

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Т.П. Рыковская

Приказ № 70 от 09.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»**

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»
Протокол от 21.06.2023 г. № 61

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке применения дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, регулирует организацию образовательного процесса в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Части 1 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в форме дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования

1.5. Дистанционные образовательные технологии обучения при необходимости могут реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционных образовательных технологий обучения в Школе являются:

- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционных образовательных технологий обучения является:

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту его временного пребывания (нахождения).

2. Организация процесса дистанционных образовательных технологий обучения

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение с помощью дистанционных образовательных технологий обучения может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Выбор обучающимся формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления обучающегося).

2.4. Обучающиеся, получающие образование с использованием дистанционных образовательных технологий, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах, конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.5. Дистанционные образовательные технологии обучения могут быть прекращены в следующих случаях: окончания карантина; действия активированных дней;

2.7. Школа:

2.7.1. Выявляет потребности обучающихся в форме дистанционных образовательных технологий обучения.

2.7.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.7.3. Включает часы дистанционных образовательных технологий обучения в учебное расписание школы.

3. Порядок работы администрации школы в дни карантина и в активированные дни

3.1. Во время карантина и активированных дней деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием

учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования во время карантина и в активированные дни предусмотрена возможность предоставления каникул для обучающихся или перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану, организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно с использованием различных образовательных технологий, позволяющих организовать различные дистанционные образовательные технологии.

3.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина и активированных дней;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина и активированных дней.

3.4. Заместитель директора:

3.4.1. определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время карантина и активированных дней: виды, количество работ, форму обучения (дистанционные образовательные технологии, индивидуальный учебный план, самообразование и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.4.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся, других мероприятий на период карантина и активированных дней;

3.4.3. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина и активированных дней, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

3.4.4. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления обучающихся, так как в связи с режимными требованиями для них нет доступа в Интернет;

3.4.5. ведёт мониторинг заполнения журналов по учебным предметам, выставления оценок обучающимся;

3.4.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме или во время активированных дней;

3.4.7. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Школы;

3.4.8. осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина или активированные дни

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные и активированные дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина и активированных дней, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционных образовательных технологий обучения:

- просмотр видео-лекций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.1.4. Учителя своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

4.1.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционных образовательных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, ответственными за ведение классной документации до сведения обучающихся.

4.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в нормативно-правовых документах.

4.3. Педагоги, выполняющие функции ответственных за ведение классной документации:

- проводят разъяснительную работу, доводят информацию о карантинном режиме и работе в активированные дни в классе и его сроках обучающимся;
- доводят информацию до обучающихся о заданиях на период карантинного режима и активированных дней с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует обучающихся об итогах их учебной деятельности во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- ведет учет приступивших и не приступивших к дистанционному обучению обучающихся.

4.4. Деятельность обучающихся во время карантина и активированных дней:

4.4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают Школу.

4.4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий обучения.

4.4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и активированных дней задания в соответствии с графиком выполнения заданий, выданных ответственными за ведение классной документации.

5. Ответственность школы

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут обучающиеся.

5.2. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник составляет дополнительные задания.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Ведение документации при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в дни карантина или активированные дни.

6.1. Учителями проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными в Школе. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классном журнале, журнале внеурочной деятельности и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

дата	тема	домашнее заданий
04.04	Решение линейных уравнений	

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.4. В течение дистанционного обучения ведется лист учета рабочего времени учителей:

ЛИСТ УЧЕТА рабочего времени учителей в период
дистанционного обучения

Дата	№	ФИО учителя	Содержание выполненной работы	время работы	примечание

Заместитель директора _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

6.5. Ежедневно учителя-предметники сдают заместителю директора, курирующего их направление деятельности, лист учета проведенных уроков:

ЛИСТ УЧЕТА поведенного урока в период дистанционного обучения

Дата	ФИО учителя	Тема урока, класс	Цели и задачи урока	примечание

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.