



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

*Рыковская* Т.П. Рыковская

Приказ №48 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
казенного общеобразовательного учреждения Омской области  
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете  
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»  
Протокол от «30» августа 2018 г. №1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Омской области, настоящим положением.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

1. Руководить методической и инновационной работой.
2. Обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса.
3. Повышать уровень теоретической и педагогической квалификации преподавателей.
4. Вовлекать учителей в творческий, педагогический поиск.
5. Изучать и внедрять передовой педагогический опыт.

## **3. Содержание деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.2. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.3. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы;

3.2.4. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

3.2.5. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.6. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.7. анализ и первичная экспертиза программ и курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.8. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.9. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности методического совета**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора, руководители творческих групп, методист.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

#### **5. Деятельность школьного методического совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Контроль деятельности методического совета.**

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **8. Документы методического совета**

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1. положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. картотека данных об учителях;
- 8.1.6. сведения о темах методической работы учителей;
- 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.8. планы проведения тематических предметных декад;

- 8.1.9. сроки проведения конкурсов и олимпиад различного уровня;
- 8.1.11. положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.1.12. протоколы заседаний методического совета.
- 8.1.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.1.14. Книга протоколов методического совета хранится 3 года.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение**

- 9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.
- 9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.
- 9.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).