


СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа работников

 А.А. Рудопысов
09 января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

 Т.П. Рыковская
Приказ от 09 января 2024 года № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на общем собрании работников
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от 29 декабря 2023 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области» (в редакции Постановлений Правительства Омской области от 30.09.2009 № 178-п, от 24.11.2010 № 230-п, от 14.09.2011 № 177-п, от 09.10.2013 № 245-п, от 23.05.2015 № 73-п, от 24.06.2015 № 167-п, от 17.02.2016 № 32-п, от 21.09.2016 № 266-п, от 05.04.2017 № 90-п, от 11.04.2018 № 93-п), приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 г. № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 19.03.2014 № 15, от 16.04.2014 № 21, от 26.06.2014 № 39, от 07.07.2014 № 46, от 19.08.2014 № 59, от 19.08.2014 № 60, от 08.06.2015 № 34, от 30.09.2015 № 66, от 16.11.2015 № 71, от 22.12.2015 № 84, от 13.10.2016 № 55, от 09.03.2017 № 14, от 30.05.2017 № 35, от 29.12.2017 № 92, от 19.03.2018 № 16, от 21.05.2018 № 28, от 19.09.2018 № 53, от 28.12.2018 № 76, от 02.04.2019 № 16, от 15.04.2019 № 19, от 06.06.2019 № 32, от 29.10.2019 № 59, от 27.12.2019 № 84, от 24.04.2020 № 34, от 08.07.2020 № 47, от 12.11.2020 № 78, от 15.12.2020 № 92, от 03.08.2021 № 55, от 09.09.2021 № 61, от 08.10.2021 № 66, от 19.10.2021 № 68, от 01.11.2021 № 73, от 05.08.2022 № 54, от 19.08.2022 № 59, от 31.08.2022 № 61, от 22.09.2022 № 68, от 22.02.2023 № 16, от 07.11.2023 № 75), приказом Министерства образования Омской области от 19.03.2014 № 15 «Об условиях оплаты руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области» (в редакции приказов Министерства образования Омской области от 16.04.2014 № 21, от 26.06.2014 № 39, от 08.06.2015 № 34, от 30.09.2015 № 66, от 26.02.2016 № 8, от 27.03.2017 № 23, от 08.08.2017 № 56, от 19.03.2018 № 15, от 31.05.2018 № 34, от 25.07.2018 № 48, от 19.09.2018 № 53, от 28.12.2018 № 76, от 15.04.2019 № 19, от 06.06.2019 № 32, от 27.12.2019 № 84, от 25.10.2021 № 70, от 08.04.2022 № 27, от 08.08.2022 № 55, от 25.09.2023 № 67), «Соглашением о социальном партнерстве на 2022-2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов», Союзом «Омское региональное объединение работодателей» от 16.12.2021 № 66-С (с изменениями на 10.08.2022 года) (в ред. Дополнительного соглашения от 10.08.2022 № 37-ДС).

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждений

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической работы с учетом размеров окладов педагогических работников учреждения, предусмотренных Положением, а также мнения представительного органа работников школы («Совет трудового коллектива») и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада может устанавливается выше педагогическому работнику:

1) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 %;

2) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 %;

3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, - на 25 %;

- кандидата наук, - на 15 %;

4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10 %;

5) поступившему на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и квалификацией согласно полученному документу об образовании и о квалификации, в течение первых трёх лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника, - на 100 %;

5.1) допущенному к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3,4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в течение первых трёх лет с даты представления в учреждение документа об образовании и о квалификации, - на 100%

6) осуществляющему работу с обучающимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы, - на 80%;

7) осуществляющему работу на территории учреждения уголовно-исполнительной системы строгого режима, - на 12 %;

8) осуществляющему работу на территории учреждения уголовно-исполнительной системы особого режима, - на 18 %;

9) имеющему непрерывный стаж работы в учреждениях уголовно-исполнительной системы:

- от одного до двух лет, – на 5 %;

- от двух до пяти лет, – на 10 %;

- от пяти до десяти лет, – на 20 %;

- от десяти до пятнадцати лет, – на 25 %;

- от пятнадцати до двадцати лет, – на 30 %;

- от двадцати до двадцати пяти лет, – на 35 %;

- более двадцати пяти лет, – на 40 %;

10) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, – на 10%;

- от 5 лет до 10 лет, – на 15%;

- свыше 10 лет, – на 20%;

11) проживающему на территории сельского поселения и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, - на 25 %;

12) имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», в размере 50% от рекомендуемого размера оклада педагогическим работникам учреждений при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности;

13) имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», в размере 50% от рекомендуемого размера оклада педагогическим работникам учреждений при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности.

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 10 пункта 5 Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы, суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к примерному положению об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области.

7. С учетом условий труда может применяться почасовая оплата труда педагогических работников учреждения при оплате:

1) за педагогическую работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за педагогическую работу, выполненную с обучающимися, обучение которых осуществляется по очно-заочной и заочной формам обучения;

3) за педагогическую работу, выполненную привлеченными из иных организаций педагогическими и другими работниками.

8. Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной подпунктам 1,2 пункта 7 Положения, определяется путем деления оклада педагогического работника учреждения, исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с учетом всех примененных оснований для установления оклада педагогического работника учреждения выше размера оклада, предусмотренных пунктом 5 Положения, на среднемесячное количество рабочих часов.

Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 Положения, определяется:

1) для педагогического работника, имеющего ученую степень доктора наук, кандидата наук или имеющего почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», - путем деления размера оклада по соответствующей должности, для выполнения обязанностей по которой привлекается педагогический работник, предусмотренного приложением № 1 к Положению и увеличенного по соответствующему основанию, предусмотренного пунктом 5 Положения, на среднемесячное количество часов;

2) для педагогического работника, не имеющего ученой степени или почетного звания, начиная со слов «Народный», «Заслуженный», - путем деления размера оклада по соответствующей должности, на среднемесячное количество рабочих часов.

9. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

10. Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной пунктом 7 Положения, утверждается локальным нормативно-правовым актом учреждения.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

11. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

12. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда служащих учреждения

13. Размеры оклада конкретного служащего учреждения устанавливаются с учетом размеров окладов служащих учреждения, предусмотренных настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников («Совета трудового коллектива») и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы, - на 80 %;

2) осуществляющему работу в учреждениях уголовно-исполнительной системы строгого режима, - на 12 %;

3) осуществляющему работу в учреждениях уголовно-исполнительной системы особого режима, - на 18 %;

4) имеющему непрерывный стаж работы в учреждениях уголовно-исполнительной системы:

- от одного до двух лет, – на 5 %;

- от двух до пяти лет, – на 10 %;

- от пяти до десяти лет, – на 20 %;

- от десяти до пятнадцати лет, – на 25 %;

- от пятнадцати до двадцати лет, – на 30 %;

- от двадцати до двадцати пяти лет, – на 35 %;

- более двадцати пяти лет, – на 40 %;

5) проживающему на территории сельского поселения и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, - на 25 %.

15. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом V Положения.

16. Служащим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

IV. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения.

17. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Положением.

18. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, установленными учреждением в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

19. Заместителям руководителя учреждения могут устанавливаться следующие иные стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25% оклада;

- кандидат наук – в размере 15% оклада;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в

состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» в размере 10% оклада.

V. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

20. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту, – на 15%;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в Положении с учетом мнения представительного органа работников школы («Совета трудового коллектива») и в трудовом договоре.

22. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

23. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

24. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

25. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

26. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

27. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

28. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

29. В пределах фонда оплаты труда учреждения к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

30. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается председатель представительного

органа работников школы (председатель «Совета трудового коллектива»).

31. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада заработной платы.

32. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

33. Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам учреждения определены в Приложениях № 2-№11, к Положению.

Для распределения премиальных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда применяются критерии оценки деятельности работников учреждения: по должности «учитель» (приложение №5), по должности «педагог-психолог» (приложение №6), по должности «педагог-библиотекарь» (приложение №7), заместитель директора (приложение №8), по должности «методист» (приложение №9), по должности «лаборант» (приложение №10), по должности «секретарь» (приложение №11). Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящими критериями и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

34. Порядок установления стимулирующих выплат.

Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- ежемесячную надбавку - размер и порядок которой определяется руководителем на основании решения комиссии учреждения в пределах фонда оплаты труда в процентах от ставки за норму часов пропорционально отработанным рабочим дням;

- премиальные стимулирующие выплаты - размер, порядок и условия применения которых определяются руководителем на основании решения комиссии учреждения в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

Ежемесячные надбавки по результатам труда распределяются комиссией по представлению руководителя учреждения.

Комиссия принимает решение о назначении ежемесячных надбавок большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии руководитель издает приказ о выплате ежемесячных надбавок работникам учреждения.

Премиальные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год в соответствующем порядке на основании критериев оценки деятельности работников в балльной системе, исходя из занимаемых должностей, и устанавливаются по результатам и объему выполненных работ за конкретный период.

Работники учреждения представляют комиссии критерии оценки своей деятельности за отчетный период, являющиеся основанием для их премирования.

35. Распределение премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

Комиссия высчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов. Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Сумма премиальных выплат делится на общее количество набранных работниками баллов. По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла в абсолютных размерах. Исходя из количества набранных работником баллов производится расчет премиальных выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных баллов. Полученная сумма премиальных выплат по каждому работнику учреждения определяется в абсолютных размерах.

36. Комиссия принимает решение об установлении премиальных выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии руководитель

издает приказ о премировании работников учреждения.

37. Премия работнику учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) наложение дисциплинарного взыскания на работника учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, функций и полномочий в отчетном периоде;

2) нанесение работником учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению.

VII. Заключительные положения

38. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с «Соглашением о социальном партнерстве на 2022 - 2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов», Союзом «Омское региональное объединение работодателей» от 16.12.2021 № 66-С (с изменениями на 10.08.2022 года) (в ред. Дополнительного соглашения от 10.08.2022 № 37-ДС).

39. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

40. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается приказом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

41. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников («Совет трудового коллектива»).

*Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
казенного общеобразовательного учреждения
Омской области «Средняя школа № 4 (очно-
заочная)»*

РАЗМЕРЫ
окладов заработной платы работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение размера оклада (руб.)
1	Педагогические работники	3 квалификационный уровень	
		Методист	9559
		Педагог - психолог	
		4 квалификационный уровень	
		Учитель	10000
Педагог-библиотекарь			
2	Служащие	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь	5960
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Лаборант	6783

*Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
казенного общеобразовательного учреждения
Омской области «Средняя школа № 4 (очно-
заочная)»*

Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей,
при достижении которых производятся стимулирующие выплаты педагогическим работникам

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Проверка письменных работ обучающихся 1-4 классов	10% (от заработной платы за фактическое количество часов педагогической работы)
		Проверка письменных работ обучающихся 5-12 классов по: - русскому языку - математике - остальным предметам учебного плана	(от заработной платы за фактическое количество часов педагогической работы) 15% 10% 5%
		Оформление документации по классу (классный журнал, личные дела учащихся, журнал посещаемости)	1-8 кл. – 8% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы) за очно-заочную группу; 10,11 кл. – 10% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы) за очно-заочную группу; 9,12 кл. – 15% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы) за очно-заочную группу; 1-8, 10, 11 кл. (заочные группы) – 0,5% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы) за каждого обучающегося групп заочного обучения; 9, 12 кл. (заочные группы) – 1% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы) за каждого обучающегося групп заочного обучения

		Руководство работой методического объединения педагогических работников	15% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Работа по организации учебно-воспитательного процесса	15% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Работа контрактного управляющего	25% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Работа по размещению и обновлению информации об учреждении на сайте ГМУ, официальном сайте школы, госпубликах учреждения; техническое сопровождение официального сайта школы	25% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Активное участие в работе выборного (представительного) органа работников учреждения	15% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Руководство работой творческих групп педагогических работников	15% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Работа по охране труда	10% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Работа по пожарной безопасности	5% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Работа по ведению архива	10% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	15% (от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы)
		Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	

3	Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) (по должности «учитель»)	Выступления на педагогических и методических советах, совещаниях, заседаниях цикловых МО по вопросам теории и практики обучения и воспитания, внедрения современных педагогических технологий	до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)
		Проведение образцово-показательных уроков с использованием современных педагогических технологий	
		Разработка сценария, презентации общешкольного мероприятия	
		Проведение открытых общешкольных мероприятий на уровне: - школы; - колонии	
		Наличие победителей и участников муниципального, областного, межрегионального, всероссийского, международного этапов олимпиад и других конкурсов	
		Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	
		Наличие печатных и электронных публикаций о положительном опыте работы учителя на региональном, всероссийском, международном уровне	
		Наличие публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения	
		Применение в образовательном процессе современных педагогических технологий	
		Работа в творческих группах	
		Ведение кружковой работы	
		Организация внеклассной работы по предмету	
		Проведение профориентационной работы	
		Непрерывное самообразование педагогов (вебинары, семинары, курсы, профессиональная переподготовка)	
		Наличие действующего сайта или блога учителя	
		Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	
		Методическое оснащение кабинета	
Пополнение материально-технической базы школы			
Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты)			

	<p>Положительная динамика образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Работа по аттестации вновь прибывших обучающихся для определения уровня образования</p> <p>Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся</p> <p>Выполнение заданий особой важности и сложности</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Выполнение срочных и неотложных дел</p> <p>Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы</p> <p>Организация и проведение в школе для обучающихся конкурсов, олимпиад, проектов регионального, всероссийского, международного уровней</p> <p>Организация работы по участию работников школы в проектах регионального, всероссийского, международного уровней</p> <p>Высокий уровень реализации образовательной программы</p> <p>Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации</p> <p>Подготовка информации о деятельности школы для освещения на госпубликах и для официального сайта школы в сети интернет</p> <p>Формирование и отправка отчетов в Социальный фонд России и Федеральную службу государственной статистики</p> <p>Размещение информации и отчетов на сайте Минтруда России</p> <p>Размещение отчетов в ПК «Парус» и на сайте системы мониторинга деятельности образовательной организации</p> <p>Работа в АС «Смета» (отчеты, документооборот)</p> <p>Работа с этапами осужденных</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)</p>
<p>Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) (по должности «педагог-психолог»)</p>	<p>Выступления на педагогических и методических советах, совещаниях, заседаниях цикловых МО по вопросам теории и практики обучения и воспитания, внедрения современных педагогических технологий</p> <p>Разработка сценария, презентации общешкольного мероприятия</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)</p>

		<p>Проведение открытых общешкольных мероприятий на уровне: - школы; - колонии</p> <p>Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.</p> <p>Наличие печатных и электронных публикаций о положительном опыте работы педагога-психолога на региональном, всероссийском, международном уровне</p> <p>Наличие публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения</p> <p>Работа в творческих группах</p> <p>Ведение кружковой работы</p> <p>Непрерывное самообразование педагога-психолога (вебинары, семинары, курсы, профессиональная переподготовка)</p> <p>Наличие действующего сайта или блога педагога-психолога</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)</p> <p>Пополнение материально-технической базы школы</p> <p>Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты)</p> <p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Работа по аттестации вновь прибывших обучающихся для определения уровня образования</p> <p>Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся</p> <p>Выполнение заданий особой важности и сложности</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Выполнение срочных и неотложных дел</p> <p>Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы</p> <p>Достижение 100-процентного охвата обучающихся, в отношении которых реализуются программы индивидуального психологического сопровождения</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)</p>
--	--	--	---

