

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C40C89B3E8050A6B4A86D1B4686BC4A
Владелец: Рыковская Татьяна Петровна
Действителен: с 09.09.2022 до 03.12.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Т.П. Рыковская

Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы школы для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - ✓ организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
 - ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов школы;
 - ✓ участие в аттестации сотрудников школы;
 - ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителей научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Основные направления деятельности методического совета:
 - ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
 - ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - ✓ обсуждение по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
 - ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Членами методического совета являются методист школы, руководители школьных методических объединений, заместитель директора.
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
 - ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

7. Документация методического совета

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - ✓ положение о методическом совете школы;
 - ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - ✓ план работы на текущий учебный год;
 - ✓ протоколы заседаний методического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 7.3. Книга протоколов методического совета хранится 3 года.