



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Средняя школа № 4
(очно-заочная)»

Рыковская Т.П. Рыковская
Приказ от 29.12.2023 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от 25.12.2023 г. № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее по тексту соответственно - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения, объединяющий всех работников школы, включая совместителей, создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Образовательного учреждения. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, представители Учредителя, представители администрации ФКУ КП - 12 УФСИН России по Омской области, взаимодействующие со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся-осужденных.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.

1.8. Решения Педагогического совета, утверждённые директором обязательны для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности Педагогического совета школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- организация научно-экспериментальной работы;

- управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- внедрение в практику педагогических работников Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и обсуждение программы, проектов, планов развития школы. В том числе долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
- разрабатывает образовательные программы;
- разрабатывает дополнительные образовательные программы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает и принимает локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности школы;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении из школы учащегося, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом школы;
- принимает решение о выдаче документов, о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся; принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;
- рассматривает предложения об использовании в школе технических средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ школы;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассматривает результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практик в других образовательных организациях.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса, обучающегося.

3.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- создавать рабочие группы для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать на заседания Педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- представлять педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», к награждению Почетными грамотами Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки РФ;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей ФКУ КП-12 УФСИН России по Омской области, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- решения Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, может вестись в электронном варианте, ежегодно нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

5.9. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.