		<p>Организация и проведение в школе для обучающихся конкурсов, олимпиад, проектов регионального, всероссийского, международного уровней</p> <p>Организация работы по участию работников школы в проектах регионального, всероссийского, международного уровней</p> <p>Работа с этапами осужденных</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)</p>
<p>Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) (по должности «педагог-библиотекарь»)</p>		<p>Выступления на педагогических и методических советах, совещаниях, заседаниях цикловых МО по вопросам теории и практики обучения и воспитания, внедрения современных педагогических технологий</p> <p>Участие педагога-библиотекаря в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне, семинарах различного уровня</p> <p>Наличие печатных и электронных публикаций о положительном опыте работы педагога-библиотекаря на различных уровнях</p> <p>Наличие публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения</p> <p>Работа в творческих группах</p> <p>Ведение кружковой работы</p> <p>Непрерывное самообразование педагога-библиотекаря (вебинары, семинары, курсы, профессиональная переподготовка)</p> <p>Наличие действующего сайта или блога педагога-библиотекаря</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)</p> <p>Пополнение материально-технической базы школы</p> <p>Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты)</p> <p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся</p> <p>Выполнение заданий особой важности и сложности</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Выполнение срочных и неотложных дел</p> <p>Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)</p>

		<p>Организация и проведение в школе для обучающихся конкурсов, олимпиад, проектов регионального, всероссийского, международного уровней</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада или ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (определяется в абсолютных размерах)</p>
		<p>Организация работы по участию работников школы в проектах регионального, всероссийского, международного уровней.</p>	
		<p>Работа с этапами осужденных</p>	

Премияльные выплаты по результатам работы (за месяц, квартал, год)
(по должности «методист»)

№ п.п.	Целевые показатели деятельности учреждения, при которых стимулирующие выплаты производятся	Критерии (в баллах)	Периодичность	Размер стимулирующей выплаты
1.	Наличие педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию (из расчёта 1 раз в 3 года), прошедших переподготовку	5 за 100% повысивших квалификацию	Четвёртый квартал	до 100% за каждый показатель от должностного оклада (определяется в абсолютных размерах)
2.	Наличие педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	от 55% до 75% - 15 б.; от 75,01% до 100% - 25 б.	Ежеквартально	
3.	Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	10 за каждого работника	Ежеквартально	
4.	Наличие педагогических работников награждённых ведомственными и государственными наградами	5 – от 15 до 30% 10 – от 30% педработников	Четвёртый квартал	
5.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	до 25% - 5 баллов; от 25,01% до 50% - 7,5 б.; от 50,01% до 75% - 10 б.; от 75,01% до 100% - 15 б.	Ежемесячно	
6.	Наличие обучающихся, принявших участие в конкурсах, конференциях, общественно значимых областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях (в заочной форме)	От 25,01% до 50% - 5 б.; от 50,01% до 75% - 7,5 б.; от 75,01% до 100% - 10 б.	Ежемесячно	
7.	Участие методиста в составе экспертных групп и аттестованных комиссий, жюри	5 б.	Ежемесячно	
8.	Наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности с предоставлением справки администрации	5 б.	Ежемесячно	
9.	Пополнение школьного сайта новыми материалами	5 б.	Ежемесячно	
10.	Участие методиста в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д. очное на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном заочное на всех уровнях	5 б. 7 б. 10 б. 1 б.	Ежемесячно	
11.	Наличие печатных и электронных публикаций о положительном опыте работы методиста: на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном в электронных СМИ на всех уровнях	3 б. 4 б. 5 б. 2б.	Ежемесячно	
12.	Наличие печатных публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения: на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном; в электронных СМИ на всех уровнях	2 б. 3 б. 4 б. 2 б.		

13.	Непрерывное самообразование методиста (вебинары, семинары, курсы, профессиональная переподготовка) - семинары, вебинары; - модульные курсы; - КПК (16 ч., 36 ч.); - КПК (72 ч., 108 ч.); - переподготовка	1 б. 3 б. 5 б. 7 б. 10 б.	Ежемесячно
14.	Работа в творческих группах	5 б.	Ежемесячно
15.	Наличие педагогических работников, имеющих печатные и электронные публикации о положительном опыте работы учителя на областном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях	До 25% - 5 б.; от 25,01% до 50% - 7,5 б.; от 50,01% до 75% - 10 б.; от 75,01% до 100% - 15 б.	Ежемесячно
16.	Наличие действующего сайта или блога методиста	1 б.	Ежемесячно
17.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	3б.	Ежемесячно
18.	Пополнение материально-технической базы школы	5 б.	Ежемесячно
19.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты) - всероссийские; - международные	2 б. 3б.	Ежемесячно
20.	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	3 б.	Ежемесячно
21.	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	10	Ежемесячно
22.	Выполнение заданий особой важности и сложности	10 б.	Ежемесячно
23.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	5 б.	Ежемесячно
24.	Выполнение срочных и неотложных дел	5 б.	Ежемесячно
25.	Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	3 б.	Ежемесячно
26.	Работа с этапами осуждённых	10 б.	Ежемесячно

*Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
казенного общеобразовательного учреждения
Омской области «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»*

Премияльные выплаты заместителю директора школы
(за месяц, квартал, год)

