

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

Седьм Седымова Е.В.
«22» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

Рык Т.П. Рыковская
Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на общем собрании работников

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от «22» августа 2018 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом самоуправления, представляющим интересы трудового коллектива казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством ТК РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

- законности;
- коллегиальности;
- публичности;
- целесообразности;
- добровольности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Общая численность Совета трудового коллектива – 5 человек.

2.4. Вопрос, вынесенный на повестку дня заседания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих членов Совета.

2.5. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

2.6. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.7. Руководитель Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.8. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета.

2.9. Председатель избирается из членов Совета на заседании большинством голосов.

2.10. Срок полномочий председателя, в случае его переизбрания, не может превышать 6 лет.

2.11. Председатель Совета ведет оперативную работу по текущим вопросам; организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает задания; осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и

выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.12. Секретарь совета осуществляет делопроизводство; ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами Совета; выполняет поручения председателя Совета.

2.13. Члены Совета принимают участие в решении вопросов по отдельным направлениям деятельности Учреждения; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.14. Заседания Совета проводятся не менее 3 раз в год, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.15. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.16. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.17. В случае, если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и председатель, по своему усмотрению, вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае, если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, председатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

3. Документация Совета трудового коллектива

3.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

3.2. По истечению календарного года протоколы Совета пронумеровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения и передается по акту в архив школы.

3.3. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

4. Компетенция Совета Трудового коллектива

4.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права;
- содействует организации безопасных условий образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
- осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

- определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам;
- определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

4.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, которые носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения:

- изменение штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;

- дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни;
- иные вопросы, которые, по мнению Совета, подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

4.4. Совет согласовывает:

- характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом заседанием Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

4.6. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание работников Учреждения (явка которых обязательна), либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

4.7. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

5. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива.

5.1. Члены Совета трудового коллектива для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

5.2. Член Совета вправе:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин.

5.3. Член Совета обязан:

- посещать заседания Совета;
- осуществлять свою деятельность на основании установленных данным Положением принципов.

5.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- желание самого члена Совета;
- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза;
- совершение аморального проступка;
- утеря доверия коллектива.

5.5. О прекращении полномочий члена Совета председателем издаётся распоряжение.

5.6. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

6. Ответственность.

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель, секретарь, члены Совета.

7. Прекращение деятельности.

Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.