



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Т.П. Рыковская

Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**  
**казенного общеобразовательного учреждения Омской области**  
**«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете  
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»  
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3. п.13 ст.28. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Уставом КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)».

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **II. Цель и задачи внутришкольного контроля**

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионализма педагогических работников;
- улучшения качества образования и воспитания в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

## **III. Этапы ВШК**

3.1. Определение цели, предмета, объекта ВШК (планирование, выбор вида и форм, отбор методов, формирование группы, инструктаж, беседы с учителями).

3.2. Диагностический этап (контрольные работы, тесты, срезы, анкетирование, изучение документации).

3.3. Анализ информации.

3.4. Заключительный этап (формулирование выводов, оказание методической помощи, выработка рекомендаций, согласование предложений, подведение итогов контроля).

#### **IV. Элементы ВШК**

Директор ОУ, заместитель директора, руководители методических объединений, методист вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

##### 4.1. Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- всеобуч;
- посещаемость занятий обучающимися;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- работа с отстающими.

##### 4.2. Состояние преподавания учебных предметов

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по образовательным областям;
- преемственность;
- качество преподавания.

##### 4.3. Качество ЗУН обучающихся:

- проведение административных срезов;
- сформированность ОУУН у обучающихся.

##### 4.4. Исполнение решений педагогических советов, совещаний.

##### 4.5. Качественное ведение школьной документации

- рабочие программы;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- рабочие тетради обучающихся;
- портфолио обучающихся.

##### 4.6. Выполнение программ

- выполнение учебных программ;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ.

##### 4.7. Методическая работа

- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- работа МО;
- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

##### 4.8. Воспитательная работа

- деятельность ответственных за ведение классной документации;
- КТД;
- реализация программ воспитательной системы.

##### 4.9. Экспериментальная и научно- исследовательская деятельность.

##### 4.10. Материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

##### 4.11. Санитарно-гигиенический режим, пожарная безопасность, соблюдение техники безопасности на уроках и во внеурочной деятельности.

#### **V. Оценка педагога в ходе ВШК**

##### 5.1. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 5.2. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализы уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### 5.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

## **VI. Виды ВШК.**

### 6.1. Виды ВШК:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или ответственного за ведение классной документации).
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

### 6.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);

- административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **VII. Формы ВШК**

- 6.1. Классно - обобщающий (направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели; классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года).
- 6.2. Предметно-обобщающий (контроль за деятельностью учителей, ведущих один предмет, по конкретной теме).
- 6.3. Тематически-обобщающий (контроль за работой учителя на каждом этапе обучения).
- 6.4. Комплексно-обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели).
- 6.5. Обзорный (контроль за отдельным вопросом ).
- 6.6. Персональный (направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля изучается: знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки; уровень профессионального мастерства; владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями; результаты учебно-воспитательной деятельности; результаты научно-методической деятельности).
- 6.7. Предварительный (перед проведением экзаменов, итоговых контрольных работ).
- 6.8. Текущий (после изучения темы).
- 6.9. Промежуточный (аттестация в переводных классах на конец года).
- 6.10. Итоговый (ГИА в 9,12 классах).

## **VIII. Правила проведения ВШК**

- 7.1. ВШК осуществляет директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, методист.
- 7.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ).
- 7.3. Директор ОУ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов.
- 7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК.
- 7.6. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОУ.
- 7.7. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой.
- 7.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав обучающихся или нарушение законодательства в области образования).
- 7.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

## **IX. Основания для проведения ВШК**

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **X. Результаты ВШК**

Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах внутришкольного контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- протокола совещания при директоре.

## **XI. Решения по результатам ВШК**

Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.