№ п.п.	Целевые показатели деятельности учреждения, при которых стимулирующие выплаты производятся	Критерии (в баллах)	Периодичность	Размер стимулирующей выплаты
1.	Доля обучающихся, получивших по результатам учебного полугодия оценки «отлично» и (или) «хорошо» по учебным предметам, от общей численности обучающихся учреждения	10 б.– от 3 до 5% 15 б.– от 5%	Второй, четвёртый кварталы	до 100% за каждый показатель от должностного оклада (определяется в абсолютных размерах)
2.	Отсутствие фактов несчастных случаев образовательного процесса	10 б.	Ежемесячно	
3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса	10 б.	Ежемесячно	
4.	Использование для обучения дистанционных образовательных технологий	10 б.	Второй, четвёртый кварталы	
5.	Доля выпускников 9,12 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших аттестат	10 б. – от 90 до 95% 15 б. – от 95%	1 раз в год (июнь)	
6.	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации учащихся	10 б.	Ежемесячно	
7.	Доля педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию (из расчёта 1 раз в 3 года), прошедших переподготовку от общего количества педагогических работников учреждения	5 б. за 100% повысивших квалификацию	Четвёртый квартал	
8.	Доля педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников учреждения	от 55% до 75% - 15 б.; от 75,01% до 100% - 25 б.	Ежеквартально	
9.	Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	10 за каждого работника	Ежеквартально	
10.	Доля педагогических работников награждённых ведомственными и государственными наградами, от общего количества педагогических работников	5 б.– от 15% до 30% 10 б.– от 30% педагогических работников	Четвёртый квартал	
11.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	20 б.	Ежемесячно	

12.	Наличие победителей и призеров региональных, всероссийских, международных олимпиад и конкурсов	10 б.	Ежемесячно	до 100% за каждый показатель от должностного оклада (определяется в абсолютных размерах)
13.	Выполнение заданий особой важности и сложности	10 б.	Ежемесячно	
14.	Наличие публикаций о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения	10 б.	Ежемесячно	
15.	Инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда.	10 б.	Ежемесячно	
16.	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.д.	50 б.	Ежемесячно	
17.	Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчётов, запрашиваемых руководителем, учредителями	10 б.	Ежемесячно	
18.	Своевременность предоставления качественного отчета о результатах самообследования учреждения	10 б.	Второй квартал	

*Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
казенного общеобразовательного учреждения
Омской области «Средняя школа № 4 (очно-
заочная)»*

Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей,
при достижении которых производятся стимулирующие выплаты служащим

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда лаборанту, секретарю	Работа контрактного управляющего	25% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Работа по размещению и обновлению информации об учреждении на государственных официальных сайтах, официальном сайте школы, техническое сопровождение официального сайта школы	25% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Активное участие в работе выборного (представительного) органа работников учреждения	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Работа по охране труда	10% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Работа по пожарной безопасности	5% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Работа по ведению архива	10% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленной продолжительности рабочего дня	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Постоянная работа на компьютере	10% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Выполнение работы по функционированию и поддержанию санитарно-гигиенического режима помещения учреждения	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ лаборанту	Применение в работе информационных технологий	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Организация работы по сохранности и учету имущества учреждения	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Обслуживание и поддержка бесперебойной работы оргтехники	15% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ секретарю	Работа с электронной почтой	5% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности в соответствии со сроками хранения	5% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Эффективная и качественная работа с отчётностью	5% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Заполнение, учёт и хранение трудовых книжек, подсчёт трудового стажа	3% (от должностного оклада на количество штатных единиц)
		Сохранность и экономное использование подотчётных материальных ресурсов	5% (от должностного оклада на количество штатных единиц)

3	<p>Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) (по должности «лаборант»)</p>	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)</p> <p>Пополнение материально-технической базы школы</p> <p>Участие в подготовке школы к новому учебному году</p> <p>Участие в ремонте школьного помещения</p> <p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся</p> <p>Выполнение заданий особой важности и сложности</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Выполнение срочных и неотложных дел</p> <p>Организация и контроль работы дневального по ежедневной влажной уборке всех помещений</p> <p>Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы</p> <p>Монтаж и видеосъемка уроков, классных часов, внеклассных общешкольных мероприятий, педагогических советов</p> <p>Работа с этапами осужденных</p>	<p>до 100% за каждый показатель от должностного оклада на количество штатных единиц (в абсолютных размерах)</p>
	<p>Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) (по должности «секретарь»)</p>	<p>Высокая оперативность выполнения заданий, курьерская работа</p> <p>Качественное и своевременное формирование и обновление базы данных работников школы</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)</p> <p>Пополнение материально-технической базы школы</p> <p>Участие в подготовке школы к новому учебному году</p> <p>Участие в ремонте школьного помещения</p> <p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся</p> <p>Выполнение заданий особой важности и сложности</p> <p>Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Выполнение срочных и неотложных дел</p> <p>Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы</p> <p>Работа с этапами осужденных</p>	

Критерии оценки деятельности педагогических работников в _____ месяце 20__/20__ учебного года (по должности «учитель»).

(подпись)

ФИО

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Количество баллов	Самооценка	Оценка администрации
1	Выступления на педагогических и методических советах, совещаниях, заседаниях цикловых МО по вопросам теории и практики обучения и воспитания, внедрения современных образовательных технологий: - на школьных МО, методсоветах, семинарах; - на педагогических советах; - на уровне области	ежемесячно	2 3 5		
2	Проведение образцово-показательных уроков с использованием современных педагогических технологий на уровне: - школы; - области	ежемесячно	5 8		
3	Разработка общешкольного мероприятия: - сценария; - презентации	ежемесячно	3 2		
4	Проведение открытых общешкольных мероприятий на уровне: - школы; - колонии	ежемесячно	5 8		
5	Наличие победителей и участников муниципального, областного, межрегионального, всероссийского, международного этапов олимпиад и других конкурсов: организуемых школой: - участник; - победитель	ежемесячно	3 5 (за каждого участника)		
	организуемых учителем: - участник; - победитель	ежемесячно	0,5 1 (за каждого участника)		
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне:				
	очное на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	5 7 10		
	заочное на всех уровнях	ежемесячно	1		
7	Наличие печатных публикаций о положительном опыте работы учителя: на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	3 4 5		
	в электронных СМИ на всех уровнях	ежемесячно	2		

