



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

Рыковская Т.П. Рыковская

Приказ № 167 от «29» декабря 2023 г.

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

НА 2024 – 2027 ГОДЫ

казенного общеобразовательного учреждения Омской области

«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 годы

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2027 годы.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.
5. Разработка критериев оценки работы педагогов, используемых в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
6. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
7. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
8. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
9. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
10. Работа с обращениями граждан.
11. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
12. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, Совете Учреждения;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
13. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
 14. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
 15. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
 16. Совершенствование организации и проведения ГИА:
 - организация информирования участников ГИА;
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.
 - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников.
 17. Размещение в сети Интернет публичного доклада директора школы.
 18. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
 19. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: тематических классных часов, бесед, конкурсов по антикоррупционной направленности.
 20. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
 21. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию коррупции
на 2024-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»			
1.	Размещение информации о деятельности школы на официальном сайте ОУ	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема педагогов, обучающихся, осужденных, сотрудников ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»; - создание системы информирования Министерства образования Омской области, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы	апрель - июнь	Заместитель директора

	<p>критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц</p>	Постоянно	Директор
6.	<p>Постоянное информирование осужденных об их правах на получение образования</p>	Постоянно	Директор
7.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	Постоянно	Директор
8.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	Постоянно	Директор

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в том числе о профилактики коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами	В течении 2024-2027 годов	Заместитель директора
2.	Проведение Дней открытых дверей в школе для общественности, осужденных, администрации и сотрудников исправительных учреждений	сентябрь	Директор, заместитель директора
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и работникам ОУ	Январь - март	Директор, заместитель директора
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор, заместитель директора
5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Работа с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение учебного года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Учителя обществознания
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Педагог-библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Беседа «Мои права»	Февраль	Ответственные за ведение классной документации
6.	Диспут «Про взятку» (9-12 классы)	Апрель	Учителя обществознания
7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-12 классов на темы: - «Как бороться со взятками», - «Легко ли всегда быть честным?»	Март	Учителя русского языка
9.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися-осужденными по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания. - Гражданское общество и борьба с коррупцией	В течение учебного года по плану	Заместитель директора, ответственные за ведение классной документации

	<ul style="list-style-type: none"> - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции. -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция 		
10.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в школе; – проведение классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. 	Декабрь	Заместитель директора, Ответственные за ведение классной документации
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Ответственные за ведение классной документации
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора
3.	Изучение Положения об информировании работниками КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных	При приеме на работу	Директор

	правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении		
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора
Работа с сотрудниками ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение 2024-2027 годов	Заместитель директора
2.	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор
3.	День открытых дверей школы	Сентябрь	Директор
4.	Круглый стол с участием администрации школы и администрации исправительных учреждений по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор
5.	Привлечение сотрудников воспитательных отделов исправительных учреждений для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Заместитель директора