

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Т.П. Рыковская

Приказ № 70 от 09.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА КОМПЛЕКТА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ**

казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от 21.06.2023 г. № 61

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18.; ст. 28. ч. 3. п. 9; ст. 35);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2022 № 1053 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (с изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», право свободного и бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями на время получения образования имеют все обучающие и педагогический состав школы.

Настоящее Положение является локальным актом КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (далее - ОО), источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательной деятельности.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе учебной деятельности.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников», рекомендованных к использованию в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования».

Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов школьной библиотеки формируется исходя из целевого финансирования школы.

Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в ОО включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заместителем директора по информационно-библиотечной работе;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников (ФПУ), к использованию в образовательных организациях на новый учебный год заместителем директора по учебно-методической работе ОО;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений;

- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета ОО;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заместителем директора;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заместителем директора;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заместителем директора либо педагогом – библиотекарем.

Ответственные за ведение классной документации, учителя – предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заместителя директора.

Переход на новые авторские линии не допускаются при наличии аналогичных учебников в фонде школьной библиотеки других авторов и заказанных школой ранее, исключение составляют издания, вышедшие из ФПУ.

Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с методическими объединениями школы в соответствии с утвержденным ФПУ.

2. Ответственность участников образовательной деятельности

Директор образовательной организации несет ответственность за:

- соответствие используемых в учебной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному Перечню учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;

- обеспечение учебниками обучающихся ОО и педагогов на бесплатной основе за счет средств целевого финансирования школы.

Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным Федеральным Перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОО и педагогов на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно- методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся ОО и педагогам.

Руководитель методического объединения несет ответственность за:

качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно- методическому обеспечению из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

Учитель-предметник несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников;

Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки ОО согласно Правилам пользования школьной библиотеки.