8	Наличие печатных публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения:				
	на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	2 3 4		
	в электронных СМИ на всех уровнях	ежемесячно	2		
9	Применение в образовательном процессе современных педагогических технологий: - эпизодически; - постоянно	ежемесячно	1 3		
10	Работа в творческих группах	ежемесячно	5		
11	Ведение кружковой работы	ежемесячно	5		
12	Организация внеклассной работы по предмету	ежемесячно	5		
13	Проведение профориентационной работы	ежемесячно	5		
14	Непрерывное самообразование педагогов: - семинары, вебинары; - модульные курсы; - КПК (16 ч., 36 ч.); - КПК (72 ч., 108 ч.); - переподготовка	ежемесячно	1 3 5 7 10		
15	Наличие действующего сайта или блога учителя (при подтверждении работы педагога в отчетном периоде методистом школы)	ежемесячно	1		
16	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	ежемесячно	3		
17	Методическое оснащение кабинета	ежемесячно	3		
18	Пополнение материально-технической базы школы	ежемесячно	5		
19	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты) - всероссийские; - международные	ежемесячно	2 3		
20	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации)	ежемесячно	5		
21	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	3		
22	Работа по аттестации вновь прибывших обучающихся для определения уровня образования	ежемесячно	3		
23	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	ежемесячно	3		
24	Выполнение заданий особой важности и сложности, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	15		
25	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно	5		
26	Выполнение срочных и неотложных работ	ежемесячно	5		
27	Своевременность представления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	ежемесячно	3		
28	Организация и проведение в школе для обучающихся конкурсов, олимпиад, проектов регионального, всероссийского, международного уровней	ежемесячно	5		
29	Организация работы по участию работников школы в проектах регионального, всероссийского, международного уровней	ежемесячно	5		

30	<p>Высокий уровень реализации образовательной программы:</p> <p>- соотношение количества обучающихся получивших «4», «5» к численности обучающихся по предметам: русский язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык</p> <p>10%-20%</p> <p>21%-29%</p> <p>30%-39%</p> <p>40% и более;</p> <p>- соотношение количества обучающихся получивших «4», «5» к численности обучающихся по предметам: история, обществознание, биология, география, астрономия, информатика</p> <p>20%-30%</p> <p>31%-39%</p> <p>40%-49%</p> <p>50% и более;</p> <p>- соотношение количества обучающихся получивших «4», «5» к численности обучающихся по остальным предметам учебного плана школы</p> <p>30%-40%</p> <p>41%-54%</p> <p>55%-69%</p> <p>70% и более</p>	второй, четвёртый квартал	2 3 5 7 2 3 5 7 2 3 5 7		
31	<p>Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <p>- 100 % обучающихся;</p> <p>- 50%-75% обучающихся;</p> <p>- 25%-49% обучающихся</p>	ежемесячно	5 3 2		
32	Подготовка информации о деятельности школы для освещения на госпабликах и для официального сайта школы в сети интернет	ежемесячно	1 (за каждую новость)		
33	Формирование и отправка отчётов в Социальный фонд России и Федеральную службу государственной статистики	ежемесячно	20		
34	Размещение информации и отчётов на сайте Минтруда России	ежемесячно	10		
35	Размещение отчётов в ПК «Парус» и на сайте системы мониторинга деятельности образовательной организации	ежемесячно	15		
36	Работа в АС «Смета» (отчёты, документооборот)	ежемесячно	20		
37	Работа с этапами осужденных	ежемесячно	15		
	Всего:				

Критерии оценки деятельности педагогических работников в _____ месяце 20__ /20__ учебного года (по должности «педагог-психолог»).

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Количество баллов	(подпись)	
				Самооценка	Оценка администрации
1	Выступления на педагогических и методических советах, совещаниях, заседаниях цикловых МО по вопросам теории и практики обучения и воспитания, внедрения современных образовательных технологий: - на школьных МО, методсоветах, семинарах; - на педагогических советах; - на уровне области	ежемесячно	2 3 5		
2	Разработка общешкольного мероприятия: - сценария; - презентации	ежемесячно	3 2		
3	Проведение открытых общешкольных мероприятий на уровне: - школы; - колонии	ежемесячно	5 8		
4	Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне:				
	очное на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	5 7 10		
	заочное на всех уровнях	ежемесячно	1		
5	Наличие печатных публикаций о положительном опыте работы педагога-психолога:				
	на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	3 4 5		
	в электронных СМИ на всех уровнях	ежемесячно	2		
6	Наличие печатных публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения:				
	на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	2 3 4		
	в электронных СМИ на всех уровнях	ежемесячно	2		
7	Работа в творческих группах	ежемесячно	5		
8	Ведение кружковой работы	ежемесячно	5		

