



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Рыф Т.П. Рыковская

Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании должностных инструкций учителей-предметников.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ по всем предметам учебного плана.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (43).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:
Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
КОУ «СШ № 4 (очно-заочная)»
Фамилия _____
Имя _____
- 2.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается следующим образом:
 - в тетради по математике 2-4 кл. число арабскими цифрами, название месяца прописью (*15 сентября*);
 - в тетрадях по русскому языку во 2-12 кл. прописью (*Пятнадцатое сентября*);
 - в тетрадях по всем остальным предметам арабскими цифрами на полях (*15.09.2018*).
- 2.5. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и тема урока.
- 2.6. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учеников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

- 3.1. Тетради проверяются учителем после каждого проведенного урока.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку во 2-12 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-12 классах проверяются в течение недели.

4. Особенности проверки

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и оценочных работ учащихся 2-12 классов учитель зачеркивает неверно написанное и делает сверху правильную запись;
- при проверке тетрадей по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная). При проверке изложений и сочинений во 2-12 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, грамматические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией). На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- орфографические (пунктуационные) ошибки исправляются учителями во всех тетрадях в обязательном порядке. Снижение отметок за орфографические (пунктуационные) ошибки допускается только в тетрадях по русскому языку;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5. Оплата за проверку тетрадей

5.1. Проверка тетрадей оплачивается учителям начальной школы и учителям-предметникам в соответствии с Положением об оплате труда работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная).

5.2. Величина оплаты за проверку тетрадей устанавливается в соответствии с данным Положением и зависит от категории сложности предмета, объема проверяемых работ и величины фонда оплаты труда.

6. Контроль за проверкой тетрадей

6.1. Контроль за проверкой тетрадей учителем осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования, но не реже одного раза за месяц.

6.2. Выделяются следующие параметры контроля за проверкой тетрадей:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки тетрадей учителем;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей учителем;
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- разнообразие форм работ;
- реализация дифференцированного подхода;
- соответствие объема работ санитарно-гигиеническим требованиям.

7. Ответственность

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

7.2. Оплата за проверку тетрадей за текущий месяц (период, в течение которого выявлены нарушения) может быть снята с учителя на 50%, если проверка была не полной, и на 100%, если тетради в текущем месяце (проверяемом периоде) учителем не проверялись.

7.3. Снятие с оплаты проверки тетрадей производится по приказу директора Школы на основании представления документации, отражающей недобросовестное выполнение данных обязанностей учителем: справок по итогам проверки тетрадей от заместителя директора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.