



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рыковская Т.П. Рыковская

Приказ от 9 августа 2023 года № 70

Положение

«О рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей казенного
общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

Принято на педагогическом совете
КОУ «Средняя школа № 4 (очно – заочная)»
Протокол от 21.06.2023 № 61

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Уставом КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 96.

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- «рабочая программа» – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- «образовательная программа» – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;
- «оценочные средства» – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной

деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля» включает:

краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- метапредметные связи учебного предмета, курса, модуля.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждого раздела.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников,

электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- основное содержание урока;
- основные виды деятельности обучающихся (на усмотрение учителя);
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отображается в личностных планируемых результатах.

2.10. Рабочая программа в КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)» составляется на уровень НОО, ООО, СОО по очно-заочной и заочной формам обучения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ УЧЕБНОМУ КУРСУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (сверху слева) ставится гриф рассмотрения:

Рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей, подпись руководителя ОУ, расшифровка подписи.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении (предметно-цикловой комиссии) рабочая программа анализируется заместителем директора ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне и УМК ОУ. На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой

4.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру

Структура рабочей программы на уровень очно-заочной и заочной формам обучения

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (руководитель МО с указанием номера протокола и даты, заместитель директора с указанием даты, директор ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя(ей), составителя(ей) рабочей программы; - название города.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля; - цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля; - место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы; - УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля для педагога; - УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля для обучающихся.
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - метапредметные связи учебного предмета, курса, модуля..
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<p>раздел конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.</p> <p>В разделе кратко фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов)
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов по программе; - коррекция часов по рабочей программе; - часы на самостоятельное изучение; - формы контроля; - количество часов, отводимых на практическую часть
Коррекция программы	Обоснование коррекции программы по каждому классу
Практические работы и лабораторные работы для очно-заочной и заочной формам обучения	Название и нумерация практических и лабораторных работ по программе (корректировка) по каждому классу

Нормы и критерии оценивания	Нормы и критерии оценивания на уровень НОО, ООО, СОО
Зачеты	Перечень зачетов по предмету на каждый класс

**Календарно-тематическое планирование по физике
7 класс (очно-заочная форма обучения)**

№ п/п урока	№ урока в теме	Тема раздела, урока	Основное содержание урока	Основные виды деятельности обучающихся (на усмотрение учителя)	Дата проведения	
					по плану	факт
Физика и ее роль в познании окружающего мира (6 ч)						
1-2	1-2	Физика — наука о природе (2 ч)	Физика — наука о природе. Явления природы. Физические явления: механические, тепловые, электрические, магнитные, световые, звуковые	Выявление различий между физическими и химическими превращениями (МС — химия). Распознавание и классификация физических явлений: механических, тепловых...		