9	Непрерывное самообразование педагога-психолога: - семинары, вебинары; - модульные курсы; - КПК (16 ч., 36 ч.); - КПК (72 ч., 108 ч.); - переподготовка	ежемесячно	1 3 5 7 10		
10	Наличие действующего сайта или блога педагога-психолога (при подтверждении работы педагога-психолога в отчетном периоде методистом школы)	ежемесячно	1		
11	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	ежемесячно	3		
12	Пополнение материально-технической базы школы	ежемесячно	5		
13	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты) - всероссийские; - международные	ежемесячно	2 3		
14	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	3		
15	Работа по аттестации вновь прибывших обучающихся для определения уровня образования	ежемесячно	3		
16	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	ежемесячно	3		
17	Выполнение заданий особой важности и сложности, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	15		
18	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно	5		
19	Выполнение срочных и неотложных работ	ежемесячно	5		
20	Своевременность представления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	ежемесячно	3		
21	Достижение 100-процентного охвата обучающихся, в отношении которых реализуются программы индивидуального психологического сопровождения	ежемесячно	5		
22	Организация и проведение в школе для обучающихся конкурсов, олимпиад, проектов регионального, всероссийского, международного уровней	ежемесячно	5		
23	Организация работы по участию работников школы в проектах регионального, всероссийского, международного уровней	ежемесячно	5		
24	Работа с этапами осужденных	ежемесячно	15		
	Всего:				

Критерии оценки деятельности педагогических работников в _____ месяце 20__/20__ учебного года (по должности «педагог-библиотекарь»). _____

(подпись) _____ ФИО _____

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Количество баллов	Самооценка	Оценка администрации
1	Выступления на педагогических и методических советах, совещаниях, заседаниях цикловых МО по вопросам теории и практики обучения и воспитания, внедрения современных образовательных технологий: - на школьных МО, методсоветах, семинарах; - на педагогических советах; - на уровне области	ежемесячно	2 3 5		
2	Участие педагога-библиотекаря в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне:				
	очное на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	5 7 10		
	заочное на всех уровнях	ежемесячно	1		
3	Наличие печатных публикаций о положительном опыте работы педагога-психолога:				
	на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	3 4 5		
	в электронных СМИ на всех уровнях	ежемесячно	2		
4	Наличие печатных публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения:				
	на уровне: - региональном; - всероссийском; - международном	ежемесячно	2 3 4		
	в электронных СМИ на всех уровнях	ежемесячно	2		
5	Работа в творческих группах	ежемесячно	5		
6	Ведение кружковой работы	ежемесячно	5		
7	Непрерывное самообразование педагога-библиотекаря: - семинары, вебинары; - модульные курсы; - КПК (16 ч., 36 ч.); - КПК (72 ч., 108 ч.); - переподготовка	ежемесячно	1 3 5 7 10		
8	Наличие действующего сайта или блога педагога-библиотекаря (при подтверждении работы педагога-библиотекаря в отчетном периоде методистом школы)	ежемесячно	1		
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	ежемесячно	3		
10	Пополнение материально-технической базы школы	ежемесячно	5		

11	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты) - всероссийские; - международные	ежемесячно	2 3		
12	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	3		
13	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	ежемесячно	3		
14	Выполнение заданий особой важности и сложности, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	15		
15	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно	5		
16	Выполнение срочных и неотложных работ	ежемесячно	5		
17	Своевременность представления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	ежемесячно	3		
18	Организация и проведение в школе для обучающихся конкурсов, олимпиад, проектов регионального, всероссийского, международного уровней	ежемесячно	5		
19	Организация работы по участию работников школы в проектах регионального, всероссийского, международного уровней	ежемесячно	5		
20	Работа с этапами осужденных	ежемесячно	15		
	Всего:				

Критерии эффективности работы заместителя директора в _____ 20__ /20__ учебном году. _____

(подпись)

(ФИО)

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждения, при которых стимулирующие выплаты производятся	Количество баллов	Периодичность	Самооценка	Оценка руководителя
1.	Доля обучающихся, получивших по результатам учебного полугодия оценки «отлично» и (или) «хорошо» по учебным предметам, от общей численности обучающихся учреждения	10 – от 3 до 5% 15 – от 5%	Второй, четвёртый кварталы		
2.	Отсутствие фактов несчастных случаев образовательного процесса	10	Ежемесячно		
3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса	10	Ежемесячно		
4.	Использование для обучения дистанционных образовательных технологий	10	Второй, четвёртый кварталы		
5.	Доля выпускников 9,12 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших аттестат	10– от 90 до 95% 15– от 95%	1 раз в год (июнь)		
6.	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации учащихся	10	Ежемесячно		
7.	Доля педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию (из расчёта 1 раз в 3 года), прошедших переподготовку от общего количества педагогических работников учреждения	5 за 100% повысивших квалификацию	Четвёртый квартал		
8.	Доля педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников учреждения	От 55% до 75% - 15 баллов; от 75,01% до 100% - 25 баллов.	Ежеквартально		
9.	Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	10 за каждого работника	Ежеквартально		
10.	Доля педагогических работников награждённых ведомственными и государственными наградами, от общего количества педагогических работников	5 – от 15 до 30% 10 – от 30% педработников	Четвёртый квартал		
11.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	20	Ежемесячно		
	Всего:				

