

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива

 Рудопысов А.А.
28 декабря 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

 Т.П. Рыковская
28 декабря 2024 года

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
на 2025 год

№	Формы работы	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими сотрудниками	директор	в течение года	
2	Проведение инструктажа с работниками школы (первичный, повторный, целевой)	директор, ответственный по ОТ	при приеме на работу, два раза в год, по мере необходимости	
3	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	директор	при приеме на работу	
4	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	комиссия по управлению профессиональными рисками	в течение года	
5	Ознакомление работников организации с оценкой профессиональных рисков	ответственный по ОТ	при приеме на работу новых сотрудников	
6	Проведение внеплановых инструктажей при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями требований по охране труда, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним	директор, ответственный по ОТ	по мере необходимости	
7	Организация обучения по программе: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»	ответственный по ОТ	по мере необходимости, один раз в три года	
8	Организация обучения работников по программе: «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности»	ответственный по ОТ	по мере необходимости, один раз в три года	
9	Организация обучения работников по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	ответственный по ОТ	по мере необходимости, один раз в три года	
10	Обеспечение сотрудников моющими и дезинфицирующими средствами с установленными нормами	ответственный по ОТ	по мере необходимости	
11	Проверка готовности школы к новому учебному году	комиссия по ОТ	август	

12	Изучение нормативных документов и локальных актов	директор, зам. директора, ответственный по ОТ	в течение года	
13	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда	директор, зам. директора, ответственный по ОТ	в течение года	
14	Назначение ответственного по охране труда и пожарной безопасности (на год)	директор	сентябрь	
15	Создание единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (на год)	директор	сентябрь	
16	Оформление уголка по ОТ, обновление информации	ответственный по ОТ	в течение года	
17	Проверка кабинетов на соответствие инструкции по охране труда и пожарной безопасности	ответственный по ОТ и пожарной безопасности	январь, сентябрь	
18	Контроль за проведением инструктажа по ТБ на уроках физики, химии, информатики, биологии	зам. директора, ответственный по ОТ	январь, сентябрь	
19	Контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности ответственными за ведение классной документации	зам. директора, ответственный по ОТ	январь, сентябрь, по мере необходимости	
20	Составление графика обучения по охране труда на 2025 год	ответственный по ОТ	декабрь	
21	Составление отчета по охране труда (ОТ-1) за 2025 год	директор, ответственный по ОТ	декабрь	
22	Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися	директор, комиссия по расследованию несчастных случаев	по мере необходимости	
23	Контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране здоровья и профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся и работников школы	комиссия по ОТ	февраль	
24	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников	комиссия по ОТ	постоянно	
25	Пропаганда здорового образа жизни	комиссия по ОТ	постоянно	
26	Тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия	ответственный по ОТ	по мере необходимости	

	и охрану труда			
27	Обеспечение работников питьевой водой	ответственный по ОТ	постоянно	
28	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	комиссия по ОТ	постоянно	
29	Соблюдение режима проветривания и уборки помещения	комиссия по ОТ	постоянно	
30	Соблюдение теплового режима в помещениях и микроклимата	комиссия по ОТ	постоянно	
31	Соблюдение норм работы за компьютером	комиссия по ОТ	постоянно	
32	Пополнение медицинской аптечки	ответственный по ОТ	по мере необходимости	
33	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	директор, комиссия по расследованию несчастных случаев	по мере необходимости	
34	Проведение мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): - входной контроль работников и обучающихся; - контроль температуры тела работников и обучающихся бесконтактным термометром; - обработка рук антисептиками; - применение рециркуляторов воздуха; - проведение влажной дезинфицирующей обработки помещений и всех контактных поверхностей; - регулярное проветривание рабочих помещений	директор, зам. директора, ответственный по ОТ	постоянно	