими учениками	Обучающиеся школы	Мониторинг	Администрация	Справка
	Качество работы ответственного за ведение классной документации	Изучение работы ответственных за ведение классной документации	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Индивидуальные беседы с ответственными за ведение классной документации



3. Качество условий образовательного процесса	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация, методист, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности; размещение информации на сайте школы
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации об обучающихся-осужденных
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации

**ДЕКАБРЬ**

1. Качество образовательных результатов	Проверка техники чтения	Обучающиеся 3, 5-9 классов	Мониторинг уровня сформированности навыка чтения	Администрация, учителя-предметники	Аналитическая справка
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения портфолио обучающихся школы	Портфолио обучающихся школы	Мониторинг	Администрация, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ГВЭ	Итоги успеваемости. Итоговое сочинение (изложение)	Анализ успеваемости, результаты итогового сочинения	Администрация	Совещание при директоре, протокол итогового сочинения, справка
2. Качество образовательного процесса	Качество подготовки к ГВЭ	Выпускники школы	Мониторинг	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собрание с обучающимися
	Формирование функциональной грамотности на уроках	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, методист	Собеседование с учителями, анализ посещенных уроков

3. Качество условий образовательного процесса	Качество работы педагогического коллектива по формированию потребностей у обучающихся в здоровом образе жизни	Проведение классных часов «Здоровый образ жизни»	Наблюдение	Ответственные за ведение классной документации	Статья ответственных за ведение классной документации в Госпаблик
	Работа с документацией	Своевременность заполнения классных журналов, журналов элективных курсов и внеурочной деятельности	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Комплектование классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся	Заместитель директора	Приказ, формирование личных дел
	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров	Педагоги школы	Документы педагогов	Администрация	Составление графиков прохождения курсовой подготовки, аттестации
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации
	Создание условий для качественного обучения	Смотр учебных кабинетов	Наблюдение	Администрация, руководители ШМО	Протокол ШМО

**ЯНВАРЬ**

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 3-12 классов	Мониторинг, наблюдение, анализ	Администрация	Аналитическая справка по итогам I полугодия
	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, педагог-психолог	Аналитическая справка

	Доступность получения образования	Процедура зачисления в школу обучающихся	Зачисление в школу	Администрация	Приказы по школе
	Качество зачетных работ за первое полугодие	Зачетные работы обучающихся	Анализ	Методист	Справка
2. Качество образовательного процесса	ГИА обучающихся 12-х классов	Выбор обучающимися 12-х классов предметов и формы ГИА	Анализ	Администрация	Заявления обучающихся
3. Качество условий образовательного процесса	Качество профессионального просвещения обучающихся 9-х, 12-х классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Общешкольное мероприятие «День профориентации»	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Анализ мероприятия, статья в Госпаблик
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях за первое полугодие	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Протокол ШМО
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1. Качество образовательных результатов	Качество обученности по учебным предметам русский язык, литература, иностранный язык.	Обучающиеся школы	Мониторинг	Администрация, руководитель ШМО учителей гуманитарных предметов	Совещание при директоре, аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	ГИА обучающихся 9-х классов	Выбор обучающимися 9-х классов предметов и формы ГИА	Анализ	Администрация	Заявления обучающихся, протокол итогового собеседования по русскому языку, справка

	Система оценки качества знаний обучающихся на уроках	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, методист	Собеседование с педагогами, анализ уроков
3. Качество условий образовательного процесса	Психологическая готовность обучающихся выпускных классов к ГИА.	Обучающиеся 9-х и 12-х классов.	Диагностика	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации
	Качество работы педагогического коллектива по формированию гражданско-патриотического воспитания	Обучающиеся школы	Наблюдение, мероприятия	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Статья ответственных за ведение классной документации в Госпаблик

**МАРТ**

1. Качество образовательных результатов	Коммуникативные УУД	Анализ развития коммуникативных УУД у обучающихся 5-9 классов	Диагностика	Зам. директора, методист, педагог-психолог	Статистические таблицы, аналитическая справка
	Предметные результаты обучения 8-х классов	Итоги успеваемости обучающихся 8-х классов	Мониторинг, наблюдение, анализ	Администрация	Совещание при директоре, аналитическая справка
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий)	Анализ портфолио	Администрация, педагог-психолог	Аналитическая справка

