

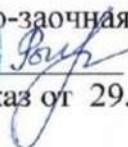
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13DF20E02D0051201BAF0D14E8B8CAB0
Владелец: Рыковская Татьяна Петровна
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

 Т.П. Рыковская
Приказ от 29.12.2023 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы
претендующих на должность педагогических работников и служащих
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от 25.12.2023 г. № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы (далее – Положение) регламентирует проведение аттестации для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», разработано на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (далее – комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.2. Аттестация проводится на основании главы II «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196.

1.3. Аттестация осуществляется в целях: установления возможности дачи рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющего специальной подготовки или стажа работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. В своей работе аттестационная комиссия (далее – комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196, Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544 н, Минздравсоцразвития России от 07.04.2014 г. № 1 н, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» и настоящим Положением.

2.2. Основной задачей комиссии по аттестации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, является оценка его практического опыта и компетентности для качественного и в полном объеме выполнения предусмотренных по соответствующей должности педагогического работника должностных обязанностей.

2.3. Основанием для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, является представление. К представлению прилагаются документы на аттестуемого.

2.4. Оценка аттестуемого осуществляется на основе показателей характеризующих его:

1. Образование.
2. Стаж работы.
3. Профессиональная компетентность.
4. Знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие образования.
5. Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы.
6. Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы).
7. Умение работать с документами.

8. Способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать свою работу.
9. Способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качество работы.
10. Производственная этика, стиль общения.
- 2.5. Аттестационная комиссия создается по приказу директора.
- 2.6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора.
- 2.7. В состав аттестационной комиссии входят:
- председатель аттестационной комиссии;
 - члены комиссии;
 - председатель Совета трудового коллектива.
- 2.8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.
- 2.10. Для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения в школьную аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до даты заседания школьной аттестационной комиссии должны быть представлены:
- заявление лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения;
 - резюме лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должность педагогического работника и (или) служащего общеобразовательного учреждения.
- 2.11. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения, письменно доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за 30 дней до их начала.
- 2.12. Продолжительность аттестации лиц, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, претендующего на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения, для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с момента включения в список аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, претендующих на должности педагогических работников и служащих общеобразовательного учреждения, и до принятия решения школьной аттестационной комиссией и утверждением результатов аттестации директором школы.
- 2.13. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.
- 2.14. Методика оценки деятельности аттестуемого работника включает:
- собеседование;
 - анализ документации, предоставляемой работником;
 - отзывы предыдущих работодателей.

3. Решение аттестационной комиссии.

- 3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания директором ОУ, председателем аттестационной комиссии, председателем Совета трудового коллектива и членами аттестационной комиссии,

принимавшими участие в голосовании. Выписка из приказа, хранится в личном деле работника.

3.2. При необходимости аттестационная комиссия выносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости его квалификации с указанием специализации.

3.3. Аттестационная комиссия может рекомендовать при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в соответствии со ст. 70 ТК РФ.

4. Реализация решений аттестационной комиссии.

4.1. В соответствии со ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право без учета мнения Совета трудового коллектива и без выплаты выходного пособия до истечения срока расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.2. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.

4.3. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об это работодателя в письменной форме за три дня.