Критерии эффективности работы методиста в _____ 20__ /20__ учебном году

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждения, при которых стимулирующие выплаты производятся	Количество баллов	(подпись)		Оценка руководителя
			Периодичность	Самооценка	
1.	Наличие педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию (из расчёта 1 раз в 3 года), прошедших переподготовку	5 б. за 100% повысивших квалификацию	четвёртый квартал		
2.	Наличие педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	15 б.- от 55% до 75%; 25 б. - от 75,01% до 100%	ежеквартально		
3.	Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	10 б. за каждого работника	ежеквартально		
4.	Наличие педагогических работников награждённых ведомственными и государственными наградами	5 б. – от 15% до 30% 10 б. – от 30% педработников	четвёртый квартал		
5.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	5 б. - до 25%; 7,5 б.- от 25,01% до 50%; 10 б.- от 50,01% до 75%; 15 б.- от 75,01% до 100%	ежемесячно		
6.	Наличие обучающихся, принявших участие в конкурсах, конференциях, общественно значимых областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях (в заочной форме)	5 б. - от 25,01% до 50%; 7,5 б. - от 50,01% до 75%; 10 б. - от 75,01% до 100%	ежемесячно		
7.	Участие методиста в составе экспертных групп и аттестованных комиссий, жюри	5 б.	ежемесячно		
8.	Наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности с предоставлением справки администрации	5 б.	ежемесячно		
9.	Пополнение школьного сайта новыми материалами	5 б.	ежемесячно		
10.	Участие методиста в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне:				
	очное на уровне:		ежемесячно		
	- региональном;	5			
	- всероссийском;	7			
- международном	10				
заочное на всех уровнях	1				
11.	Наличие печатных публикаций о положительном опыте работы методиста:		ежемесячно		
	на уровне:				
	- региональном;	3 б.			
	- всероссийском;	4 б.			
- международном	5 б.				
в электронных СМИ на всех уровнях	2		ежемесячно		

12.	Наличие печатных публикаций (по рекомендации педсовета, МО, администрации или оценке экспертов) о деятельности образовательного учреждения в СМИ, формирующих положительный имидж учреждения:				
	на уровне:				
	- региональном;	2 б.			
	- всероссийском;	3 б.			
	- международном	4 б.			
	в электронных СМИ на всех уровнях	2 б.			
13.	Непрерывное самообразование методиста (вебинары, семинары, курсы, профессиональная переподготовка)				
	- семинары, вебинары;	1 б.	ежемесячно		
	- модульные курсы;	3 б.			
	- КПК (16 ч., 36 ч.);	5 б.			
	- КПК (72 ч., 108 ч.);	7 б.			
	- переподготовка	10 б.			
14.	Работа в творческих группах	5 б.	ежемесячно		
15.	Наличие педагогических работников, имеющих печатные и электронные публикации о положительном опыте работы учителя на областном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях.	5 б.- до 25%; 7,5 б. - от 25,01% до 50%; 10 б. - от 50,01% до 75%; 15 б.- от 75,01% до 100%	ежемесячно		
16.	Наличие действующего сайта или блога методиста	1 б.	ежемесячно		
17.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	3 б.	ежемесячно		
18.	Пополнение материально-технической базы школы	5 б.	ежемесячно		
19.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты)		ежемесячно		
	- всероссийские;	2 б.			
	- международные	3 б.			
20.	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	3 б.	ежемесячно		
21.	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	3 б.	ежемесячно		
22.	Выполнение заданий особой важности и сложности	15 б.	ежемесячно		
23.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	5 б.	ежемесячно		
24.	Выполнение срочных и неотложных дел	5 б.	ежемесячно		
25.	Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	3 б.	ежемесячно		
26.	Работа с этапами осуждённых	15 б.	ежемесячно		
	Всего:				

Критерии оценки деятельности служащих в _____ месяце 20__ /20__ учебного года (по должности «лаборант»)

(подпись)

(ФИО)

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Количество баллов	Самооценка	Оценка администрации
1.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	ежемесячно	3		
2.	Пополнение материально-технической базы школы	ежемесячно	10		
3.	Участие в подготовке школы к новому учебному году	июнь-август	20		
4.	Участие в ремонте школьного помещения	ежемесячно	15		
5.	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	10		
6.	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	ежемесячно	3		
7.	Выполнение заданий особой важности и сложности, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	15		
8.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно	5		
9.	Выполнение срочных и неотложных работ	ежемесячно	10		
10.	Организация и контроль работы дневального по ежедневной влажной уборке всех помещений	ежемесячно	10		
11.	Своевременность представления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	ежемесячно	3		
12.	Монтаж и видеосъемка уроков, классных часов, внеклассных общешкольных мероприятий, педагогических советов	ежемесячно	15		
13.	Работа с этапами осужденных	ежемесячно	15		
	Всего:				

Критерии оценки деятельности служащих в _____ месяце 20__ /20__ учебного года (по должности «секретарь»)

(подпись)

(ФИО)

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Количество баллов	Самооценка	Оценка администрации
1.	Высокая оперативность выполнения заданий, курьерская работа	ежемесячно	5		
2.	Качественное и своевременное формирование и обновление базы данных работников школы	ежемесячно	5		
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление выставок, стенгазет, стендов)	ежемесячно	3		
4.	Пополнение материально-технической базы школы	ежемесячно	10		
5.	Участие в подготовке школы к новому учебному году	июнь-август	20		
6.	Участие в ремонте школьного помещения	ежемесячно	15		
7.	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	10		
8.	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации обучающихся	ежемесячно	3		
9.	Выполнение заданий особой важности и сложности, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	15		
10.	Выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки	ежемесячно	5		
11.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно	5		
12.	Выполнение срочных и неотложных работ	ежемесячно	10		
13.	Своевременность представления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых администрацией школы	ежемесячно	3		
14.	Работа с этапами осуждённых	ежемесячно	15		
	Всего:				