

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Т.П. Рыковская

Приказ № 70 от 09.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от 21 июня 2023 г. № 61

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее – Учреждение), обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основные направления деятельности Консилиума:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися в Учреждении.
- Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-психологических проблем обучающихся.
- Решение задач динамического наблюдения за обучающимися и оказание им психолого-педагогической помощи.

2. Основные задачи Консилиума

2.1. Проведение первичной психолого-педагогической диагностики зачисленных в школу обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Выявление потенциальных возможностей и способностей обучающихся, разработка рекомендаций учителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.3. Подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения обучающихся и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.4. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.5. Определение путей интеграции проблемных обучающихся в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам.

2.6. Контроль за выполнением рекомендаций.

3. Основные функции Консилиума

3.1. Диагностическая:

- изучение особенностей социальной ситуации развития обучающихся;
 - изучение причин трудностей в обучении и социальной адаптации
- выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

3.2. Коррекционно-развивающая:

- разработка направлений, содержания, форм и методов коррекционно-развивающей помощи.

3.3. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе обучения.

4. Организация работы Консилиума

4.1. Консилиум создается приказом директора Учреждения.

4.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении Учреждения.

4.3. Плановые заседания Консилиума проводятся 2 раза в год.

4.4. Протоколы Консилиума хранятся у педагога-психолога в течение 5 лет.

4.5. Сотрудники Консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами.

- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания обучающихся, применяя все необходимые современные психолого-педагогические подходы для обучения, коррекционно-развивающей помощи, воспитания обучающихся в закрытой социальной среде.

- Соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся.

4.4 Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора Учреждения, который должен иметь высшее педагогическое образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5. Состав Консилиума

5.1. Председатель консилиума (заместитель директора) – отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов Консилиума для очередного заседания, координирует связи Консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

5.2. Учителя-предметники с большим опытом работы – выявляют пробелы в знаниях, выполняют педагогическую диагностику, составляют и реализуют индивидуальный план сопровождения, проводят динамическое наблюдение и фиксируют результаты в карте сопровождения.

5.3. Педагог-психолог – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах трудностей в обучении и отклонениях в поведении, осуществляет режиссуру заседания, проводит профилактические и коррекционно-развивающие мероприятия с учащимися.

6. Документация Консилиума

6.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

6.2. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.