	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация	Статистические таблицы, аналитическая справка
	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Дипломы, грамоты, благодарности
2. Качество образовательного процесса	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроке	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, методист	Собеседование с педагогами, анализ уроков
	Качество проведения внеурочных занятий в 3-12 классах	Педагоги школы	Посещение занятий	Администрация, методист	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Методист, руководители ШМО	ШМО, справка
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки во внеурочное время	Консультации, собрания	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации
	Качество работы педагогического коллектива по формированию этических ценностей	Обучающиеся школы	Наблюдение, мероприятия к 8 Марта	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Статья ответственных за ведение классной документации в Госпаблик
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации

**АПРЕЛЬ**

1. Качество образовательных результатов	Обученность по учебным предметам математика, физика, информатика	Обучающиеся школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре, аналитическая справка
	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация, методист	Справка
	Сформированность ОУУН	Обучающиеся школы	Диагностика	Педагог-психолог	ППК, статистический отчет
	Метапредметные результаты обучения	Обучающиеся 12 классов	Защита индивидуального проекта	Аттестационные комиссии	Протокол результатов заседания аттестационной комиссии по оценке защиты проектов
2. Качество образовательного процесса	Организация самостоятельной работы на уроках	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация, методист	Собеседование с педагогами, анализ уроков
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	Педагог-психолог	Аналитическая справка с результатами исследований
3. Качество условий образовательного процесса	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Наблюдение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации
	Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация	Отчет по самообследованию

**МАЙ**

1. Качество образовательных	Обученность по учебным предметам	Обучающиеся школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре,
-----------------------------	----------------------------------	-------------------	------------	---------------	--------------------------

результатов	история, обществознание				аналитическая справка
	Предметные результаты обучения	Итоги предэкзаменационных работ 9-х, 12-х классов по русскому языку и математике	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитическая справка
	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитическая справка
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Администрация, педагог-психолог	Статистические таблицы, аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9-х, 12-х классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9-х, 12-х классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Администрация	Отчет по определению выпускников
	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза, анкетирование. Мониторинг	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Собеседование с ответственными за ведение классной документации
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ воспитательных мероприятий	Собеседование, мониторинг, анкетирование, посещение	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Анализ воспитательной работы

			мероприятий		
	Доступность получения образования	Процедура зачисления в школу. Выбывание обучающихся из ОУ.	Количество выбывших, причины	Администрация	Статистические таблицы, отчёты
	Методическая работа в школе	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия за учебный год	Администрация, методист	Дипломы, грамоты, благодарности; информация для размещения на сайте школы, для выступления на итоговом ПС
3. Качество условий образовательного процесса	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров	Аттестация и повышение квалификации педагогов школы	Результаты аттестации, повышения квалификации	Администрация, методист	Аттестационный лист, удостоверение о прохождении курсов, портфолио педагогов
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, педагог-библиотекарь	Информация директору
	Качество работы педагогического коллектива по формированию гражданско-патриотического воспитания, творческого развития	Обучающиеся школы	Наблюдение, мероприятия к 9 Мая	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Статья ответственных за ведение классной документации в Госпаблик
	Работа с этапом	Осужденные, подлежащие обучению	Анализ данных об обучении	Директор	Сбор информации
	Посещение занятий	Обучающиеся школы	Анализ посещаемости по классу	Администрация, ответственные за ведение классной документации	Отчет по классу ответственных за ведение классной документации
<b>ИЮНЬ</b>					
1. Качество образовательных	Результативность сдачи ГВЭ.	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям	Протоколы результатов ГВЭ	Администрация	Статистический отчет, аналитическая справка



результатов	Уровень и качество подготовки выпускников	Федеральных государственных образовательных стандартов			
	Итоги работы школы за 2024/2025 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация	Анализ работы школы
	Качество зачетных работ за второе полугодие	Зачетные работы обучающихся	Анализ	Методист	Справка
2. Качество образовательного процесса	Подготовка к 2025/2026 учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры.	Мониторинг, анализ	Администрация	Планы работы на 2025/2026 учебный год по направлениям
3. Качество условий образовательного процесса	Подготовка к 2025/2026 учебному году	Ремонт учебных кабинетов школы	Мониторинг	Администрация	Совещание с начальником КП-12 УФСИН России по Омской области



Утверждаю

директор школы:

*Т.П.Рыковская* Т.П.Рыковская

Приказ от «25» июня 2024 г № 59

**План работы  
педагога-психолога  
на 2024/2025 учебный год**

**План работы педагога-психолога  
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» на 2024/2025 учебный год**

**Целью** деятельности педагога-психолога является содействие созданию оптимальных условий в образовательном учреждении для психического и личностного развития всех участников образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

**Основные задачи:**

1. Выявить уровень мотивации учения и уровень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся;
2. Исследовать эмоционально-волевые и личностные особенности обучающихся;
3. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формированию у них способностей к самоопределению и саморазвитию;
4. Оказывать помощь в профессиональной ориентации обучающихся;
5. Осуществлять психологическую помощь выпускникам при подготовке к ГИА;
6. Оказывать содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

**Основные направления** деятельности педагога-психолога:

1. Психодиагностическая работа;
2. Коррекционно-развивающая работа;
3. Консультативно-просветительская и профилактическая работа;
4. Организационно-методическая работа;
5. Экспертная работа.

