



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

Рыковская Т.П. Рыковская
Приказ № 73 от 1 октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

КОУ «Средняя школа № 4 (очно – заочная)»

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно – заочная)»
Протокол от 25 сентября 2020 года № 3

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказов Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимся в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Под зачётом в Положении понимается перенос в документы об освоении основной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики (далее – учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.5. Зачёту не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

2.6. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная»);
- количество часов, отведённое на их изучение в образовательной организации среднего профессионального образования, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная»).

2.8. Зачет учебных предметов из других образовательных учреждений на уровне среднего общего образования оформляется протоколом педагогического совета.

2.9. В случае, не имеющих отметок по отдельным предметам учебного плана школы, обучающийся обязан изучить данный предмет и пройти промежуточную аттестацию, проведение которой утверждается приказом директора школы.

2.10. Учитель, ведущий данный предмет, составляет индивидуальный план обучения с расписанием консультаций и графиком проведения промежуточной аттестации.

2.11. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом директора школы.

2.12. Результаты промежуточной аттестации по данному предмету оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.13. Зачёт результатов промежуточной аттестации оформляется протоколом педагогического совета.

2.14. Выписка из протокола педагогического совета с результатом зачета предмета помещается в личное дело обучающегося КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная»).

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

2.16. Решение об отказе зачёта дисциплин в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.18. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящего Положения.

3.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.