



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОУ «Средняя школа № 4  
(очно-заочная)»

*Т.П. Рыковская*  
Т.П. Рыковская

Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**  
казенного общеобразовательного учреждения Омской области  
«Средняя школа № 4 (очно – заочная)»

Принято на педагогическом совете  
КОУ «Средняя школа № 4 (очно – заочная)»  
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

## 1. Общие положения.

- 1.1. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических работников.
- 1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.
- 1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации.
- 1.7. Каждый педагог обязан пройти курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года в объеме 108 часов.
- 1.8. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы повышения квалификации являются:
  - наступление очередного срока повышения квалификации;
  - рекомендация аттестационной комиссии;
  - включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности.
- 1.9. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.
- 1.10. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.
- 1.11. Координатором планового повышения квалификации педагогических работников является методист, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы.

## 2. Цель и задачи в области повышения квалификации.

**Цель:** ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- 1) максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- 2) организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- 3) развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- 4) развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- 5) организация мониторинга профессионального роста педагогов.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования.

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 3.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- 3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5. Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.6. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.7. Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- 3.8. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок повышения квалификации работников школы**

- 4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями
- 4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.
- 4.3. Директор школы утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 4.4. Зам. директора по управлению ресурсами заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.
- 4.5. Методист - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:
  - составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
  - обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации;
  - организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки;
  - обеспечивает работу по согласованию курсов повышения квалификации, выбранных педагогами, на портале <http://шцв.рф>
- 4.6. Педагогические работники:
  - осуществляют выбор курсов и других форм повышения квалификации, исходя из реальных потребностей педагога и школы в освоении конкретных профессиональных знаний и компетенций;
  - регистрируются на портале <http://шцв.рф/>
  - посещают занятия курсов после подтверждения регистрации.
- 4.7. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:
  - с отрывом от производства;
  - с частичным отрывом от производства;
  - без отрыва от производства;
  - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.8. Работники не вправе отказаться от прохождения повышения квалификации.

### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

- 5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участии в работе семинаров.
- 5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке хранятся в личных делах сотрудников.