### Психодиагностическая работа

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота проведения
1	Диагностика уровня агрессивности вновь зачисленных обучающихся	Выявление агрессивного поведения или настроения и определение вида этой агрессии	«Тест эмоций» (опросник Басса-Дарки в модификации Г. В. Резапкиной)	II неделя сентября
2	Диагностика тревожности обучающихся 3-9 классов	Выявление уровня и характера тревожности обучающихся	Методика «Шкалы социально-ситуационной тревоги» (Р. Кондаш), «Тест школьной тревожности» (Б. Филлипс)	III неделя сентября, II неделя апреля
3	Диагностика социально-психологической адаптации вновь зачисленных обучающихся	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в адаптации	Методика социально-психологической адаптации (К. Роджерс и Р. Даймонд)	IV неделя сентября, II неделя января
4	Стартовая диагностика уровня сформированности общеучебных умений, навыков обучающихся 3-12 классов	Изучение уровня сформированности ОУУН	Тест общеучебных умений, навыков (Н.А. Ступницкая)	I неделя октября
5	Диагностика эмоционального отношения обучающихся к школе и мотивации учения старшеклассников	Выявление уровня учебной мотивации, эмоционального отношения обучающихся 3-12 классов к школе и направленности учебной мотивации обучающихся 9-12 классов	Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» (модификация Н.Г. Лускановой), методика «Изучение мотивации учения старшеклассников» (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина)	II неделя октября, III неделя марта
	Диагностика воспитанности обучающихся	Определение уровня воспитанности обучающихся	Тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова)	III неделя октября, I неделя апреля
6	Диагностика удовлетворенности обучающихся школьной жизнью (3-12 классы)	Определение степени удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Анкета «Исследование удовлетворенности учащихся школьной жизнью» (А.А. Андреев)	I-II недели ноября, I-II недели мая
7	Диагностика уровня развития интеллекта обучающихся 7-9 классов	Исследование умственных способностей обучающихся (выявление общей осведомленности обучающихся о понятиях научно-культурного и	Методика «ШТУР» (К.М. Гуревич, М.К. Акимова)	III неделя ноября, III неделя мая

		общественно-политического характера, об основных понятиях из школьного курса математики, литературы, истории, географии и биологии, выявление умения устанавливать аналогии, логические классификации, логические обобщения, правила построения числового ряда)		
8	Диагностика познавательных процессов обучающихся 5-9 классов	1. Исследование преобладающего типа памяти. 2. Определение уровня избирательности восприятия и устойчивости внимания. 3. Выявление уровня логического мышления обучающихся	1. Методика «Изучение типа памяти» (О.Н. Истратова). 2. Тест Мюнстерберга на восприятие и внимание. 3. Методика «Простые аналогии»	I-II недели декабря
9	Диагностика отношения обучающихся к проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения (3-12 классы)	Изучение уровня информированности и отношения обучающихся к проблемам наркомании, алкоголизма и табакокурения	Анкета «Отношение обучающихся к психоактивным веществам»	III неделя декабря
10	Диагностика межличностных отношений обучающихся 10-12 классов	Исследование межличностных отношений и типов поведения обучающихся в конфликтной ситуации	Методика «Диагностика межличностных отношений» (Т. Лири), методика «Оценка способов реагирования в конфликте» (К.Н. Томас)	III-IV недели января
11	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	Исследование психологической готовности обучающихся выпускных классов к ГИА	Анкета «Психологическая готовность обучающихся к ГИА»	I неделя февраля
12	Диагностика профориентационной направленности обучающихся 9-х, 12-х классов	Изучение профессиональных склонностей обучающихся	Опросник «ДДО» (Е.А. Климов), методика «Профиль» («Карта интересов А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной»), «Личностный опросник» (Г. Айзенк)	II-III недели февраля
13	Психологическая диагностика обучающихся 12-х классов	Определение личностных особенностей, самооценки и жизненных ценностей обучающихся	«16-факторный личностный опросник» (Р.Б. Кеттел), тест «Изучение общей самооценки»	I-II недели марта

