



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

*Рыковская* Т.П. Рыковская

Приказ № 131 от «31» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**казенного общеобразовательного учреждения Омской области**  
**«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете  
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»  
Протокол от «27» декабря 2019 г. № 19

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в казенном общеобразовательном учреждении КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г. № 1120, 17 мая 2017 г. № 575, 7 августа 2017 г. № 944, 29 ноября 2018 г. № 1439, 21 марта 2019 г. № 292);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г. № 1218);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результат самообследования ОУ оформляется в виде отчета и размещается на официальном сайте ОУ, расположенном по адресу: <http://ouost.omsk.obr55.ru>

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация деятельности работников ОУ по подготовке и проведению самообследования**

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместитель директора, руководители МО, педагог-психолог, технический специалист.

3.6. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7. Заместитель руководителя учреждения:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;

- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании,

согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;

- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения.

#### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования ОУ предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами:

1. Общая информация: полное наименование учреждения, адрес, контактные данные, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации.

2. Сведения об образовательной организации. Режим работы.

3. Особенности управления: структура административных органов школы, порядок подчиненности структур. Перечень действующих методических объединений.

4. Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.

5. Информация о воспитательной работе.

6. Качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

7. Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

8. Востребованность обучающихся.

9. Внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК; выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности обучающихся школы качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования.

10. Кадровая укомплектованность: полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации; организация повышения уровня профессионального мастерства учителей.

11. Методическое обеспечение учебного процесса.

12. Библиотечно-информационное обеспечение: характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа педагогов к электронным учебным ресурсам.

13. Материально-техническая база: характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, а именно:

- по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество обучающихся, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние баллы выпускников по ГИА за курс основного и среднего общего образования (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.;

- по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного обучающегося, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том,

соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на Общем собрании трудового коллектива работников КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.