


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

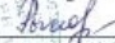
 А.А. Рудопысов
«30» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

 Т.П. Рыковская
Приказ № 131 от «31» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Принято на общем собрании работников
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от «30» декабря 2019 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам» (далее – Положение) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее – школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности работников в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения производится за счет средств экономии финансовых средств на оплату труда (из стимулирующей части ФОТ).

3. Основание и размеры материальной помощи

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры), смерть работника;
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- дорогостоящее лечение работника или близких родственников (приобретение лекарств, амбулаторное и стационарное лечение, проведение хирургических операций, протезирование и др.);
- обучение работника или его детей на коммерческой основе;
- причинение материального ущерба в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие, затопление квартиры, кража, хищение имущества и т.д.);
- санаторно-курортное лечение или отдых по медицинским показаниям;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника;
- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника;

- единовременная выплата, в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет);
- в связи с травмой или несчастным случаем на работе;
- нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет (единовременно);
- выход сотрудника на пенсию, в том числе по инвалидности и болезни.

3.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором образовательного учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, квитанции об оплате лекарств, справка об инвалидности, договор на лечение, договор на обучение и прочие документы.

4.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

Решение принимается директором общеобразовательного учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива, в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели. При положительном решении директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

Материальная помощь предоставляется работнику 1 раз в год.

В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

5. Заключительные положения

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.