

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

Седимова Е.В. Седымова
«22» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Рыковская Т.П. Рыковская
Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, НЕ ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ИЛИ СТАЖА РАБОТЫ ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы (далее – Положение) регламентирует проведение аттестации для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих в КОУ "Средняя школа № 4 (очно-заочная)", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (далее – комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.2. Аттестация проводится на основании: пункта 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276;

1.3. Аттестация осуществляется в целях: установления возможности дачи рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющего специальной подготовки или стажа работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. В своей работе аттестационная комиссия (далее – комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 и Минздравсоцразвития России от 07.04.2014 г. № 1н, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КОУ "Средняя школа № 4 (очно-заочная)" и настоящим Положением.

2.2. Основной задачей комиссии по аттестации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, является оценка его практического опыта и компетентности для качественного и в полном объеме выполнения предусмотренных по соответствующей должности педагогического работника должностных обязанностей.

2.3. Основанием для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, является представление. К представлению прилагаются документы на аттестуемого.

2.4. Оценка аттестуемого осуществляется на основе показателей характеризующих его:

1. Образование.

2. Стаж работы.

3. Профессиональная компетентность.

4. Знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие образования.

5.Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы.

6. Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы).

7. Умение работать с документами.

8. Способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать свою работу.

9. Способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качество работы.

10. Производственная этика, стиль общения.

2.5. Аттестационная комиссия создается по приказу директора школы.

2.6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора.

2.7. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены комиссии;
- председатель Совета трудового коллектива.

2.8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

2.10. Для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения в школьную аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до даты заседания школьной аттестационной комиссии должны быть представлены:

- заявление лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения;
- резюме лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность педагогического работника и (или) служащего общеобразовательного учреждения.

2.11. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения, письменно доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за 3 недели до их начала.

2.12. Продолжительность аттестации лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения, для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с момента включения в список аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения, и до принятия решения школьной аттестационной комиссией и утверждением результатов аттестации директором школы.

2.13. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

2.14. Методика оценки деятельности аттестуемого работника включает:

- собеседование;
- анализ документации, предоставляемой работником;
- отзывы предыдущих работодателей.

3. Решение аттестационной комиссии.

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания директором ОУ, председателем аттестационной комиссии, председателем Совета трудового коллектива и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Выписка из приказа, хранится в личном деле работника.

3.2. При необходимости аттестационная комиссия выносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости его квалификации с указанием специализации.

3.3. Аттестационная комиссия может рекомендовать при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в соответствии со ст. 70 ТК РФ.

4. Реализация решений аттестационной комиссии.

4.1. В соответствии со ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право без учета мнения Совета трудового коллектива и без выплаты выходного пособия до истечения срока расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.2. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.

4.3. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об это работодателя в письменной форме за три дня.