



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Т.П. Рыковская

Приказ № 112 от «31» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ)»**

Принято на педагогическом совете  
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»  
Протокол от «29» декабря 2018 г. № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» создана на период подготовки и введения ФГОС среднего общего образования (далее СОО) в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

## **2. Задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Разработка основной образовательной программы СОО.

2.2. Информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС СОО;

2.3. Составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС СОО.

2.4. Анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС СОО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы.

3.2. Разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования.

3.3. Разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС СОО.

3.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы определяется решением педагогического совета школы из числа представителей административных и педагогических работников школы и утверждается приказом директора. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, избираемый из числа членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы может корректироваться по мере необходимости.

4.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.4. Рабочая группа подчиняется непосредственно директору школы.

4.5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

## **5. Обязанности членов рабочей группы**

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
- исполнять поручения.

## **5. Права рабочей группы:**

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС и обсуждать эти изменения;
- запрашивать у администрации школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

## **6. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС СОО;
- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС среднего общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.