			(Г.Н. Казанцева), методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич)	
14	Итоговая диагностика уровня сформированности общеучебных умений, навыков обучающихся	Изучение уровня сформированности ОУУН	Тест общеучебных умений, навыков (Н.А. Ступницкая)	III неделя апреля

### Коррекционно-развивающая работа

№	Мероприятия	Сроки
1	Коррекционное занятие с элементами тренинга «Справимся с агрессией вместе»	Сентябрь
2	Занятие на адаптацию «Я» своими глазами и глазами других людей»	Октябрь
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с высоким показателем тревожности и низким уровнем школьной мотивации	Ноябрь
4	Работа с обучающимися, имеющими низкие показатели по развитию ОУУН	Декабрь
5	Тренинг конструктивного поведения в конфликтных ситуациях	Февраль
6	Коррекционно-развивающие занятия по программе «Путь к себе» и профориентационные занятия	Март
7	Тренинговые занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости обучающихся выпускных классов. Проведение упражнений, способствующих сохранению психологического здоровья	Апрель-май

### Консультативно-просветительская и профилактическая работа

№	Мероприятия	Сроки
1	Беседы с учителями об итогах диагностики обучающихся	В течение учебного года
2	Просветительское занятие для педагогов «Обучение в сотрудничестве как средство коррекции поведения обучающихся пенитенциарной школы»	Сентябрь
3	Практическое занятие для педагогов с элементами тренинга «Способы и приемы повышения учебной мотивации на уроках»	Октябрь
4	Семинар-практикум для педагогов «Механизмы психологической подготовки обучающихся к ГИА»	Ноябрь
5	Проведение занятий по профилактике ПАВ, наркомании	Январь
6	Индивидуальные консультации обучающихся. Оказание психологической помощи и поддержки осужденным, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	В течение учебного года по запросу учителей, обучающихся
7	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношения к учителю	В течение учебного года
8	Индивидуально-групповые консультации по профессиональному и личностному самоопределению	В течение учебного года

9	Мини тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде»(консультативно-просветительское занятие для педагогов)	В течение учебного года по запросу учителей
---	--	---

### Организационно-методическая работа

№	Виды методической деятельности	Сроки
1	Сбор, обработка и систематизация материалов	В течение года
2	Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ, подбор диагностических методик, комплектование инструментария	В течение года
3	Подготовка аналитических справок	В течение года
4	Анализ научно-методической и практической литературы по специальности	В течение года
5	Повышение уровня профессиональной компетентности	В течение года
6	Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса за 2024/2025 уч. год	Июнь
7	План работы педагога-психолога на 2025/2026 учебный год	Июнь

### Экспертная работа

№	Мероприятия	Сроки
1	Выступления на педагогических советах, участие в организационно-методической работе школы	В течение года
2	Подготовка и выступления на школьном психолого-педагогическом консилиуме	В течение года

**VIII раздел Совместная деятельность школы и воспитательного отдела  
ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области на 2024/205 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Название</b>	<b>Ответственные</b>
1	август	Педагогический совет: 1. Анализ работы школы за 2023/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.	директор
2	сентябрь	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	директор, зам. директора
3	октябрь	День Дублера	зам. директора
4	ноябрь	Декада химии, биологии, географии (по утвержденному плану)	рук. ШМО учителей естественно-математического цикла.
5	декабрь	Выпуск новогодних стенных газет	отв. за ведение кл. документации
6	январь	День профориентации.	зам. директора, рук. ШМО методист
7	февраль	КТД «День Защитника Отечества»	рук.МО учителей гуманитарного цикла
8	март	Декада русского языка и литературы, иностранного языка (по утвержденному плану)	рук.МО учителей гуманитарного цикла
9	март	КТД «Международный Женский день»	Воспитательный отдел ФКУ КП-12
10	апрель	Декада математики, физики, информатики (по утвержденному плану)	рук. ШМО учителей естественно-математического цикла
11	май	Декада истории и обществознания (по утвержденному плану)	учителя истории
12	май	Праздник Последнего звонка	отв. за ведение кл. документации 9-х, 12-х классов
13	июнь	Торжественное вручение аттестатов	директор, отв. за ведение кл. документации 9-х, 12-х классов
14	в течение года	Анализ посещаемости обучающихся. Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Создание условий для обучения осужденных. Поощрение обучающихся	директор школы, зам. начальника ФКУ КП-12 по КиВР